**APSTIPRINĀTS**

Ar Rēzeknes tehnikuma

2016.gada 13. jūlija

Direktora Rīkojumu Nr. 1.12./144

**Atklāta konkursa**

**„Pārtikas produktu piegāde**

**Rēzeknes tehnikumam”**

**ID Nr.RT2016/8**

**NOLIKUMS**

Rēzekne

2016

**SATURS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu | 4 |
| 3. Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. Prasības piedāvājumiem | 7 |
| 5. Piedāvājumu vērtēšana | 9 |
| 6. Aritmētisko kļūdu labošana | 11 |
| 7. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana | 11 |
| 8. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaude | 11 |
| 9. Lēmuma izziņošana un Līguma slēgšana | 12 |
| 10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 13 |
| 11. Pretendenta tiesības un pienākumi | 14 |
| 12. Līguma projekts | 14 |
| *Pielikumi:* |  |
| 1. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā | |
| 2. Tehniskā specifikācija (Finanšu piedāvājuma forma (atsevišķs fails)) | |
| 3. Apliecinājums par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu | |
| 4. Apliecinājums par pārtika produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību | |
| 5. Informācija par pretendenta pieredzi | |
| 6. Līguma projekts | |

**1.Vispārīgā informācija**

## Iepirkuma identifikācijas numurs: RT2016/8

## Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Rēzeknes tehnikums** |
| Juridiskā adrese | **Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604** |
| Reģistrācijas numurs | **90009617187** |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konts | **LV14TREL2150668001000** |
| Fakss | 64632665 |
| Tālrunis | 64633664 |
| Elektroniskais pasts | [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@apv.lv) |
| Interneta mājas lapa | [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.apv.lv) |
| Kontaktpersona | Rēzeknes tehnikuma iepirkuma speciāliste Līga Murāne, t.28351342, e-pasts: [liga.murane@rezeknestehnikums.lv](mailto:liga.murane@rezeknestehnikums.lv) |

## Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā piegādāt preces.

## Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

## Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss.

## Informācijas apmaiņa

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un e-pastu.
    2. Elektroniski nosūtītai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

## Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

* + 1. Atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam” (iepirkuma ID Nr.RT2016/8) (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) nolikums, tā grozījumi, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē: [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.skrundasprof.ria.lv) sadaļā aktualitātes / iepirkumi.
    2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja interneta vietnē: [www.rezeknestehnikums.lv](file:///C:\Users\Ritvars\AppData\Local\Temp\www.skrundasprof.ria.lv) sadaļā aktualitātes / iepirkumi.

Ar atklāta konkursa nolikumu līdz atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja darba dienās no plkst. 9.00 līdz 15.30 **līdz 2016. gada 19.augustam plkst. 11.00** Rēzeknes tehnikumā, iepriekš piesakoties pa tālruni pie 1.2.punktā norādītās kontaktpersonas.

* + 1. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. **Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja telpās Rēzeknes tehnikumā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē,** 1.stāvā 101. kab., darba dienās no plkst. 9:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā **līdz 2016. gada 19.augustam** plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā **līdz 2016. gada 19.augustam** plkst. 11:00.
    2. Pretendents atbilstoši 4.1.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
    3. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
       1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām, t. i. piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā atklātam konkursam iesniegtu piedāvājumu;
       2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

## Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2016. gada 19.augustā plkst. 11.00 Rēzeknes tehnikumā 101.kabinetā.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
    2. Komisijas priekšsēdētājs vada atvēršanas sanāksmi, iepazīstina ar komisijas sastāvu, nolasa iesniegto piedāvājumu sarakstu, katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmē kāds no komisijas locekļiem nav piedalījies, viņš šādu apliecinājumu paraksta nākamajā komisijas sanāksmē, kurā piedalās.
    3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, katrā iepirkuma priekšmeta daļā kopējo piedāvāto līgumcenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādītas piedāvātās cenas.
    4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu (vai tā izrakstu) ieinteresētajām personām iepirkuma komisija nosūta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

## Piedāvājuma derīguma termiņš

* + 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un saistošs pretendentam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no 1.9.1..punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
    2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā.

## Saziņa

* + 1. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru:

Rēzeknes tehnikuma iepirkumu speciāliste, Līga Murāne, t.28351342, e-pasts: [liga.murane@rezeknestehnikums.lv](mailto:liga.murane@rezeknestehnikums.lv)

* + 1. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par konkursa nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.8.1. apakšpunktā.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets un apjoms

## „Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam”, lai nodrošinātu pārtikas produktu piegādi ēdnīcām un mācību laboratorijām, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām – nolikuma 2. pielikums. CPV iepirkumu klasifikatora kods: [15000000-8](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/473/clasif/main/) (galvenais priekšmets).

