

**AUSTRUMLATGALES
PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rēzeknē 2012

1. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vispārīgs raksturojums

Skolas dibinātājs: **Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija**
Skolas nosaukums: **Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**
Skolas reģistrācijas numurs: **Reģ. Nr. 3131002878**

Skolas adrese: **Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV - 4604**
Skolas direktors: **Benita Virbule**

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola izveidota 2011. gada 1.septembrī, pamatojoties uz LR Ministru kabineta 2011. gada 1. marta rīkojumu Nr.83 „Par Rēzeknes 14. arodvidusskolas, Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Zilupes arodvidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas un Latgales Amatniecības meistarų skolas reorganizāciju un Austrumlatgales profesionālās vidusskolas izveidi”.

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola īsteno akreditētas profesionālās izglītības programmas šādās mācību vietās:

1. Mācību vietā Varoņu ielā 11a, Rēzeknē;
2. Mācību vietā Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā;
3. Mācību vietā Bērzgalē, Rītupes ielā 25, Rēzeknes novadā;
4. Mācību vietā Lūznāvā, Bēzų alejā 2, Rēzeknes novadā;
5. Mācību vietā Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā;
6. Mācību vietā Zilupē, Kalnu ielā 4, Zilupes novadā.

Izglītojamo skaits Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā uz 2012. gada 1. martu – 1468.

2011./2012. mācību gadā Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek īstenotas šādas akreditētas profesionālās izglītības programmas:

Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	33 543 04
Būvdarbi	Ēku celtnieks	33 582 01
Būvdarbi	Namdaris	33 582 01
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	33 582 01
Saimniecības vadīšana	Saimniecības vadītājs	33 811 01
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Sekretārs	33 346 01
Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	33 341 02
Enerģētika un elektrotehnika	Elektriķis	33 522 01
Autotransports	Automehāniķis	33 525 01
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03
Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	33 541 01
Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	35b 541 01
Programmēšana	Programmēšanas tehniķis	33 481 03
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 01
Zivkopība	Zivsaimniecības zivkopis	33 624 01
Būvdarbi	Apdares darbu strādnieks	32 582 01
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	32 811 02
Autotransports	Automehāniķa palīgs	32 525 01
Būvdarbi	Būvstrādnieks	22 582 01

Izglītības iestādes mācību kabinetu un darbnīcu aprīkojums ir atbilstošs, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām. Telpas atbilst Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm,„ prasībām.

Izglītības iestādei visās mācību vietās ir dienesta viesnīcas, kas sekmē izglītības iestādes pieejamību personām no lauku reģioniem, kā arī no attālām dzīves vietām ar sliktu satiksmi. Mācību telpas, dienesta viesnīcas telpas, kā arī palīgtelpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Dienesta viesnīcās izglītojamo vajadzībām izveidotas:

- * Mācību telpas, kurās izglītojamajiem ir iespējas mācīties;
- * Virtuves ar elektriskajām plītim un silto ūdeni,
- * Sanitārajām normām atbilstošs sanitāro mezglu skaits;
- * Dušas telpas;
- * Veļas mazgāšanas telpas;
- * Veļas žāvēšanas telpas;
- * Telpas saimnieciskajam personālam un dezinfekcijas līdzekļu glabāšanai.

Izglītojamo ēdināšanu organizējam ēdnīcās katrā mācību vietā.

Ir izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā: ir noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju „L&T”, un līgums ar ar bīstamo atkritumu apsaimniekotāju. Vides aizsardzības prasību ievērošanu regulāri kontrolē Rēzeknes reģionālā vides pārvalde.

Tiek izstrādāta kopēja sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē, pamatojoties uz katrā mācību vietā līdz 01.09.2011.izstrādāto un darbojošos darba aizsardzības sistēmu.

Mācību darbnīcās un laboratorijās ir pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi. Laboratorijās un darbnīcās ir medicīnas aptieciņas.

Notiek darbs pie vienota Civilās aizsardzības plāna izveides, pamatojoties uz katrā mācību vietā izstrādātajiem Civilās aizsardzības darba plāniem.

Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem tiek reģistrēta sekmju uzskaites žurnālā vai instruktāžu žurnālā. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi izglītības iestādē kontrolē darba drošības inženieris.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vadības organizācija notiek saskaņā ar izglītības un zinātnes ministrijas 2011. gada 5. jūlijā apstiprināto struktūrshēmu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanas procesu, izveidota kvalitātes vadības sistēma.

Izglītības programma „Būvdarbi, 33 582 01 kvalifikācija „Namdaris, tiek realizēta Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā Bērzgalē, Rītupes ielā 25, Rēzeknes novadā. Šinī mācību vietā tiek īstenotas arī izglītības programmas komerczinību un mājturības jomās:

Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods	Licence (Nr.,izsniegšanas datums, licences termiņš)	Akreditācijas lapa (Nr., izsniegšanas datums, termiņš)
Būvdarbi	Namdaris	33 582 01 (4 gadi)	Nr. P - 5405, ar 12.09.2011. uz nenoteiktu laiku	Nr. AP 1057 19.10.2011. – 30.05.2012.
Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	33 341 02 (4 gadi)	Nr. P-5402, 12.09.2011.- 28.09.2016.	Nr. AP 1058 19.10.2011. – 18.12.2014.
Mājturība	Auklis	33 814 01 (4 gadi)	Nr. P- 5404, ar 12.09.2011. uz nenoteiktu laiku	Nr. AP 1309 29.12./2011. – 28.12. 2017.

Izglītojamo skaits izglītības programmā „Būvdarbi,, 33 582 01 kvalifikācija „Namdaris,, uz 01.03.2012. ir šāds:

Kurss	Izglītojamo skaits
I	23
II	18
III	26
IV	22
Kopā	89

Mācības izglītības programmā „Būvdarbi,, 33 582 01 kvalifikācija „Namdaris,, vispārīzglītojošajos un profesionālajos teorētiskajos mācību priekšmetos notiek no Rēzeknes novada pašvaldības nomātās telpās Nautrēnu vidusskolas struktūrvienības Bērzgales pamatskolā. Nomāta tiek arī sporta zāle un bibliotēkas telpas. Iznomāto telpu kopējā platība ir 315,39 m².

Atsevišķās ēkā ir izvietotas mācību darbnīcas: galdnieku darbnīca, kur notiek namdaru specialitātes kokapstrādes darbu praktiskās mācības 1.,2.kursiem un ražošanas darbnīca, kur notiek namdaru specialitātes kokapstrādes darbu praktiskās mācības 3.,4.kursiem.

Zemes platība 2897 m². Zemes grāmatā reģistrēts īpašums 292 m² platībā.

2. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes pamatmērķis ir:

radīt vidi izglītojamo un pedagogu radošai, iniciatīvas bagātai un aktīvai mācīšanās un mācīšanas darbībai, nodrošinot resursu saglabāšanu un pilnveidošanu, spējot operatīvi reaģēt uz darba tirgus pieprasījumu.

Šī mērķa sasniegšanai tika izvirzīti galvenie uzdevumi:

- 1) sadarbības paplašināšana ar sociālajiem partneriem,
- 2) materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši moderno tehnoloģiju prasībām,
- 3) iesaistīšanās nacionālos un starptautiskos projektos.

Iepriekšminēto uzdevumu realizācijas rezultātā iepriekšējos mācību gados:

- Paplašinājies sociālo partneru loks, ietverot tajā ne tikai Latgales reģiona uzņēmumus, bet arī kokapstrādes, būvniecības, ēdiengatavošanas un viesmīlības, enerģētikas nozaru asociācijas un apvienības. Realizējot ESF projektus, izveidojusies sadarbība arī ar partneriem ārzemēs: Lietuvā, Igaunijā, Norvēģijā, Vācijā, Somijā, kas nodrošina iespēju stažēties izglītojamajiem un jaunu pieredzi iegūt arī pedagogiem.

- Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošanai īstenoti ES finansēti projekti būvniecības, kokapstrādes, ēdiengatavošanas, pārtikas pārstrādes, autotransporta jomās (Nacionālās programmas "Profesionālās izglītības iestāžu renovācija un mācību aprīkojuma modernizācija" ERAF projekti, ESF projekti izglītības programmu uzlabošanai, ESF Nacionālās programmas projekts „Latgales reģiona mūžizglītības atbalsta sistēmas veidošana un kapacitātes stiprināšana,, , ESF projekts „Kvalificētu speciālistu sagatavošana Latgales reģiona tradicionālo rāzšanas nozaru darba tirgum,,) kā rezultātā ir iegādāts jaunākajām tehnoloģijām atbilstošs aprīkojums, darbmašīnas un darba piederumi, izveidotas un labiekārtotas būvniecības darbu laboratorijas namdaru un betonēšanas darbu veikšanai, kā arī celtniecības materiālu sagatavošanai, ierīkota pārtikas produktu mikrobioloģijas laboratorija, veikta teorētisko mācību kabinetu labiekārtošana,

pilnveidota ventilācijas un elektroinstalācijas sistēma mācību darbnīcās un laboratorijās, iegādātas mācību grāmatas, pilnveidoti mācību metodiskie materiāli.