## Līguma priekšmets dalās 18 grupās, katra grupa tiek sadalīta lotēs (pēc piegādes vietas):

**Piens un piena produkti :**

1. grupa Piens, skābpiena produkti, biezpiens un sviests (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);
2. grupa Sieri un kausētie sieri (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Viļāni);

**Gaļa un gaļas produkti :**

1. grupa Svaigi atdzesēta cūkgaļa, liellopa gaļa, putnu gaļa, subprodukti (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);
2. grupa Gaļas produkti un desas (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);

**Olas :**

1. grupa Olas (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);

**Dārzeņi, augļi, ogas un sēnes:**

1. grupa Kartupeļi (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Viļāni; 3.lote- Zilupe);
2. grupa Sakņaugi (burkāni, bietes, sīpoli, ķiploki) (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);
3. grupa Dārzeņi, svaigie augļi un ogas, sēnes, skābēti dārzeņi, (1.lote-Rēzekne, 2.lote-Viļāni, 3.lote-Zilupe)

**Saldētā produkcija:**

1. grupa Saldēta zivs fileja, zivju pirkstiņi, krabju nūjiņas, saldēti dārzeņi, saldētas ogas (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote- Zilupe);

**Konservētā produkcija:**

1. grupa Iebiezinātais piens, konservētie dārzeņi un augļi, ievārījumi, gatavās garšas preces, augu eļļa, piens ultrapasterizēts, medus (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);
2. grupa Majonēze, tomātu mērce, kečups (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni, 3.lote-Zilupe);
3. grupa Žāvētie augļi un ogas, rieksti (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Zilupe);
4. grupa Sulas un atspirdzinošie dzērieni (1.lote-Rēzekne, 2.lote- Viļāni) ;
5. grupa Izejvielas konditorejas izstrādājumu ražošanai (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Zilupe).

**Sausie produkti:**

1. grupa Graudi, putraimi, pārslas un milti, pākšaugi (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Viļāni, 3.lote-Zilupe);
2. grupa Cukurs, garšvielas, kafija, tēja, bakalejas preces (1.lote-Rēzekne, 2.lote-Viļāni, 3.lote-Zilupe);
3. grupa Maize (1.lote-Rēzekne, 2.lote -Viļāni, 3.lote-Zilupe);
4. grupa Sīrupi, paredzēti kokteiļu gatavošanai, piedevas desertiem (1.lote-Rēzekne,)

## Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta grupām / lotēm , ievērojot konkursa nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās minimālās prasības.

## Tehniskās specifikācijas pievienotas nolikuma 2. pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildes laiks un vieta

* + 1. Iepirkuma izpildes termiņš – **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.
    2. Preču piegādes vietas – Rēzeknes tehnikuma mācību vietas:
* Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604,
* Kalnu ielā 4, Zilupē, Zilupes novadā, LV-5751,
* Kultūras laukumā 1, Viļānos, Viļānu novadā, LV-4650.

# Prasības pretendentiem

## Uz Pretendentu nav attiecināmi „Publisko iepirkumu likuma” 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi dalībai atklātā konkursā:

Iepirkuma komisijai ir tiesības katrā laikā pārbaudīt minētos apstākļus, pieprasot attiecīgus pierādījumus no pretendentiem, kā arī saņemot informāciju no publiski pieejamām datu bāzēm, kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm. Ja šādi izslēgšanas apstākļi tiek konstatēti, iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu izskatīšanas stadijā ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākas dalības konkursā. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ ceturtajā daļā izslēgšanas noteikumu noilguma termiņi.

## Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

* + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
    2. Pretendentam (t. sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām*).
    3. Pretendents spēj nodrošināt noteikta apjoma pārtikas preču piegādi, kuras atbilst kvalitātei un attiecīgiem derīguma termiņiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Pretendenta piegādātie produkti nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
    5. Pretendents spēj nodrošināt piegādāto produktu iepakojumu pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas, pieņemšanu atpakaļ, nepieprasot no Pircēja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu.
    6. Pretendentam jānodrošina, ka Preces atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībā.
    7. Ne mazāk kā **40%** procentiem no iepirkuma **6. un 7.daļas** produktu grupas jāatbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.
    8. Pretendentam ir jānodrošina, ka iepirkuma procedūrā piedāvātā cena par vienu vienību piegādes līguma izpildes laikā nemainīsies. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
    9. Pretendents nodrošina pasūtītājam iespēju norēķināties par iepirkumu ar pēcapmaksu ar bezskaidras naudas norēķinu (ar pārskaitījumu).
    10. Pretendentam jānodrošina preču piegādes iespējas ar minimālo preču pavadzīmes rēķina summu EUR 7,00 bez PVN.

## Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:

* + 1. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu.

**Attiecas uz daļu Nr. 1; 2; 3; 4; 5; 9.**

## Atklāta konkursa 3.1. ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (t. sk. personālsabiedrības) dalībnieku (turpmāk tekstā - Saistītā persona).

## Atklāta konkursa 3.1. ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru Pretendenta norādīto personu (apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā - Saistītā persona).

3.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji un tiem piesaistītie apakšuzņēmēji neatbilst 3.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā atklāta konkursa procedūrā nepiedalās.

# Prasības piedāvājumiem

## Piedāvājuma noformējuma prasības:

* + 1. Piedāvājuma iesniegšana:
       1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
       2. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:

pretendenta nosaukums

adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.

**Rēzeknes tehnikumam**

**Piegādes adrese: Varoņu iela 11a, Rēzekne LV-4604**

**Piedāvājums iepirkumam**

**„ Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam”**

**Identifikācijas numurs RT2016/8**

***Neatvērt līdz 2016.gada 19.augustam plkst.11.00***

* + - 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    1. Piedāvājuma sagatavošana:
       1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
       2. Visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītām.
       3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
       4. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
       5. Piedāvājumā jāietver:
          1. ***Pieteikums par piedalīšanos konkursā***, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;
          2. ***Pretendentu atlases dokumenti*** (skat. 4.2. punktu);
          3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstīts ***Tehniskais un Finanšu piedāvājums*** (skat. 4.3. punktu);
    2. Piedāvājuma noformēšana:
       1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā, papildus Tehnisko – finanšu piedāvājumu jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office Excel.
       2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
       3. Piedāvājuma oriģinālam jābūt:
          1. cauršūtam (cauršūšanas tehnoloģijai jānovērš iespēja izņemt, pievienot vai aizvietot piedāvājuma lapas);
          2. ar secīgi numurētām lapām;
          3. ar pievienotu satura rādītāju.

## Pretendentu atlases dokumenti:

## Lai pārbaudītu Pretendenta atbilstību nolikuma 3. sadaļas „Prasības Pretendentiem” 3.2.2. – 3.3. punktos noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

* + 1. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (1.pielikums).

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

* + 1. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses*).
    2. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma *4. pielikumā* noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. **Attiecas uz grupu Nr. 1;,2;,3;,4;5;, 9.**
    3. Lai apliecinātu pretendenta atbilstību nolikuma 3.2.5. punktā noteikto prasību, Pretendents iesniedz apliecinājumu par Līguma ietvaros piegādāto produktu iepakojumu (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas, nepieprasot no Pircēja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu. *Pielikums Nr. 3*.
    4. Pretendents iesniedz Dokumentu ar informāciju, ka tam ir pieredze par vismaz divu līdzīgu piegāžu veikšanu iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), norādot informāciju kas prasīta *5.pielikuma* formā, kā arī **divas pozitīvas atsauksmes** no klientiem par attiecīgo līgumu kvalitatīvu izpildi (atsauksmes jāiesniedz no sarakstā norādītajiem klientiem). Par līdzīgu piegādi ir uzskatāma piegāde kur katras piegādes vērtība naudas izteiksmē ir ne mazāka kā **70%** no pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN .
    5. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz iepirkuma 6. vai 7.grupu, tad jāiesniedz vismaz 1 (viens) no sekojošiem dokumentiem:
       1. sertifikāta apliecinātā kopija, kas apliecina dalību Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (turpmāk tekstā - NPKS) un ar Latvijas Pārtikas uzņēmumu federāciju (turpmāk tekstā - LPUF) noslēgtā līguma Par zīmes lietošanas tiesību piešķiršanu apliecinātā kopija (ja šāds līgums nav noslēgts, tad ir jāpievieno rakstveida apliecinājums, ka uzvaras gadījumā šāds līgums tiks noslēgts uzreiz pēc iepirkuma līguma noslēgšanas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
       2. sertifikāta apliecinātā kopija, kas apliecina dalību Bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (turpmāk tekstā BLS).
       3. rakstveida apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā.
    6. Produktiem, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (atkarībā no tā, kuru dokumentu pretendents iesniedz saskaņā ar nolikuma 4.2.6.punkta prasībām), pretendents iesniedz:
       1. kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta kopiju par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (pasūtītājam ir tiesības papildus pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un norādītajai informācijai veikt norādīto pārtikas produktu izcelsmes pārbaudi);
       2. apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju (audzētāju), ja tiks, noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar pasūtītāju.
       3. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā. Ja dokumentus paraksta persona, kura nav pretendenta dalībnieks, jāpievieno attiecīgā pilnvara.
    7. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta - turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48.panta nosacījumiem.
    8. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem, informāciju kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, nolikuma 4.2.2. punktā noteikto dokumentu par katru apakšuzņēmēju (ņemot vērā nolikuma 3.2.2. punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz apakšuzņēmējiem).
    9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
       1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
       2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;
       3. nolikuma 4.2.2. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru no Piegādātājiem, ņemot vērā nolikuma 3.2.2. punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz piegādātāju apvienības dalībniekiem.

## Prasības Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam:

* + 1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma 2. pielikumā norādītajām minimālajām Tehniskajām specifikācijām. Pretendents var piedāvāt produktus, kas norādīti tehniskajā specifikācijā vai to analogus, piemērojot fasējuma amplitūdu, kas ir līdz 30% (trīsdesmit procenti) no tehniskajā specifikācijā norādītā vēlamā iepakojuma. **Pretendentam obligāti jānorāda piedāvātā produkta (preču) nosaukums, izcelsmes valsts, ražotājs, apraksts, fasējums un norāde ja ir NPKS zīme vai cita līdzvērtīga zīme**.
    2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.
    3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);
    4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* bez PVN, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
    5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas visā līguma darbības laikā.
    6. Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā ( t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

* + 1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 4.1.2. un 4.1.3. punktā norādītajām prasībām.

* + 1. **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija novērtē, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un publiski pieejamās datu bāzēs pieejamā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļas „Prasības Pretendentiem” 3.2. - 3.3. punktos norādītajām prasībām.

* + 1. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.3. punktā un nolikuma 2. pielikumā norādītajām prasībām.