- Iesaistīšanās ESF projektos radīja iespējas arī pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai:

1. Projekts „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos””, Vienošanās Nr. 2008/0001/1DP/1.2.1.2.2./08/IPIA/VIAA/002, Īstenošanas laiks 01.09.2009.-30.06.2011.
2. Projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” , (Vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001), Īstenošanas laiks 11.2009.-12.2011;
- 3.ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001).

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā akreditācija izglītības programmai „Būvdarbi,, kvalifikācija „, Namdaris,, notika 2006.gadā – izglītības programma tika akreditēta uz 6 gadiem.

Akreditācijas komisijai būtisku aizrādījumu nebija, tika ieteikts pilnveidot mācību materiālu noformējumu un izglītošanas darbā izmantot daudzveidīgākas mācību metodes, aktīvāk pilnveidot skolotāju profesionālo kvalifikāciju, pilnveidot mācību vidi, lai izglītības iestādē radītu iespējas mācīties izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Ieteikumi ir izpildīti, jo skolotāji ir daudzveidojuši mācību metodes, ir apmeklējuši kursus un seminārus, iesaistījušies ESF projektos, dalījušies pieredzē metodiskajās komisijās. Uzlabots arī metodisko materiālu noformējums. Izstrādājot izglītības iestādes stratēģisko plānu, tanī ir paredzēts pilnveidot ēku konstruktīvo risinājumu, ierīkot liftu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

Ieteikums uzlabošanai 2006. g.	Paveiktais
Pilnveidot vides nodrošinājumu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām – audzēkņiem ar kustību traucējumiem	Ir izstrādāts perspektīvās attīstības plāns, kura realizācijas rezultātā izglītības iestādē paredzēts nodrošināt pielāgojumu personām ar kustību traucējumiem.
Uzlabot mācību materiālu daudzveidību un noformējuma kvalitāti	Viena no aktualitātēm metodisko komisiju darbā ir bijusi mācību materiālu kvalitātes uzlabošana – katra mācību gada noslēgumā ir organizētas mācību materiālu skates, arī vēroto mācību nodarbību rezultāti liecina, ka materiālu kvalitāte ir pilnveidojusies.
Sistemātiski pilnveidot skolotāju profesionālo kvalifikāciju	Gan vispārizglītojošo, gan profesionālo mācību priekšmetu skolotāji ir iesaistījušies ESF projektos, kā rezultātā pilnveidotas zināšanas konkrētos mācību priekšmetos un nozarēs, svešvalodās un informāciju tehnoloģijās.

4. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Izglītības saturs

Izglītības programmu izstrāde un īstenošana izglītības iestādē norit saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst LR MK 20.06.2011. noteikumu Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu, prasībām. Izglītības programmu specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši attiecīgo profesiju standartiem. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu saturs atbilst MK noteikumu Nr.715 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem, , profesionālo mācību priekšmetu programmu saturs ir saskaņots ar attiecīgo profesiju standartos norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem. Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaužu veids, skaits un norises kārtība atbilst programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamajam izglītības līmenim un spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Izglītības programmas ir licencētas. Sakarā ar izglītības iestādes nosaukuma maiņu 12.09.2011. visām izglītības programmām tika nomainītas licences. Grozījumi izglītības programmās tiek veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos, ir direktora rīkojumi par izmaiņām izglītības programmās.

Izglītības programma „Būvdarbi, (kvalifikācija „Namdaris,) izstrādāta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmas „ Būvdarbi” , specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši profesijas standarta „ Namdaris, (reģistrācijas Nr. PS 0193, IZM rīkojums Nr.424, 08.09.2003.) prasībām, nodrošinot 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa ieguvu namdara profesijā. Izglītības programmas galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst LR MK 20.06.2011. noteikumu Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu, prasībām.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 34. pantu, mācību priekšmetu programmas ir izstrādājuši izglītības iestādes pedagogi atbilstoši IZM 11.10.2010. noteikumiem Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”.

Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturs ir saskaņots ar „Namdara, profesijas standartā norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem, ietverot kopīgās, specifiskās un vispārējās prasmes nozarē:

„Namdara, profesijas standartā norādītās specifiskās, kopīgās un vispārējās prasmes	Mācību plānā paredzētie profesionālie mācību priekšmeti
Koka būvelementu izgatavošana, savienošana, jumta montāžas darbi, dēļu grīdu ierīkošana, logu un durvju bloku montāža, mansardu un bēniņu izbūve, ēku pakošanas un siltināšanas darbi	Namdara darbu tehnoloģija
Namdara darbos izmantojamo materiālu uzbūve, īpašības un kvalitāte Koksnes aizsardzība Būvmateriāli	Materiālmācība
Namdara darbu iekārtas, darbmašīnas, instrumenti, palīgierīces, to izmantošana	Kokapstrādes darbgaldi un instrumenti
Apaļkoku un zāģmateriālu mehāniskā apstrāde	Koksnes apstrādes pamati
Ēku koka konstrukciju ierīkošana un montāža	Koka konstrukcijas
Ēku pamatu nospraušana, nolīmeņošana	Ģeodēzija

Zemes darbi, ēku pamatu izbūvēšana, darba vietas organizēšana, betonēšana	Būvdarbu tehnoloģija
Būvnormatīvu izpratne, darba normēšana un tāmēšana	Būvnormatīvi un tāmes
Skicēšana, rasējumu izpratne, lasīšana	Rasēšana
Prasme sadarboties ar klientu	Saskarsme
Darba tiesiskās normas, darba ētika	Darba aizsardzība

Veidojot mācību priekšmetu programmas, skolotāji ir izvirzījuši mērķus un uzdevumus atbilstoši profesijas standartam, ir atspoguļots teorijas, praktisko un patstāvīgo darbu sadalījums pa kursiem un semestriem. Arī nosakot apgūstamo tēmu taksonomijas līmeni, ievērotas profesijas standartā norādītās prasības.

Mācību priekšmetu tematiskie plāni ir aktualizēti 2011./2012. mācību gada sākumā un ietver informāciju par: starppriekšmetu saikni; teorijas, praktisko darbu, patstāvīgo stundu kārtu numuriem; stundas tematu; sasniedzamajiem rezultātiem; pārbaudes darbu veidiem; mājas darbu tematiku; mācību darba formām u.c. Mācību priekšmetu tematiskie plāni tika izskatīti un akceptēti Būvdarbu metodiskajā komisijā un Vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskajā komisijā. Skolotājiem ir izveidotas mapes, kur ievietots: profesijas standarts, mācību priekšmeta standarts, mācību priekšmeta programma, mācību priekšmeta satura tematiskais plāns kārtējam mācību gadam, audzēkņiem ieteicamās literatūras saraksts, obligāto pārbaudes darbu saraksts.

Mācību gada sākumā tika izstrādāts un apstiprināts mācību grafiks, kas ir saskaņots ar izglītības programmu mācību plāniem un paredz teorētisko un praktisko mācību, kā arī kvalifikācijas prakšu stundu sadalījumu pa nedēļām.

Mācību stundu saraksts, kuru apstiprina direktors, atbilst licencētajām izglītības programmām un tiek izstrādāts I un II mācību pusgadam. Stundu saraksts ir izvietots gan uz informatīvā stenda, gan skolotāju istabā – tas ir pieejams un pārskatāms gan izglītojamajiem, gan pedagogiem. Izmaiņas stundu sarakstā tiek fiksētas „Skolotāju nokavēto un aizvietoto stundu žurnālā”. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Ar stundu sarakstu un tajā veiktām izmaiņām iespējams iepazīties arī e – vidē Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapā: www.apv.lv. Izstrādājot stundu sarakstu, tiek ņemta vērā normatīvajos aktos paredzētā izglītojamo mācību stundu slodze, kas atbilst Profesionālās izglītības likuma 28. panta (3) un (4) apakšpunktiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti „Ieteicamās literatūras saraksti vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos” kārtējam mācību gadam. Pamatā nodrošinājums ar mācību grāmatām izglītības programmā „Būvdarbi, ir labs, taču tas ir atšķirīgs dažādos mācību priekšmetos – būtu nepieciešams plašāks mācību grāmatu klāsts „Materiālmācībā,, , „Stilu mācībā,, , „Koka konstrukcijās,, , „Ģeodēzijā,,.

Bibliotēkas fondu krājumi tika papildināti arī ES projektu ietvaros:

- * 2007./2008.m.g. – ESF projekts „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos,, - iegādāti 165 grāmatu eksemplāri;
- * 2008./2009. m.g. – ESF projekts „ Latgales reģiona mūžizglītības atbalsta sistēmas veidošana un kapacitātes stiprināšana,, - iegādāti 1376 grāmatu eksemplāri.

Katra mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtēti ieteicamās literatūras saraksti, tos salīdzinot ar bibliotēkas fondu krājumiem, lai plānotu iegādājamo literatūru.