* + 1. **4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
       1. Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 4.3. punktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (nolikuma 6. sadaļa „Aritmētisko kļūdu labošana”);
       2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 7. sadaļa „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);
       3. Iepirkuma komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem katrā iepirkuma priekšmeta grupas lotē **nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**,

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji, Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc izdevīguma punktu metodes. Maksimālais punktu skaits 100 (viens simts) punkti. Par visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņa ar iepirkuma noteikumos norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem par katru iepirkuma grupas loti atsevišķi. Vērtēšanā iegūtais punktu skaits tiek noapaļots līdz vienai zīmei aiz komata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Npk | Kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| 1. | Pretendenta piedāvātā cena par visu lotes apjomu EUR (bez PVN) (A) | 50 |
| 2. | Pretendenta piedāvāto Preču atrašanās vieta (km) (B) | 35 |
| 3. | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu skaits (dažādu produktu skaits atbilstoši katrā lotē norādītajiem produktiem) (C) | 15 |
| Kopā (D) | | 100 |

a) Kritērijs - Cena „Pretendenta piedāvātā cena par visu lotes apjomu” A = (piedāvājums ar zemāko cenu (bez PVN)/vērtējamais piedāvājums) x 50;

b) Kritērijs - Videi draudzīga produktu piegāde, samazinot vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi (*pretendents attālumu norāda km (kilometros) ar precizitāti līdz vienam ciparam aiz komata saskaņā ar* [*https://www.google.lv/maps*](https://www.google.lv/maps) *norādīto iespējamo īsāko maršrutu, ja Pretendents nebūs norādījis attālumu, komisija attālumu noteiks saskaņā ar* [*https://www.google.lv/maps*](https://www.google.lv/maps) *un to izmantos lai noteiktu “B” kritērija vērtību*) „Pretendenta piedāvāto Preču atrašanās vieta (km)” B = (mazākais attālums (km)/vērtējamais attālums (km)) x 35

c) Kritērijs - Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu skaits (skaits lotē) C = (vērtējamais produktu skaits lotē) / (lielākais produktu skaits lotē) x 15

d) Visizdevīgākais piedāvājums D=C+A+B (Pretendenta iegūto punktu skaitu summa).

* + - 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu (t. sk. katru Pretendenta norādīto personu (apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un katru piegādātāju apvienības dalībnieku) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (nolikuma 8. sadaļa „Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude”) un pieņem lēmumu par Pretendenta atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētāju un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

## Gadījumā, ja:

* + 1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
    2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
    3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
    4. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzisatklāta konkursa nolikuma 8.3.2., 8.4. un 8.6. apakšpunktā minētos dokumentus, vai
    5. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

* 1. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst atklātā konkursa nolikuma un „Publisko iepirkumu likuma” prasībām, un ir ar pamatoti zemāko cenu.

# Aritmētisko kļūdu labošana

## Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

# Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

## Lai Pasūtītājs noteiktu vai piedāvājums nav nepamatoti lēts - Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk VID), elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48.panta nosacījumiem.

## Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojumu līgumam varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

## Detalizētais skaidrojums īpaši var attiekties uz:

* + 1. ražošanas procesa izmaksām;
    2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;
    3. piedāvāto preču īpašībām un oriģinalitāti;
    4. darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek piegādātas preces;
    5. Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.

## Ja Pretendenta sniegtais skaidrojums nav pietiekošs, iepirkuma komisija konsultējas ar Pretendentu, izvērtējot visus nolikuma 7.3. punktā minētos faktorus.

## Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## Ja Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts kā nepamatoti lēts (Publisko iepirkumu likuma 48. panta ceturtajā daļā noteiktajā gadījumā), Pasūtītājs informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

# Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude

## Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 7., un 9. punktā minētā persona), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

## Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ (konkursa nolikuma 3.1.1. – 3.1.3. punktā minētie nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā), par kuriem attiecīgā PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minēto faktu dēļ (konkursa nolikuma 3.1.4. – 3.1.5. punktā minētie nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā), Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

* + 1. par PIL 39.1 panta 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
    2. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 4. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
    3. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 5. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no VID un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

## Atkarībā no nolikuma 8.2.3. punktā minētās pārbaudes rezultātiem, iepirkuma komisija:

* + 1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.1 panta 7. un 9. punktā minētajai personai (Saistītā persona) nav VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
    2. informē Pretendentu par to, ka tam vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (Saistītā persona) konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
  1. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.1 panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
  2. Nolikuma 8.4. punktā noteikto nepiemēro tām PIL 39.1 panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 8.2. punktu.
  3. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
  4. Pēc nolikuma 8.2. - 8.6. apakšpunktos minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā;
  5. Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības atklātā konkursā, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar nolikuma 5.2.4.3. un 5.2.4.4. apakšpunktu – attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā nosaka piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu un veic pārbaudi atbilstoši nolikuma 5.2.4.4. apakšpunkta prasībām.

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

## Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 5. sadaļā noteikto kārtību katrā iepirkuma priekšmeta daļā nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

## Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32. panta otro daļu iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu. Ja nav iesniegts neviens piedāvājums, paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniedz publicēšanai 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

## Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32. pantā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski un papildus viena darbdiena vai 15 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32. pantā minētā informācija nosūtīta kaut vienam pretendentam pa pastu un papildus viena darbdiena), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

## Paziņojumā, ko Pasūtītājs nosūta noraidītajam Pretendentam, tiek norādīts detalizēts pamatojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32. pantu.

## Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

## Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai apliecinātas kopijas, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

## Iepirkuma komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisija izdarījusi grozījumus atklāta konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem pasūtītāja mājas lapā internetā, kurā ir pieejams konkursa nolikums, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu.

## Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām

## Iepirkuma komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju Pasūtītāja interneta mājas lapā, kurā ir pieejams atklāta konkursa nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir pasūtītāja interneta vietnē publicēt informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu, neatverot iesniegtos piedāvājumus, ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem lēmumu atļaut slēgt iepirkuma līgumu un atstāt spēkā atklāta konkursa nolikumā noteiktās prasības vai administratīvā lieta tik izbeigta, iepirkuma komisija pasūtītāja interneta vietnē publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem lēmumu aizliegt slēgt iepirkuma līgumu un atcelt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un nosūta vai atgriež tos atpakaļ pretendentiem.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām un tiesības noteikt konkursa uzvarētāju.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

## Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.

## Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

## Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts

## Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja interneta vietnē vismaz piecas dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

## Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# Līguma projekts

## Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 6. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

# Pielikumu saraksts

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ( forma);*
2. *pielikums: Tehniskās specifikācijas- Finanšu piedāvājuma forma;*
3. *pielikums: Apliecinājums par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu*
4. *pielikums: Apliecinājums par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību;*
5. *pielikums: Informācija par pretendenta pieredzi*
6. *pielikums: Līguma projekts.*

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja L. Murāne

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8** |

**Pieteikums par piedalīšanos**

**Rēzeknes tehnikuma atklātā konkursā**

**„Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam”**

**(ID Nr.RT2016/8)**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģistrācijas numurs direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

personas kods

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam” (iepirkuma ID Nr.RT2016/8);
2. apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma prasībām;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt pārtikas produktu piegādi Rēzeknes tehnikumam saskaņā ar pārtikas apriti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu *(Pretendents aizpilda un atstāj tās ailes par kurām iesniedz piedāvājumu* ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Nosaukums** | **Lote** | **Līgumcena EUR bez PVN** | **Pretendenta piedāvāto preču atrašanās vieta (km)** | **NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu skaits lotē** |
| 1.grupa | Piens, skābpiena produkti, biezpiens un sviests, saldie biezpiena sieriņi | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 2.grupa | Sieri un kausētie sieri | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa | Svaigi atdzesēta cūkgaļa, liellopa gaļa, putnu gaļa, subprodukti | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 4.grupa | Gaļas produkti un desas | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 5.grupa | Olas | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 6.grupa | Kartupeļi | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 7.grupa | Sakņaugi (burkāni, bietes, sīpoli, ķiploki) | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 8.grupa | Dārzeņi, svaigie augļi un ogas, sēnes, skābēti dārzeņi | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 9.grupa | Saldēta zivs fileja, zivju pirkstiņi, krabju nūjiņas, saldēti dārzeņi, saldētas ogas | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 10.grupa | Iebiezinātais piens, konservētie dārzeņi un augļi, ievārījumi, gatavās garšas preces, augu eļļa, piens ultrapasterizēts, medus | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 11.grupa | Majonēze, tomātu mērce, kečups | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 12.grupa | Žāvētie augļi un ogas, rieksti | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Zilupe |  |  |  |
| 13.grupa | Sulas un atspirdzinošie dzērieni | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 14.grupa | Izejvielas konditorejas izstrādājumu ražošanai | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Zilupe |  |  |  |
| 15.grupa | Graudi, putraimi, pārslas un milti, pākšaugi | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 16.grupa | Cukurs, garšvielas, kafija, tēja, bakalejas preces | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 17.grupa | Maize | 1.lote Rēzekne |  |  |  |
| 2.lote Viļāni |  |  |  |
| 3.grupa Zilupe |  |  |  |
| 18.grupa | Sīrupi, paredzēti kokteiļu gatavošanai, piedevas desertiem | 1.lote Rēzekne |  |  |  |

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts : |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |
| Pretendenta juridiskā adrese: |
| Pretendenta faktiskā adrese pasta sūtījumu saņemšanai: |
| Pretendenta e-pasta adrese: |
| Pretendenta tālrunis un fakss: |
| Bankas rekvizīti: |

z. v.