Izglītības iestādē ir izstrādāta patstāvīgo darbu sistēma. Pamatojoties uz mācību plānā paredzēto ir izstrādāts patstāvīgā darba stundu sadalījums pa mācību gadiem un semestriem, atbilstoši kuram mācību priekšmeta skolotājs izstrādā patstāvīgā darba tematiku, patstāvīga darba norises un novērtēšanas materiālus katram kursam, norādot: patstāvīgā darba tēmu, apjomu stundās, mērķi, uzdevumus, darba gaitu, vērtēšanas kritērijus, izmantojamo literatūru,

nepieciešamos materiāli tehniskos līdzekļus. Patstāvīgo darbu tematika un norise tiek apspriesta metodiskajās komisijās. Patstāvīgā darba stundas tiek ietvertas stundu sarakstā. Patstāvīgo darbu rezultātus skolotāji analizē un izvērtē mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās.

Patstāvīgo darbu laikā tiek izpildīti dažādi uzdevumi zināšanu un prasmju padziļināšanai, tiek realizēts projektu darbs, sagatavotas prezentācijas.

Izglītības programmu saturs tiek regulāri aktualizēts atbilstoši nozares attīstībai, izmaiņām profesiju standartos. Izglītības programma „Būvdarbi”, 33 582 01 tika aktualizēta 2011. gadā. Izglītības programmas saturs tika apspriests administrācijas sanāksmēs, ka arī metodiskajās komisijās, nodrošinot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību.

Vērtējums: labi.

4.2.Mācīšanas kvalitāte

Lai nodrošinātu pedagogu darba koordināciju, ieviestu uzlabojumus izglītošanas procesā, izglītības iestādē tiek organizēts metodiskais darbs, kurš norit saskaņā ar Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Metodisko komisiju darba kārtību.

Izglītības iestādē (mācību vietā: Rītupes 25, Bērzgalē, Rēzeknes nov.) darbojas šādas metodiskās komisijas:

- * Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu,
- * Būvdarbu metodiskā komisija,
- * Mājturības un komerczinību metodiskā komisija.

Metodisko komisiju vadītāji organizē metodiskā darba plāna izstrādi, vada metodisko komisiju sanāksmes, koordinē metodiskās komisijas darbu, veic metodiskā darba analīzi, risina skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas jautājumus, sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju.

Skolotāji izstrādā individuālos metodiskā darba plānus, kuri tiek izskatīti metodisko komisiju sanāksmēs un ir pamats izglītības iestādes metodisko komisiju gada darba plānam, kas ietver šādas sadaļas: metodiskās komisijas darba mērķi un uzdevumi, metodiskās komisijas sastāvs, metodiskās komisijas sanāksmju grafiks un tematika, skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas plāns, galvenie metodiskās komisijas darba virzieni konkrētā mācību gadā.

Metodiskās komisijas analizē mācību satura atbilstību normatīvo aktu un nozares tehnoloģiju prasībām, rūpējas par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, inovatīvu pedagoģisko tehnoloģiju apgušanu un ieviešanu, pārbaudes darbu izstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, audzēkņu mācību sasniegumu analīzi, izglītošanas procesa pilnveidošanu, atbalsta sniegšanu pedagogiem.

Metodisko komisiju sēdes izglītības iestādē notiek vismaz reizi divos mēnešos un to darba gaita tiek protokolēta. Metodisko komisiju sanāksmēs piedalās arī skolas administrācija un pārstāvji no nozaru uzņēmumiem. Katra semestra beigās tiek analizēti audzēkņu mācību sasniegumi. Mācību gada noslēgumā skolotāji pašnovērtē individuālā metodiskā darba izpildi. Vismaz reizi divos gados tiek organizētas izglītības iestādes pedagogu mācību un metodisko materiālu skates.

Skolotāji sistemātiski strādā pie metodisko materiālu pilnveidošanas, veidojot no jauna vai papildinot obligāto pārbaudes darbu materiālus, uzdevumus audzēkņu zināšanu un prasmju nostiprināšanai, lekciju materiālus, uzskates līdzekļus, praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumus. Skolotāji dalās pieredzē ar kolēģiem metodisko komisiju sēdēs, kā arī mācību un metodisko materiālu skatēs.

Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (kvalitātes vadības sistēma), kas ietver šādas jomas:

- * pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide,
- * darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem,
- * metodiskais darbs,
- * audzēkņu mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,
- * mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana,
- * individuālais darbs ar audzēkņiem,
- * audzināšanas darbs,
- * iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā,
- * profesionālās ētikas normu ievērošana,
- * pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē gan administrācija, gan arī paši pedagogi. Mācību gada sākumā skolotāji tiek iepazīstināti ar profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, saskaņā ar kuriem mācību gada noslēgumā tiek izstrādāts „Pedagoga darba kvalitātes pašnovērtējums”, kas ietver ne tikai paveiktā raksturojumu un efektivitāti, bet arī ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai. Mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās notiek pedagogu darba analīze, savstarpēja pieredzes apmaiņa, ieteikumu izstrāde izglītošanas darba uzlabošanai perspektīvā. Pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā tiek apkopoti darba rezultāti, mācību gadam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, atzīmējot panākumus, norādot trūkumus un pilnveidošanas iespējas.

Ir izstrādātas nodarbību vērošanas veidlapas teorētiskajiem vispārizglītojošajiem mācību priekšmetiem, teorētiskajiem profesionālajiem mācību priekšmetiem un praktiskajām mācībām, kur paredzēta arī sadaļa „Pedagoga pašnovērtējums”, kas rada iespēju skolotājam paust savu viedokli par nodarbību norisi, rezultātiem un pilnveidošanas iespējām. Nodarbību vērošanu veic izglītības iestādes administrācija atbilstoši mācību gada plānā paredzētajiem mērķiem. Nodarbību vērošanas noslēgumā notiek individuālas pārrunas ar skolotāju. Uzmanība tiek pievērsta izmantoto mācību metožu efektivitātei, audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un kritērijiem, psiholoģiskajam mikroklimatam nodarbībās.

Izglītības programmas „Būvdarbi,, mācību grupas nodarbību uzskaites žurnāli ir aizpildīti atbilstoši prasībām; novadīto mācību priekšmetu stundu tēmas, to kārtas numuri, vērtējumi tiek ierakstīti mācību nodarbību uzskaites žurnālā, atsevišķi nodalot teoriju, praktiskos darbus un patstāvīgos darbus. Mācību nodarbību žurnālu aizpildīšanas uzraudzību veic izglītības iestādes administrācija.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas „Būvdarbi,, īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.

Mācību procesā tiek izmantoti izglītības programmas prasībām atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, tehnoloģiskās iekārtas un materiāli. Teorētiskās mācības vispārizglītojošajos mācību priekšmetos notiek labiekārtotos latviešu valodas un literatūras, svešvalodu, saskarsmes, matemātikas, vēstures, informātikas un tehniskās grafikas kabinetos. Mācības profesionālajos teorētiskajos mācību priekšmetos tiek īstenotas ēdienu gatavošanas, viesmīlības un informātikas mācību kabinetos.

Izglītības iestādes administrācija mācību gada sākumā informē izglītojamos par katrā kursā paredzētajam tēmām, individuālajiem darba piederumiem un pārbaudes darbiem. Praktisko mācību skolotājs mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta tematisko plānu semestrim, norādot nepieciešamos individuālos darba piederumus. Kārtējās ikdienas instruktāžās izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās mācību nodarbības uzdevumiem un to izpildes kvalitātes kritērijiem.

Kvalifikācijas prakse (turpmāk – Prakse) tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 15.augusta noteikumiem Nr.276 "Mācību prakses organizēšanas kārtība" un to grozījumiem.

Par Prakses pārraudzību izglītības iestādē atbild struktūrvienības vadītājs praktisko mācību jomā.

Prakses norisi izglītības iestādē nosaka Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas „Mācību un kvalifikācijas prakses norises kārtība”.

Prakses dokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Prakses vadītājs no skolas puses tiek iecelts ar direktora rīkojumu.

Prakse tiek organizēta atbilstoši specialitāšu uzņēmumos, prakses sākumā noslēdzot trīspusēju prakses līgumu starp prakses vietu, izglītības iestādi un praktikantu, kurā noteikti prakses vietas, izglītības iestādes un praktikanta tiesības, pienākumi, mācību prakses ilgums, līguma izbeigšanas nosacījumi. Atsevišķos gadījumos Prakse var tikt organizēta izglītības iestādē, ja ir iespējams nodrošināt darba uzdevumus atbilstoši prakses programmai.

Izglītojamie pirms Prakses:

- * instruēti darba drošībā atbilstoši profesijas specifikai (izglītojamie parakstās darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā),
- * iepazīstināti ar prakses uzdevumiem, norises kārtību, obligāto dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām (izglītojamie parakstās speciālā veidlapā).
- * Katram audzēknim tiek izsniegta Prakses programma.

Izglītības iestādē ir noteikta šāda Prakses obligātā dokumentācija:

- * prakses programma,
- * prakses līgums (izstrādāts saskaņā ar IZM 2004. gada 27. maija rīkojumu Nr. 317 „Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi”),
- * prakses dienasgrāmata,
- * praktikanta raksturojums,
- * prakses pārskats (ir izstrādāti prakses pārskata izstrādes noteikumi),
- * prakses norises kontroles veidlapa, ko aizpilda prakses vadītājs no skolas puses,
- * prakses rezultātu novērtēšanas veidlapa.

Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kur audzēkņi prezentē prakses laikā paveikto un apgūto, atbild uz vērtēšanas komisijas jautājumiem.

Prakses noslēgumā tiek veikta prakses norises analīze, kur tiek izvērtēts katra audzēkņa veikums atbilstoši prakses programmai un tiek izstrādāti secinājumi prakses norises uzlabošanai. Prakses rezultātu analīzi veic skolotājs - prakses vadītājs no skolas puses. Prakses rezultāti tiek apspriesti arī metodiskajās komisijās un Pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības programmas „Būvdarbi,“ izglītojamie tiek pilnībā nodrošināti ar prakses vietām uzņēmumos. Lielākā daļa prakšu vietu ir Rēzeknē, Rēzeknes novadā, Ludzas novadā, Preiļū un Madonas novados.

Pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību materiālus atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai. Ir izstrādāti:

- „Vingrinājumi audzēkņu zināšanu un prasmju nostiprināšanai”,
- „Obligāto pārbaudes darbu materiāli”,
- „Sesijas eksāmenu materiāli”,
- „Lekciju materiāli,, ,
- „Izdāles materiāli”,
- „Praktisko darbu uzdevumi”,
- „Patstāvīgo darbu uzdevumi,,.

Pārbaudes darbiem ir vērtēšanas kritēriji, ar kuriem audzēkņi tiek savlaicīgi iepazīstināti.

Skolotāji cenšas dažādot mācību metodes, lai: motivētu audzēkņus mācībām, saskaņotu metodes ar audzēkņu vajadzībām un vecuma īpatnībām, attīstītu ne tikai profesionālās, bet arī vispārējās prasmes. Līdz ar to mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes atbilstoši profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifikai.

Skolotāji jaunākās mācību metodes apgūst ne tikaiursos un semināros, bet arī pašizglītības ceļā, studējot pedagoģisko literatūru.

Pamatā teorētisko mācību jomā tiek izmantotas šādas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, konspektēšana, darbs ar tekstu, tabulu un shēmu veidošana, domu kartes, heuristikas pārrunas, diskusijas, darbs mazās grupās, situāciju analīze, projekta darbs, problēmu risināšana, prezentācijas, prāta vētran u.c.

Praktiskajās mācībās pamatā tiek izmantotas šādas metodes: ievadinstruktāža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darbs komandā, dialogs, individuālas pārrunas, noslēguma instruktāža, darba lapas, projektu darbi u.c. Tiek daudzveidīgi izmantotas tehnoloģiskās kartes, uzskate, audzēkņi regulāri dodas mācību ekskursijās uz ražošanas uzņēmumiem. Praktisko mācību laikā tiek īstenota saikne ar teorētiskajām mācībām – tehnoloģiju, rasēšanu un konstruēšanu, materiālmācību: audzēkņi zīmē darbu skices, rasē, izvēlas un aprēķina materiālus.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Mācību stundu kavējumi tiek atzīmēti „Grupās mācību nodarbību uzskaites žurnālos” un „Audzēkņu kavējumu žurnālos”. Kavējumu žurnālos tiek uzskaitīti kavējumu iemesli, kuri tiek analizēti: grupu audzināšanas stundās, individuālās pārrunās ar audzēkņiem un vecākiem, vecāku sapulcēs, metodisko komisiju sanāksmēs.

Tiek veikti šādi pasākumi mācību nodarbību kavējumu novēršanai:

- grupas audzinātāja pārrunas ar audzēkņi,
- sadarbība ar vecākiem,
- administrācijas pārrunas ar audzēkņi,
- sadarbība ar sociālo un psiholoģisko atbalstu sniedzošām institūcijām,
- audzinošu pasākumu organizēšana grupās,
- vienotu prasību uzturēšana mācību vietā atbilstoši darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem,
- audzēkņus motivējošu mācību organizēšana.

Izglītojamie tiek rosināti darboties grupās mācību nodarbībās, ārpusstundu pasākumos, projektu darbos, izglītības iestādes teritorijas uzkopšanas talkās. Arī praktiskajās mācībās tiek veicinātas sadarbības prasmes, kur katram komandas loceklim ir noteikts konkrēts uzdevums vai darba operācija, bet gala rezultātā ir jāizstrādā vienots darbs. Izmantoto mācību metožu analīze tiek veikta veicot nodarbību vērojumus, veicot pašanalīzi semestra noslēgumā, daloties pieredzē metodiskajās komisijās.

Vērtējums: labi.

4.3. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību grafiku. Tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko mācību norisi, kvalifikācijas prakses organizēšanu, obligāto pārbaudes darbu struktūru, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem, nepieciešamajiem darba piederumiem.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.

Mācību darbībai audzēkņi tiek motivēti:

- * iepazīstinot ar profesijas standarta prasībām;
- * organizējot tikšanās – pārrunas ar speciālistiem no uzņēmumiem, potenciālajiem darba devējiem,
- * organizējot seminārus, kuros piedalās audzēkņi, pedagogi un darba devēji,
- * informējot par tālākizglītības iespējām,

- * izvēloties vecumposmam un audzēkņu individuāli – psiholoģiskajām īpatnībām atbilstošas mācību metodes,
- * piedāvājot interesantu mācību saturu,
- * audzēkņiem dodot iespēja piedāvāt viņus interesējošus jautājumus konkrētās tēmas ietvaros atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.

Pirmo kursu audzēkņiem 1. pusgadā tiek organizēti adaptācijas pasākumi, kuru gaitā grupu audzinātāji un administrācija iepazīstina ar izglītības iestādes piedāvātajām iespējām, izvēlēto profesiju, ārpusstundu pasākumiem, konkursiem, arī par iespējām iesaistīties ārpusstundu aktivitātēs izglītības iestādē un Rēzeknes novadā.

Skolotāji mācību nodarbību sākumā regulāri iepazīstina audzēkņus ar mācību priekšmeta, kā arī paredzēto tēmu mērķiem, organizē to apspriešanu, jau zināmā noskaidrošanu. Audzēkņiem tiek sniegta informācija arī par vērtēšanas kārtību konkrētajā mācību stundā, mācību priekšmetā kopumā, iepazīstinot ar vērtēšanas sistēmu, vērtēšanas kritērijiem.

Mācību nodarbību vērošanai ir izstrādātas veidlapas, kur ietverta arī sadaļa „Mācīšanās„. Nodarbību vērojumu rezultāti liecina, ka mācību nodarbībās audzēkņi ir disciplinēti, pietiekoši motivēti mācībām, iesaistās diskusijās, pamatā kvalitatīvi pilda paredzētos mācību uzdevumus.

Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk panāktu izvirzīto izglītojošo, audzinošo un attīstošo mērķu sasniegšanu. Izglītojamie aktīvi izmanto mācībām datortehnoloģiju kabinetus, sporta zāli un bibliotēku. Īpašu interesi audzēkņi izrāda par bibliotēkā esošajiem periodiskajiem materiāliem: žurnāliem „Praktiskā būvniecība„, „Dari pats„, „Māja /Dzīvoklis„.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Mācību stundu kavējumi tiek atzīmēti „Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos” un „Audzēkņu kavējumu žurnālos”. Kavējumu žurnālos tiek uzskaitīti kavējumu iemesli, kuri tiek analizēti: grupu audzināšanas stundās, individuālās pārrunās ar audzēkņiem un vecākiem, vecāku sapulcēs, metodisko komisiju sanāksmēs.

Tiek veikti šādi pasākumi mācību nodarbību kavējumu novēršanai:

- grupas audzinātāja pārrunas ar audzēkņi,
- sadarbība ar vecākiem,
- administrācijas pārrunas ar audzēkņi,
- sadarbība ar sociālo un psiholoģisko atbalstu sniedošām institūcijām,
- audzinošu pasākumu organizēšana grupās,
- vienotu prasību uzturēšana mācību vietā atbilstoši darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem,
- audzēkņus motivējošu mācību organizēšana.

Izglītojamie tiek rosināti darboties grupās mācību nodarbībās, ārpusstundu pasākumos, projektu darbos, izglītības iestādes teritorijas uzkopšanas talkās.

Mācību stundās pedagogi īsteno kooperatīvās mācīšanās metodi, kur sadalot audzēkņus darba grupās katram tiek deleģēti noteikti pienākumi.

Lai veicinātu Namdaru specialitātes izglītojamo interesi un izpratni par darba tiesībām un drošību, uzsākot darba gaitas, veicinātu arodbiedrību atpazīstamību jauniešu vidū, pēdējā kursa audzēkņi piedalās Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības rīkotajā konkursā „Profis”.

2010./ 2011 m.g. izglītības programmas „Būvdarbi” 1.kursa izglītojamie piedalījās praktiskās darbības seminārā Rīgā, Rīgas Pārdaugavas profesionālajā vidusskolā „Rokas elektroinstrumentu pielietošana kokizstrādājumu izgatavošanā”. Semināra laikā izglītojamie pielietoja firmas „Bosch” instrumentus, izgatavojot drēbju statīvu. Izglītojamie saņēma atzinības rakstu un firmas „Makita,, balvas.

Vērtējums: labi.

4.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāta Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kur tiek atspoguļoti: mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas formas un veidi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība, mācību sasniegumu vērtēšana teorētiskajās mācībās, laboratorijas darbos un praktiskajās mācībās, kvalifikācijas praksē, patstāvīgos darbos, pusgada mācību sasniegumus atspoguļojošas dokumentācijas aizpildīšanas kārtība, galīgā vērtējuma izlikšanas kārtība.

Teorētiskajās mācībās ik pēc 8 mācību stundām tiek organizēti obligātie pārbaudes darbi, mācību priekšmeta beigās – noslēguma pārbaudījums par visu apgūto mācību saturu. Sesiju eksāmeni un valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību plānam. Tiek izstrādāts mācību gadā paredzēto sesijas eksāmenu grafiks. Noslēdzot mācību priekšmetu tiek izlikts galīgais vērtējums, kurš ietver teorētisko zināšanu, praktisko un patstāvīgo darbu rezultātus.

Praktiskajās mācībās audzēkņi ik pēc 8 stundām saņem vērtējumu - atzīmi 10 ballu skalā vai atsevišķos gadījumos vērtējumu - „ieskaitīts”, „neieskaitīts”. Audzēkņu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju novērtēšanai praktiskajās mācībās tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji atbilstoši katras profesijas un tēmas specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, ar kuriem audzēkņi tiek savlaicīgi iepazīstināti, tiek izstrādāti visiem obligātajiem pārbaudes darbiem teorētiskajos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites žurnālos, sekmju grāmatiņās, sesijas eksāmenu protokolos.

Ik mēnesi tiek analizēti audzēkņu mācību sasniegumi, lai saskaņā ar „Mērķstipendijas piešķiršanas nolikumu Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem, Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (vienošanās Nr.2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001) īstenošanai, paredzētu stipendiju apmēru atkarībā no izglītojamo mācību rezultātiem, stundu apmeklētības un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas. Grupu audzinātāji regulāri noskaidro zemo vērtējumu cēloņus, veic pārrunas ar audzēkņiem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem.

Kvalifikācijas prakse saskaņā ar LR Ministru kabineta 2000. gada 27. jūnija noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu skalā, atsevišķos gadījumos izmantojot vērtējumu „ieskaitīts”, vai „neieskaitīts”. Galīgo vērtējumu (atzīmi 10 ballu skalā) par praksi veido vidējais vērtējums no prakses vietā saņemtā vērtējuma prakses dienasgrāmatā summējot to ar prakses aizstāvēšanā iegūto vērtējumu, kas ietver prakses pārskata kvalitāti, spēju mutiski prezentēt paveikto, izpratni par izpildīto darbu tehnoloģijām, iekārtām un materiāliem.

Audzēkņu mācību sasniegumu analīze notiek Pedagoģiskās padomes sēdē, metodiskajās komisijās, audzēkņu grupās, vecāku sapulcēs, kā arī individuālās pārrunās ar problēmaudzēkņiem. Audzēkņu mācību sasniegumu apkopošana, kā arī analīze grupās katrā mācību priekšmetā notiek ik mēnesi, izvērtējot mācību rezultātus ESF mērķstipendijas piešķiršanai.

Mācību semestru noslēgumā tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi pa zināšanu un prasmju apguves līmeņiem: nepietiekošs (1 – 3 balles), viduvējs (4 – 5 balles), optimāls (6 - 8 balles), augsts (9 – 10 balles) katrā mācību grupā un katrā mācību priekšmetā. Tiek apzināti problēmaudzēkņi – izglītojamie, kuri saņēmuši vērtējumu zemāku par 4 ballēm. Lai noskaidrotu nesekmības cēloni grupas audzinātājs organizē pārrunas ar audzēkņiem, mācību priekšmetu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā ar vecākiem, lai izstrādātu ieteikumus situācijas uzlabošanai.

Mācību rezultātu analīzi veic arī mācību priekšmetu skolotāji, pētot izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku un rezultātus ietekmējošos faktorus, nosakot turpmākās pedagoģiskās darbības uzdevumus.

Pēc sesijas un valsts eksāmenu rezultātu apkopošanas notiek eksāmenu rezultātu analīze.

Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem mācību priekšmeta skolotājs pēc katra pārbaudes darba, argumentējot iegūto vērtējumu. Audzinātāji veic pārrunas par mācību rezultātiem audzināšanas stundās, semestru noslēgumā tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas. Vecāku sapulcēs tiek informēts par izglītojamo sekmēm.

Prakšu vadītāji no uzņēmuma puses novērtē praktikantu izpildītā darba kvalitāti, ierakstot atbilstošu vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Lai sniegtu atbalstu prakses vadītājiem prakses dienasgrāmatās tiek ievietota informācija par ierakstu veikšanu. Darba devēji tiek aicināti piedalīties: prakšu aizstāvēšanā, metodisko komisiju sapulcēs, semestra noslēguma praktisko iemaņu pārbaudēs, centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās, lai iesaistītos izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes novērtēšanā, izteiktu priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošos priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru un Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldi. Pedagogi aktīvi iesaistās CPKE satura izstrādes darba grupās mēbeļu galdnieka, apdares darbu strādnieka, ēku celtnieka, saimniecības vadītāja profesijās.

CPKE satura analīze notiek ik gadu, to veic CPKE komisijas visās specialitātēs, ierakstot savu viedokli CPKE norises vērtējuma lapās. CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums – to ik gadu ir atzinušas visu specialitāšu CPKE komisijas, ierakstot vērtēšanas veidlapās secinājumus: „Telpas rūpīgi sagatavotas un pilnībā piemērotas,, , „Instrumenti un materiāli ir kvalitatīvi, ir to izvēle, tie pilnībā atbilst darba uzdevumam,,.

CPKE komisija tiek izveidota saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, ir izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze ēdiengatavošanas, viesmīlības, pārtikas ražošanas, datorsistēmu un programmēšanas specialitātēs. Pirms CPKE komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar normatīvajiem dokumentiem, CPKE norisi un vērtēšanas metodiku.

CPKE norise atbilst normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai: spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, IZM rīkojumiem, VISC norādījumiem. Pirms CPKE eksaminējamie tika iepazīstināti ar CPKE norises un vērtēšanas kārtību par to parakstoties grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Nav konstatēti pārkāpumi CPKE norises laikā.

CPKE dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

1. savlaicīgi tiek sagatavots izglītības iestādes vadītāja rīkojums par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot kvalifikācijas eksāmenu;
2. pirms CPKE tiek atbilstoši sagatavota un pēc CPKE tiek aizpildīta eksāmena protokola veidlapa, atbilstoši profesionālās izglītības iestādes vadītāja rīkojumam par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot CPKE;
3. tiek sagatavota izglītības iestādes vadītāja apliecināta izraksta kopija no mācību nodarbību uzskaites žurnāla, kurā izglītojamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar CPKE norises un vērtēšanas noteikumiem;
4. pirms CPKE tiek sagatavota un CPKE noslēgumā tiek aizpildīta eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapa,
5. pirms CPKE tiek sagatavota un CPKE noslēgumā tiek aizpildīta CPKE norises vērtējuma veidlapa,
6. pirms CPKE tiek sagatavots „Grupās sekmju izraksts,, , ierakstot visos mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos iegūtos vērtējumus, pēc CPKE „Grupās sekmju izrakstā,, tiek ierakstīti CPKE iegūtie vērtējumi, piešķirtā kvalifikācija, izsniegtā profesionālās izglītības dokumenta sērija, numurs un nosaukums.

Par CPKE dokumentāciju atbild izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, kas ir noteikts ar direktora rīkojumu.

Ir izveidota metodika eksaminējamo sagatavošanai CPKE: 1) sākot no 1. kursa praktiskajās mācībās reizi pusgadā tiek organizētas praktisko iemaņu pārbaudes, kur audzēkņi veic noteiktu praktisko uzdevumu saskaņā ar izstrādātajiem kvalitātes kritērijiem; 2) profesionālajos teorētiskajos mācību priekšmetos saskaņā ar mācību plānu tiek organizēti sesijas eksāmeni; 3) pirms kvalifikācijas eksāmena tiek organizēts kvalifikācijas eksāmena izmēģinājums, kura laikā audzēkņi līdzīgi kā CPKE atbild uz skolotāja sagatavotiem jautājumiem, 4) kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek atkārtotas praktiskā darba prasmes tanīs jomās, kur paredzēti CPKE praktiskās daļas uzdevumi, 5) audzēkņi tiek savlaicīgi iepazīstināti ar praktisko uzdevumu vērtēšanas kritērijiem un CPKE kārtēšanas noteikumiem.

Katru gadu tiek veikta CPKE rezultātu analīze izglītības iestādē, CPKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajās komisijās, izstrādājot priekšlikumus turpmākā profesionālo mācību darba uzlabošanai. Pedagogi apmeklē IZM VISC organizētos seminārus, kur notiek CPKE rezultātu analīze pa specialitātēm.

Vērtējums: labi.