**2.pielikums**

**atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8**

***TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – LOĢISTIKAS PLĀNS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preču grupas | Preces nosaukums | Piegādes dienas | | | Piegādes laiks |
| **Dzīvnieku izcelsmes produkti** | |  |  |  |  |
| **Piens un piena produkti** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr. **1.** | Piens, skābpiena produkti, biezpiens, sviests, saldie biezpiena sieriņi | 2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1 reizi nedēļā | Līdz 8:00 |
| Preču gr. Nr. **2.** | Sieri un kausētie sieri | 1 reizi nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes mēnesī | Līdz 8:00 |
| **Gaļa un gaļas produkti** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr. **3.** | Svaigi atdzesēta cūkgaļa, liellopa gaļa | 1 reizi nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1 reizi mēnesī | Līdz 8:00 |
| Preču gr. Nr. **4.** | Gaļas produkti un desas | 1 reizi nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1 reizi nedēļā | Līdz 8:00 |
| **Olas** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr. **5.** | Olas | 1 reizi nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 2 reizes mēnesī | Līdz 10:00 |
| **Augu izcelsmes produkti** | |  |  |  |  |
| **Dārzeņi, augļi, ogas un sēnes** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr.**6.** | Kartupeļi | 2 reizes mēnesī | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | Līdz 8:00 |
| Preču gr. Nr.**7.** | Sakņaugi (burkāni, bietes sīpoli) | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1reizi nedēļā | Līdz 8:00 |
| Preču gr. Nr.**8.** | Dārzeņi, svaigie augļi un ogas, sēnes, skābētie dārzeņi | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 2 reizes mēnesī | Līdz 9:00 |
| **Saldētā produkcija** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr.**9.** | Saldēta zivs fileja, zivju pirkstiņi, krabju nūjiņas, saldēti dārzeņi, saldētas ogas. | 2 reizes mēnesī | - | 2 reizes mēnesī | Līdz 12:00 |
| **Konservētā produkcija** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr.**10.** | Konservētā produkcija | 2 reizes mēnesī | 1-2 reizes nedēļā | 2 reizes mēnesī | Līdz 12:00 |
| Preču gr. Nr.**11.** | Majonēze, tomātu mērce, kečups | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1 reizi nedēļā | Līdz 10:00 |
| Preču gr. Nr.**12.** | Žāvēti augļi un ogas | 2 reizes mēnesī | - | 1 reizi mēnesī | Līdz 10:00 |
| Preču gr. Nr.**13.** | Sulas, atspirdzinoši dzērieni | 2 reizes mēnesī | 1-2 reizes nedēļā | - | Līdz 13:00 |
| Preču gr. Nr.**14.** | Izejvielas konditorejas izstrādājumu ražošanai. | 2 reizes mēnesī | - | 2 reizes mēnesī | Līdz 11:00 |
| Preču grupa Nr.**18.** | Sīrupi, paredzēti kokteiļu gatavošanai, piedevas desertiem un saldējumam | 1 reizi mēnesī | - | - | Līdz 13:00 |
| **Sausie produkti** | | Rēzekne | Viļāni | Zilupe |  |
| Preču gr. Nr.**15.** | Graudaugi, putraimi, pārslas un milti, pākšaugi | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 2 reizes mēnesī | Līdz 12:00 |
| Preču gr. Nr.**16.** | Cukurs, garšvielas, bakalejas preces | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | 1-2 reizes nedēļā | Līdz 12:00 |
| Preču gr. Nr.**17.** | Maize | 1-2 reizes nedēļā | 3 reizes nedēļā | 1reizi nedēļā | Līdz 9:00 |

***Tehnisko specifikāciju skatīt: „Pielikums Nr.2” (Microsoft excel fails)***

**3.pielikums**

**atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Apliecinājums** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu** | | | | | | | |
|  | *(Aizpilda Pretendents (nav obligāti, ja tas nepieņem), ja tas piedāvā pieņemt no Pircēja Līguma ietvaros piegādāto preču iepakojumu)* | | | | | | | |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, | | | | | | | |
|  | Pretendenta nosaukums | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | |
|  | vienotais reģistrācijas numurs | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ( ) | | | | | | | |
|  | direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds personas kods | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka iepirkuma līguma izpildes laikā, piegādājot pārtikas produktus, Piegādātājs pieņems no Pircēja iepriekš šī Līguma ietvaros piegādāto produktu iepakojumu (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas, nepieprasot no Pircēja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu. | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pretendenta vadītāja paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\** | |  |  | | | | | |
| *\*\** | |  | *Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).* | | | | | |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.pielikums**

**atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8**

**Apliecinājums (forma)**

**par pārtikas produktu piegādēs**

**izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*,

Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ( )

direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds personas kods

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā (īpašumā vai nomā, vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir transportlīdzeklis (-ļi) tehniskajā piedāvājumā (...................................daļā) noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkoti transportlīdzekļi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

Pielikumā:

*Pretendent rīcībā esošo transportlīdzekļu lietošanas tiesību apliecinošu dokumentu (transportlīdzekļa tehniskā pase (kopija) un nomas vai sadarbības līgums (kopijas), ja transportlīdzeklis nav pretendenta īpašumā, bet ir tā lietošanā.*

Pretendenta vadītāja paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Apliecinājums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*\*\* Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

**5.pielikums**

**atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8**

**Informācija par pretendenta pieredzi**

**Informācija par būtiskākajām tādu pārtikas preču, par ko iesniegts piedāvājums, veiktajām piegādēm trijos iepriekšējos gados.**

Jānorāda līdzīga rakstura piegādes apraksts, līgumcenas bez PVN, piegādes laika posmi, pasūtītāji un to kontaktpersonas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs, pasūtītāja kontakt-personas tālrunis un e-pasts** | **Pasūtījuma apraksts** *(norādīt konkrētas piegādātās pārtikas preces)* | **Piegādes laika posms** *(mēnesis/gads)* | **Piegādes apjoms** *(tonnas, kg, litri....)* | **Līgumcena**  **EUR**  *bez PVN* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Pielikumā atsauksmes no:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.pielikums**

**atklāts konkurss, Iepirkuma ID Nr.RT2016/8**

**LĪGUMS (PROJEKTS)**

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_**

Pārtikas produktu piegāde

**Rēzeknes tehnikums,** reģ.Nr.LV90009617187, juridiskā adrese – Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604, direktores Benitas Virbules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

<Piegādātāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Piegādātājs”**, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Rēzeknes tehnikumam ” (ID Nr. RT2016/8) (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi Rēzeknes tehnikuma mācību vietām (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. **Līguma priekšmets un saturs**
   1. **Pasūtītājs** uzdod un **Piegādātājs** apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk tekstā - Preces) piegādi ēdnīcas un mācību laboratoriju vajadzībām, iepirkuma grupā (-ās):

*Nr. \_\_\_, nosaukums, \_\_ lotē - nosaukums*,

*Nr. \_\_\_, nosaukums, \_\_ lotē – nosaukums,*

*...*

atbilstoši **Pasūtītāja** atklāta konkursa Tehniskajām specifikācijām **Piegādātāja** Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma 3.2. punktā norādītajā preču piegādes vietā, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šā Līguma noteikumiem un prasībām.