4.5. Izglītojamo sasniegumi

4.5.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti katra mēneša noslēgumā. Savukārt semestru noslēgumā tiek apkopti izglītojamo mācību sasniegumi katrā mācību priekšmetā pa zināšanu un prasmju apguves līmeņiem: augsts (9,10 balles), optimāls (6,7,8 balles), viduvējs (4,5 balles), zems (1,2,3 balles).

Sekmju analīzes kopsavilkumā tiek:

- norādīti audzēkņi, kuri ieguvuši zemu vērtējumu vārdi un uzvārdi, atzīmējot mācīšanās problēmu būtību, ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai;
- norādīti spējīgo audzēkņu vārdi un uzvārdi, analizējot mācību rezultātus;
- veikti secinājumi par mācību darba uzlabošanu, nepieciešamajām korekcijām ar mērķi veicināt zināšanu un prasmju līmeņa paaugstināšanu.

Izpētot iepriekšējā mācību gada rezultātus, jāsecina - tie ir atšķirīgi dažādās specialitātēs un grupās, kopīgā tendence būvniecības specialitātēs ir tāda, ka :

- vispārīglītojošajos mācību priekšmetos (īpaši matemātikā un svešvalodā) ir daudz viduvēju vērtējumu; profesionālajās mācībās ir nedaudz labāka situācija, jo ir lielāks optimālo vērtējumu skaits,
- salīdzinoši vairāk optimālu vērtējumu ir praktiskajās mācībās (veiktā aptauja liecina, ka tieši praktiskās mācības visvairāk piesaista un interesē audzēkņus),
- visos mācību priekšmetos ir maz audzēkņu, kuru mācību sasniegumu līmenis atbilst augstam līmenim.

Tiek pētīta arī audzēkņu mācību sasniegumu dinamika, salīdzinot pamatskolā iegūtos vērtējumus ar diagnosticējošo uzdevumu rezultātiem, regulāri un secīgi tiek analizēti audzēkņu semestru, galīgie un eksāmenu rezultāti ar mērķi identificēt mācīšanās problēmas un sniegt nepieciešamo atbalstu audzēkņiem, kuriem ir negatīva mācību rezultātu dinamika.

4.5.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbu rezultāti vispārīglītojošajos mācību priekšmetos ir atšķirīgi dažādās Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās un mācību grupās.

Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus ir secināts, ka:

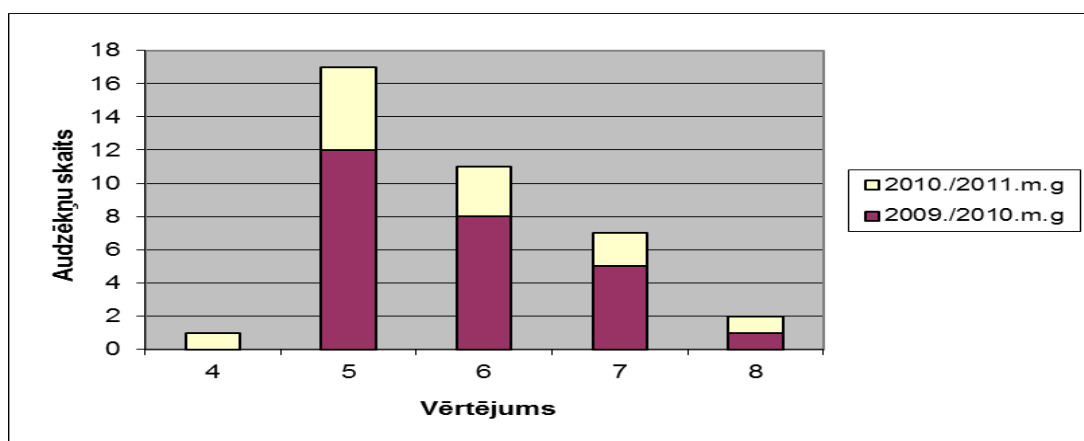
latviešu valodā problēmas sagādā nepietiekošas valsts valodas zināšanas, jo izglītības iestādē mācās daudz audzēkņu no mazākumtautību skolām; lielai daļai audzēkņu sagādā grūtības izteikties, veidot korektus teikumus arī tapēc, ka maz tiek lasīta literatūra;

matemātikā sagādā problēmas vājš pamatskolā apgūto zināšanu līmenis un tas, ka matemātika grūti padodas (matemātisko prasmju trūkums pazemina arī mācību sasniegumus centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos tanīs specialitātēs, kur nepieciešams veikt aprēķinus);

svešvalodā grūtības rada tas, ka ir nepietiekošs pamatskolā apgūto zināšanu līmenis un salīdzinoši mazs stundu skaits profesionālajā vidusskolā,

vēsturē problēmas sagādā nepietiekošs valsts valodas prasmju līmenis, kas ierobežo prasmi izteikt argumentētu viedokli, rakstot eseju un strādājot ar avotiem, sagādā grūtības to analizē.

Izvērtējot izglītības programmas „Būvdarbi,, izglītojamo rezultātus centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos beidzamo 2 gadu laikā, ir vērojams, ka vidējais vērtējums namdaru grupās gan 2009./2010.m.g., gan 2010./2011. m.g. ir bijis 5,8.



Analizējot rezultātus ir secināts, ka grūtības sagādāja teorētiskās daļa, īpaši aprēķinu uzdevumi, eksaminējamie slikti pārvalda arī izmēru pielietošanu, mērvienību konvertēšanu. Līdz ar to 2009./2010. m.g. vērtējums „viduvēji,, bija 46% audzēkņu, vērtējums „gandrīz labi,, un „labi,, - 50%, „teicami,, - 4%. Līdzīga situācija ir bijusi arī 2010./2011. m.g. - vērtējumu „viduvēji,, ieguva 41% audzēkņu un „vērtējumu „gandrīz labi,, un „labi,, - 42%, „teicami,, - 8%.

Labākas sekmes, lielāks punktu skaits tika iegūts kvalifikācijas eksāmenu praktiskajā daļā.

4.6. Atbalsts izglītojamajiem

4.6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu, ir izstrādāti „Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi,, , kas ietver informāciju par:

- izglītības iestādes darba organizāciju un darbību,
- izglītojamo ieskaitīšanas un atskaitīšanas kārtību,
- izglītojamo tiesībām, atbildību un pienākumiem,
- izglītojamo iepazīstināšanas kārtību ar drošību reglamentējošiem aktiem izglītības iestādē.

Austrumlatgales Profesionālajā izglītības iestādē izstrādātas šādas drošības instrukcijas:

- Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību,
- Par drošību ekskursijās un pārgājienos,

- Par drošību masu pasākumos,
- Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās,
- Par elektrodrošību,
- Par ugunsdrošību.
- Par drošību strādājot ar rokas elektriskajiem un tehniskajiem instrumentiem.

Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām, kā arī citiem drošības instrukcijām atbilstoši veicamajiem darbiem vai pasākumiem.

Tiek noteikti atbildīgie par drošību masu pasākumos, ekskursijās un sporta sacensībās.

Ir izstrādāti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā un civilās aizsardzības plāns, kas iekļauj rīcību avāriju un katastrofu gadījumā.

Izstrādāts civilās aizsardzības plāns, kas iekļauj sekojošu informāciju:

- katastrofu pārvaldīšanas iespējām iestādē
- ugunsdrošības nodrošināšanas kārtību un rīcību avāriju situācijās,
- pirmās palīdzības sniegšanas kārtību,
- pareizu rīcību gadījumos, kad notiek avārijas enerģētikas un komunālajos objektos.

Tiek veikta ugunsdzēsības inventāra (ugunsdzēsības aparātu, ugunsdzēsības krānu un ugunsdzēsības sūkņu) pārbaude un apkope.

Mācību vietā Rītupes 25, Bērzgalē, Rēzeknes novadā ir ierīkota automātiskā ugunsdzēsības sistēma, kas ļauj ātri atrast ugunsgrēka izcelsmes vietu un rīkoties atbilstoši situācijai. Evakuācijas plāni izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kuros ir informācija par medicīniskās aptieciņas, ugunsdzēsīgie aparāti, un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem.

Izglītības programmas „Būvdarbi,” mācību plānā ir ietverts mācību priekšmets „Darba aizsardzība,”. Darba drošības jautājumi ir iekļauti arī citos profesionālo mācību priekšmetos, kuru tematika saistās ar elektropiederumu, dažādu iekārtu un darba instrumentu lietošanu.

Mācību priekšmetā “Darba aizsardzība” ir paredzēts mācību kurss, ne mazāk kā 22 stundu apjomā, par pirmās palīdzības sniegšanu.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām:

- reflektanti iestādoties izglītības iestādē, iesniedz medicīniskās izziņas,
- notiek individuālas pārrunas ar reflektantu un viņa vecākiem.

Vērtējums : labi

4.6.2. Atbalsts personības veidošanā

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā darbojas pašpārvalde, kas viens no ir izglītības iestādes iekšējās demokrātijas attīstības rādītājiem. Ir izstrādāta „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes darba kārtība,, , kas nosaka pašpārvaldes darbības mērķus, uzdevumus, darbības organizāciju, tiesības un pienākumus.

Pašpārvaldes darbība galvenokārt vērsta uz:

- izglītojamo interešu pārstāvēšanu un saskaņošanu ar administrāciju, tādā veidā piedaloties izglītības iestādes darbības pilnveidošanā,
- izglītības iestādes pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā, skolas prestiža celšanu,
- ārpusstundu pasākumu organizēšanu.

Pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas aktuālo jautājumu izskatīšanā un risināšanā sadarbībā ar skolas administrāciju, iesaistās stipendiju komisijas darbā, kultūras un sporta pasākumu organizēšanā skolā un ārpus tās.

Izglītojamajiem, darbojoties pašpārvaldē, tiek veicināta:

līdzatbildība,

izpratne par saviem pienākumiem un tiesībām mācību un audzināšanas procesa īstenošanā.

Darbojoties pašpārvaldē, tiek dota iespēja pašapliecināties, būt atbildīgam par uzticēto. Pašpārvaldes darbības rezultātā uzlabojas izglītojamo disciplīna, savstarpējās saskarsmes kultūra, tiek sekmēts radošums, iniciatīva un atbildīgums.

Izglītības iestādē tiek izstrādāts ikgadējais ārpusstundu pasākumu plāns katrai mācību vietai, organizējot dažādas aktivitātes ar mērķi: veicināt izglītojamo personības izaugsmi, audzēt ētisko un estētisko kultūru, komunikatīvo prasmju attīstību, veidot atbildību par sevi un pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem, sekmēt izglītojamo mērķtiecīgu brīvā laika pavadīšanu, veicināt izglītojamo veselīgu dzīves veidu.

Izglītības iestādē darbojas tautas deju pulciņš, vokālais un instrumentālais ansamblis, ir iespēja dziedāt korī, piedalīties ritmikas un sporta sekcijās.

Tiek organizētas Valsts un gadskārtu svētku svinības, Zinību diena, Skolotāju diena, Valentīndiena, izglītības iestādes mēroga erudīcijas konkursi, kursu prezentācijas, profesionālās meistarības specialitātē konkursi. Uz pasākumiem tiek aicināti dzejnieki, mūziķi, rakstnieki, žurnālisti u.c.

Izglītojamajiem tiek organizētas izglītojošas ekskursijas pa Latgali, Zemgali un Vidzemi. Namdaru specialitātes audzētāji, iegūstot 1.vietu Zemkopības ministrijas rīkotajā konkursā „Mūsu mazais pārgājiens 2008” profesionālo izglītības iestāžu grupā, saņēma balvu - iespēju 2009.gadā izmantot bezmaksas transporta pakalpojumus 400,00 LVL apmērā.

Mācību vietas Rītupes 25, Bērzgalē, Rēzeknes nov. izglītojamie regulāri piedalās Profesionālās izglītības iestāžu pasākumā jauniešiem „Amatnieku svētki”. Teātra pulciņa dalībnieki 2010.gadā no 7.-10.jūlijam piedalījās X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku projektā „Amatnieku svētki 2010”- „Svētki Vērmanes dārzā”.

Savukārt 2010./2011. mācību gadā „Amatnieku svētkos 2011” Latgales novada skatē teātra pulciņu prezentācijās tika uzrādīti labi rezultāti – līdz ar to iegūstot tiesības pārstāvēt Latgales reģionu Ventspilī ar priekšnesumu Baltijas valstu profesionālās izglītības 19.sporta spēlēs. Izglītojamie piedalījās arī Jelgavā „Amatnieku svētki 2011” noslēguma pasākumā.

Izglītības iestādē veicina izglītojamo iesaistīšanos sporta, teātra un kokapstrādes pulciņos.

Ir izstrādāts sporta pasākumu kalendārais plāns. Regulāri tiek organizētas sporta dienas un sporta sacensības starp mācību grupām basketbolā, volejbolā, tenisā, novusā, dambretē, badmintonā un minifutbolā. Sporta pasākumos iesaistās izglītojamie, pedagogi un skolas darbinieki. Izglītības iestāde aktīvi darbojas „AMI” sporta spēlēs, republikas, novada un rajona sacensībās, ir gūti labi rezultāti. Skola ir organizējusi „AMI” sporta spēles. Tiek organizēti sporta pasākumi sadarbībā ar citām profesionālās izglītības iestādēm.

Izglītības iestāde piedāvā izglītojamajiem arī citus sevis pilnveidošanas un attīstīšanas pasākumus: iespēju iegūt „B” kategorijas autovadītāja tiesības, motorzāģa vadītāja apliecību, iemaņas neatliekamās palīdzības sniegšanā, floristikā, dekupāžā u.c.. Lai saprastu, ka jātaupa dabas resursi, izglītojamie jau otro gadu veiksmīgi piedalās makulatūras vākšanas konkursā „Tu vari izglābt...”.

Katru gadu skolā tiek organizēts konkurss „Prāta banka”, kurā noskaidro erudītākos skolas audzētājus.

Audzinašanas darbs tiek organizēts atbilstoši Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas audzināšanas darba plānam. Audzināšanas darbu mācību grupās veic audzinātāji, dienesta viesnīcā strādā dienesta viesnīcas skolotāji, kuru galvenais uzdevums ir nodrošināt, lai izglītojamie dienesta viesnīcā justos droši, būtu atbildīgi par sevi, izprastu noteiktu prasību pamatotību un nepieciešamību.

Audzināšanas darbs tiek plānots, izstrādājot mācību grupas audzināšanas tematiskos plānus. Paveikto darbu ar izglītojamajiem mācību grupu audzinātāji atspoguļo „Kursa audzinātāja žurnālā”.

Viena no audzināšanas darba formām ir tematiska audzināšanas stunda, kuras ietvaros izglītojamie tiek instruēti darba drošības jautājumos, tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek pārrunāti jautājumi par veselīgu dzīves veidu, brīvā laika pavadīšanas iespējām, aizsargāšanos no atkarībām u.c.

Notiek individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu mācību motivāciju, disciplinētību, noskaidrotu mācību nodarbību kavējumu vai nesekmības iemeslus. Pārrunas tiek protokolētas, tanīs nepieciešamības gadījumā iesaistās arī izglītības iestādes administrācija.

Tiek organizēti audzinošie pasākumi gan izglītības iestādes mērogā, gan grupās: tiek aicināti lektori no Ģimenes atbalsta centra, Policijas pārvaldes, Probācijas dienesta utt., darbojās „Narkoskola”, kur tika stāstīts par veselīga dzīvesveida nozīmi, narkotiku ietekmi uz cilvēka organismu.

Lai sniegtu atbalstu ikvienam izglītojamajam, nepieciešamības gadījumā grupu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, dienesta viesnīcas darbiniekiem, skolas administrāciju, kā arī ar valsts institūcijām.

Audzināšanas darba rezultātu analīze tiek veikta gan semestra, gan mācību gada beigās. Ir izstrādāti mācību grupu audzinātāju darba vērtēšanas kritēriji.

Vērtējums: ļoti labi.

4.6.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē tiek izstrādāta karjeras izglītības programma. Par karjeras izglītības pasākumu koordinēšanu un vadīšanu ir atbildīgi profesionālo priekšmetu skolotāji un grupu audzinātāji. Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai tiek norīkots administrācijas pārstāvis atbilstoši veicamā pasākuma specifikai.

Izglītības iestādē ir pieejama daudzveidīga un lietderīga informācija par namdara specialitātes audzēkņu tālākizglītības iespējām: uzskates materiāli, stendi, bukleti.

Izglītības iestāde organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus – tikšanās, pārrunas, informācijas dienas, iesaistot tajos arī audzēkņu vecākus un sociālos partnerus. Regulāri organizē izlaidumu grupu tikšanos ar potenciālajiem darba devējiem un savas izglītības iestādes absolventiem, lai informētu par norisēm un tendencēm darba tirgū. 2008./2009. m.g. un 2009./2010. m.g. tika organizētas tikšanās ar Rēzeknes Augstskolas pasniedzējiem, iegūstot informācija par augstskolas piedāvātajām specialitātēm. Īpašu interesi izraisīja studijas Inženieru fakultātes Būvdarbu vadītāja specialitātē.

Izglītības iestāde sadarbojas arī ar Profesionālās karjeras izvēles centru, Nodarbinātības valsts aģentūru. Ir izveidojusies sadarbība ar potenciālajiem darba devējiem namdara specialitātes jomā.

Absolventu grupu audzinātāji un pedagogi sadarbojas ar absolventiem. Tiek veiktas aptaujas ar mērķi noskaidrot, vai apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas bijušas pietiekošas profesionālās karjeras veidošanai. Absolventu viedoklis tiek ņemts vērā skolas stratēģiskajā attīstībā un izglītības programmu pilnveidē. Bieži absolventu pozitīvais atzinums apstiprina skolas virzību gadu gaitās uz iestādes darba pilnveidi un inovāciju ieviešanu. Absolventi tiek aicināti uz izglītības iestādes pasākumiem, tiek uzklausi viņu ieteikumi skolas mācību un saimnieciskā darba uzlabošanai. Izglītības iestādē apkopo informāciju par absolventu profesionālajām darba gaitām vairāku gadu garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas, īpaši uzsverot un iepazīstinot ar absolventu veikumu sava biznesa uzsākšanā un sekmīgā vadīšanā. Tas ir rosinājums un iedrošinājums topošajiem absolventiem, uzsākt savu komercdarbību.