* 1. Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par produkciju sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu **Pasūtītājam**.

1. **Pasūtījuma kvalitāte un apjoms**
   1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst konkursa nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām, ievērojot uztura normas vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamiem.
   2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām **Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā** un atbilstoši normatīvo aktu prasībām,nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
   3. Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam "Pārtikas aprites uzraudzības likumam" un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulām (EK) Nr.852/2004 un 853/2004 par pārtikas produktu higiēnu.
   4. **Piegādātājs**, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no **Piegādātāja** un izmantošana bērnu ēdināšanā.
   5. Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, **Piegādātājs** nodod **Pasūtītājam** lietošanā bez maksas. **Pasūtītājam** tara tiek piegādāta kopā ar Precēm, saskaņā ar **Pasūtītāja** pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas **Pasūtītājs** atgriež taru **Piegādātājam**.
   6. **Piegādātājs** nodrošina izlietoto Preču iepakojuma (kastes, maisi, burkas, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu no **Pircēja**, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu. (*ja Piegādātājs atbilstoši atklāta konkursa 4. pielikumā noteiktajai formai iesniedzis apliecinājumu par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu*).
   7. Pārtikas produktu sortimentā vai apjomā var veikt izmaiņas palielināt vai samazināt plānoto maksimālo daudzumu līdz 20% (divdesmit procentiem), ja tas saistīts ar ēdienkartes izmaiņām vai audzēkņu skaita izmaiņām.
2. **Preču piegādes nosacījumi**
   1. **Piegādātājs** apņemas veikt regulāru Preču piegādi savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem līdz **2016. gada** **31. augustam**.
   2. Preču piegādes vietas un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgās personas:

Rēzeknes tehnikuma, mācību vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_, atbildīgā persona par pasūtījumu veikšanu *(amats, vārds uzvārds, kontaktinformācija)*

* 1. Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. **ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš līdz plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas atbilstoši loģistikas plānam (līguma 1. pielikums) par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pasūtītāja** puses katrā Preču piegādes vietā sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) un telefoniski pasūta Preci, **Piegādātāja** Līguma 11.2. punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk tekstā – **Piegādātāja** pārstāvis);
     2. Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, **Pasūtītājs** var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, **Pasūtītājs** par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā līgums var tikt lauzts.
     3. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pasūtītāja** puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
     4. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti Līguma izpildes laikā.
  2. Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. **Piegādātājs** nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču piegādes vietā un atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos.
     2. **Piegādātājs** piegādā **Pasūtītājam**produkciju atsevišķās piegādes partijās, ar minimālo preču pavadzīmes rēķina summu EUR 7.00 bez PVN, atsevišķi noformējot preču pavadzīmes rēķinus ēdnīcas produktiem un mācību laboratorijas produktiem.
     3. Pēc Pasūtījuma piegādes Preču piegādes vietā, **Piegādātāja** pilnvarotā persona iesniedz par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no **Pasūtītāja** puses aizpildītu un parakstītu Preču rēķinu. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
  3. Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. Preču piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pasūtītāja** puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), rēķinam un Līgumam;
     2. Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pasūtītāja** puses sagatavo un nosūta aktu (Līguma 2. pielikums) pa faksu vai e-pastu **Piegādātāja** pārstāvim. Šādā gadījumā:
        1. **Piegādātājam**, tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie **Pasūtītāja** Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no **Pasūtītāja** puses. **Piegādātāja** neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no **Piegādātāja** puses, **Pasūtītājam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
        2. ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, **Piegādātājam** bez papildu samaksas tie jānovērš **Pasūtītāja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Līguma 3.5.2.punktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim;
        3. ja **Piegādātājs** konstatētos trūkumus nenovērš **Pasūtītāja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim, **Pasūtītājs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5. sadaļu.
     3. **Pasūtītājam** ir tiesības nepieņemt **Piegādātāja** piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz iepirkuma grupā Nr. \_ nosaukums Lote Nr.\_\_. nosaukums EUR ............... (...........*euro* un....... *centi*), ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli (PVN) EUR ........................... (.........*euro* un .............*centi*) apmērā.
   2. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   3. Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par katrā attiecīgajā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar **Piegādātāja** Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
   4. **Līguma 1.pielikumā norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā**.
   5. Piegādājamo produktu cenas var tikt izmainītas, **tikai** valsts pārvaldes institūcijām ieviešot papildus prasības pārtikas apritē, kas būtiski sadārdzina produkcijas izmaksas bet ne vairāk kā par 10%.
   6. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
   7. Apmaksa par katrā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. punktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts vai saskaņā ar Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods.
   8. **Pircējs** neapmaksā **Piegādātāja** rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts, līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības **Pircēja** veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.
2. **Līgumsods**
   1. Gadījumā, ja **Piegādātājs** neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un **Pasūtītājs** rakstiski pieprasa no **Piegādātāja** maksāt līgumsodu, **Piegādātāj**s maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz Pasūtītāja piestādīto rēķinu, ja minētais nokavējums radies **Piegādātāja** vai **Piegādātāja** Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
   2. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** nesamaksā **Piegādātājam** Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un **Piegādātājs** rakstiski pieprasa no **Pasūtītāja** maksāt līgumsodu, **Pasūtītājs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN uz **Piegādātāja** piestādīto rēķinu.
   3. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 9.4.1. un 9.4.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, to pārskaitot **Pasūtītāja** kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma laušanas brīža.
   4. **Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam neapmaksāto rēķinu summas.**
   5. Ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.
   6. Šā Līguma 5.1., 5.2. un 5.5. apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

**Līgumslēdzēju atbildība**

* 1. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
     1. pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar **Piegādātāju** saskaņotā laikā;
     2. veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.
  2. **Piegādātāja** pienākumi un tiesības:
     1. piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
     2. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
     3. ja **Piegādātājs** piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā vai pārvērtēšanu;
     4. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pasūtītāju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
     5. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
     6. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst MK 23.11.2004. noteikumu Nr. 964. „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi” prasībām.
  3. Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

1. **Nepārvaramā vara**
   1. Šā Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šā Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šā Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas 12 (divpadsmit) mēnešus.
   2. Piegādes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kad Līguma 4.punktā paredzētajā kārtībā saskaņots un akceptēts Preču rēķins tiek iesniegts Pircējam.
3. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
   2. Ja **Piegādātājs** nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, **Pasūtītājs** vienpusējā kārtā ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski **Piegādātājam** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
   3. **Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.**
   4. **Pasūtītājs var vienpusēji lauzt šo Līgumu gadījumā, ja:** 
      1. **Piegādātājs** nav piegādājis produkciju Pasūtītājam pieprasītajā laikā divas vai vairāk reizes;
      2. **Piegādātājs** **divas līdz trīs reizes piegādā neatbilstošu produkciju**. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša produkcija, tās kvalitāte un iepakojums, produkcijas cena, vai Pārtikas aprites uzraudzības likuma un Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām, neievērošana;
      3. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes nav ievērojis produkcijas glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības;
      4. ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai nocenojis;
      5. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī;
   5. **Piegādātājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumā atrunātā termiņa, ja **Pasūtītājs** kavē piegādātās produkcijas apmaksas termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
   6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4.1. – 9.4.5.apakšpunktu Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc **Pasūtītāja** vai **Piegādātāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
   7. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR Civillikumam.
   8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
   2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līgumu un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, **Pasūtītājs** un **Piegādātājs** ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi**
   1. **Pasūtītājs** nosaka, ka par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pasūtītāja** puses (Līguma 3.2. punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:
      1. Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      2. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
      3. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
      4. Preču pieņemšanu un akta sastādīšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      5. **Pasūtītāja** informēšanu par problēmām Līguma izpildē.
   2. Līguma izpildei **Piegādātājs** nosaka šādu pārstāvi:

|  |
| --- |
| Piegādātāja pārstāvis:  ..............................  Tālrunis: ..............., Fakss: ..................., Mob. tālr. .................  E-pasts: ..................................., Adrese: ......................................................... |

* 1. **Piegādātājs** nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
     1. Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
     2. Darbības koordinēšanu šā Līguma ietvaros;
     3. Rēķinu sagatavošanu;
     4. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
     5. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
     6. Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
  2. Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā rakstiski informējot otru Pusi.
  3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šā Līguma noteikumu spēkā esamību.
  4. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šā Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
  6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie **Pasūtītāja**, bet otrs – pie **Piegādātāja**.
  7. Atklāta konkursa „Pārtikas preču piegāde Rēzeknes tehnikumam” (ID Nr.RT2016/8) nolikums, **Piegādātāja** piedāvājums ir saistošs šā Līguma izpildē.
  8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums, loģistikas plāns;

2. pielikums – Akts (forma);

**10. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Rēzeknes tehnikums**  **Juridiskā adrese: Varoņu iela 11A,**  **Rēzekne, LV-4604**  Reģistrācijas Nr. 90009617187  Banka: Valsts Kase, kods TRELLV22  Konts: LV14TREL2150668001000  Tālrunis/fakss: 64633664 /64632665  e-pasts: [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@apv.lv)  Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Benita Virbule  (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)  z.v. |  |
|  |  |

**2016**. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_iepirkuma līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādāto pārtikas preču defekta akts**

Rēzekne 201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Preces daudz. | Konstatētais defekts | Defekta novēršanas veids | Defekta novēršanas termiņš | Defektu konstatējošās personas  (vārds uzvārds) | Atzīme par novērsto defektu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Defekta akts sastādīts uz \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Defekta aktu sastādīja:

1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pasūtītāja adrese, reģ. Nr., u.c. punkta rekvizīti)

1. Piegādātāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(piegādātāja adrese, reģ. Nr., u.c. punkta rekvizīti)

**PIEGĀDĀTO PĀRTIKAS PREČU DEFEKTA AKTU APSTIPRINU**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. [↑](#footnote-ref-1)