Izglītības iestāde organizē arī karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem.

Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu aprakstu un tālākizglītības iespējas.

Izglītības iestāde sniedz atbalstu izglītības programmu izvēlē: informāciju par profesionālās izglītības programmām var iegūt masu medijos, mājas lapā www.apv.lv, reklāmas materiālos bukletu veidā, informatīvos stendos, kas izvietoti izglītības iestādes telpās.

Tiek organizēti dažādi pasākumi:

1. „Atvērto durvju dienas,, - pasākums potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kura ietvaros tiek piedāvāta prezentācija par skolu, ekskursija pa mācību kabinetiem, darbnīcām un laboratorijām, tikšanās ar nozaru uzņēmumu pārstāvjiem,
2. rīkoti braucieni uz Rēzeknes un Ludzas novada pamatskolām un vispārējās vidējās izglītības iestādēm, lai informētu par izglītības programmu saturu un iespējām mācīties profesionālajā skolā,
3. izglītības iestāde regulāri piedalās izglītības nozares reklāmistādēs:
 - 18.03.2011. Rēzeknes Uzņēmējdarbības atbalsta centra organizētajā izglītojoši – informatīvajā pasākumā „Izglītība un Karjera 2011,,, kur tika prezentētas izglītības iestādē realizējamās specialitātes gan izmantojot fotogrāfijas un video, gan rādot amata prasmes kokapstrādē, kā arī prezentējot gatavus izstrādājumus; pasākuma laikā izglītojamie varēja iepazīties arī ar Latvijas augstskolu piedāvātajām izglītības programmām,
 - 15.05.2010. Valsts izglītības attīstības aģentūras un Izglītības un zinātnes ministrijas kopīgi organizētajā Profesiju dienā Rēzeknē.

Vērtējums: labi.

4.6.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus gan darbā ar talantīgiem izglītojamiem, gan ar problēmaudzēkņiem.

Ir izstrādāts individuālo nodarbību grafiks. Par iespējām uzlabot mācību rezultātus un padziļināt zināšanas izglītojamie tiek informēti mācību gada sākumā. Pie stundu saraksta un pie katra mācību priekšmeta kabineta ir informācija, kādā dienā un kurā laikā skolotājs organizē individuālo darbu. Nodarbībās skolotājs skaidro tēmas izglītojamajiem, kuri slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu, tiem izglītojamajiem, kuriem pārbaudes darbos ir zemie vērtējumi, tiek dota iespējā uzlabot mācību rezultātus.

Talantīgiem izglītojamajiem tiek piedāvāti sarežģītāki uzdevumi, interesanti praktiskie uzdevumi, kas motivē regulāri apmeklēt individuālā darba stundas. Individuālā darba stundu apmeklējumi tiek fiksēti speciālā veidlapā, katra mācību gada noslēgumā tiek analizēts paveiktais; izvirzot priekšlikumus turpmākā darba uzlabošanai.

Galvenie konsultāciju un atbalsta sniegšanas audzēkņiem uzdevumi:

- 1) radīt iespēju pilnveidot zināšanas un prasmes audzēkņiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai skolas kavējumi;
- 2) pilnveidot talantīgo audzēkņu zināšanas un prasmes, nodrošinot viņu pašizpaušmju un radošās darbības iespējas.

Diferencēta pieeja ir nodrošināta arī mācību stundās, piedāvājot dažādas sarežģītības pakāpes vingrinājumus un patstāvīgo darbu tēmas, individuāli skaidrojot un konsultējot.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju no grupu audzinātājiem, ja izglītojamiem ir mācību grūtības.

Vērtējums: labi.

4.6.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē pašreiz nemācās izglītojamie ar speciālām vajadzībām. Taču, lai perspektīvā nodrošinātu iespējas mācīties arī izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ir izstrādāts izglītības iestādes pilnveidošanas plāns.

Izglītības iestāde, izstrādājot mācību korpusa rekonstrukcijas plānu, kas tiks īstenots ERAF projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes 14. arodvidusskolā” Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017, Līguma/vienošanās Nr. 2010/0158/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017 ietvaros, ir paredzējusi uzstādīt liftu cilvēkiem ar kustību traucējumiem, iegādāties aparāturu cilvēkiem ar redzes un dzirdes traucējumiem, iekārtot dienesta viesnīcā nepieciešamo aprīkojumu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Ir izstrādātas korekcijas izglītības programmas, kuras var tikt realizētas, lai būtu izglītības pieejamība izglītojamiem ar dažādiem zināšanu līmeņiem un vajadzībām.

Vērtējums: pietiekoši.

4.6.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai sekmīgi īstenotu audzināšanas darbu, skolotāji un administrācija sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm.

Sadarbība ar vecākiem notiek:

- vecāku kopsapulcēs, kuras notiek vismaz divas reizes gadā;
- vecāku sapulcēs mācību grupās;
- skolas padomes sēdēs;
- individuālās pārrunas.

Izglītības iestādes administrācija, grupu audzinātāji vai pedagogi telefoniski, rakstiski ar vēstuļu vai e-pasta starpniecību sazinās ar izglītojamo vecākiem. Īpaši populāri pēdējā laikā ir e-pastu informācijas apmaiņa un saziņa, kas zināmā mērā nodrošina un atvieglo audzināšanas darbā nepieciešamo sadarbību. Īpaša sadarbība ar to izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir grūtības apmeklēt skolu. Sadarbība ar vecākiem tiek fiksēta grupas audzinātāja žurnālā.

Izglītības iestādes kopsapulcēs vecākus informē par:

- izglītības iestādes darbību, perspektīvo attīstību,
- mācību procesa organizāciju,
- iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamo mācību sasniegumiem,
- mācīšanās problēmām,
- iespējām iesaistīties ārpusstundu pasākumos, pulciņos.

Vecākiem tiek piedāvāti dažādu lekciju cikli, anketas, tikšanās ar nozares speciālistiem. Vecāki tiek rosināti izteikt ierosinājumus un pretenzijas, lai izteiktos priekšlikumus analizētu un izmantotu turpmākās darbības uzlabošanai. Par izglītības iestādes darbu vecāki var iegūt informāciju arī izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.apv.lv.

Mācību grupu audzinātāji regulāri informē vecākus par audzēkņu sekmēm, nodarbību apmeklējumu, uzvedību. Semestra noslēgumā vecākiem ir iespēja iepazīties ar audzēkņu sekmēm pusgadā, izmantojot sekmju grāmatiņas.

Audzinātāji regulāri sazinās ar to audzēkņu vecākiem, kuru bērniem ir problēmas mācībās vai uzvedībā, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar attiecīgās pašvaldības darbiniekiem.

Vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, dienesta viesnīcas noteikumiem, valsts pārbaudes darbu organizāciju un vērtēšanas kārtību. Tiek sniegta informācija par dažādiem vecākus interesējošiem jautājumiem.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes vide

4.7.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē ir skaidri noteikta kārtība labas uzvedības nodrošināšanai un pārkāpumu ierobežošanai. Ir izstrādāti „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi,„ kas nosaka kārtību, kādā tiek organizēts mācību un audzināšanas darbs, savukārt „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba kārtības noteikumi,„ nosaka darbinieku pieņemšanas un atlaišanas noteikumus, darba organizācijas principus, darbinieku tiesības un pienākumus, pedagogu un tehnisko darbinieku darba kārtību, darba devēja tiesības. Šie noteikumi atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti, un tos ievēro. Izglītības iestādes administrācija kontrolē noteikumu ievērošanu. Izglītojamo disciplīnas pārkāpumus izskata administrācija sadarbībā ar grupas vai dienesta viesnīcas audzinātāju, informējot par notikušo vecākus.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda koleģialitāte un sadarbība. Lai nodrošinātu labvēlības un savstarpēja cieņas atmosfēru darba vidē, ir izstrādāts „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo, pedagogu un darbinieku ētikas kodekss,„ un „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas ētikas komisijas nolikums,„. Ierosinājumus un pretenzijas darbinieki var paust saskaņā ar „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbinieku ierosinājumu izskatīšanas kārtību”.

Darbinieku vidū nav konstatētas konfliktsituācijas, kā arī nacionāla, reliģiska un dzimuma diskriminācijas gadījumi. Attieksme pret apmeklētājiem ir korekta. Atbilstoši etiķetes un lietišķā stila normām tiek risināti dažāda veida jautājumi, sniegtas nepieciešamās konsultācijas.

Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā, savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības un precizitātes, godprātības, taisnīguma un godīguma principus.

Izglītības iestādē pastāv tradīcijas: godināt labākos darbiniekus valsts svētkos, organizēt kopīgu Ziemassvētku svinēšanu, izglītības iestādes jubileju atzīmēšanu, iesaistīties sporta aktivitātēs, kā arī rīkot kopīgas ekskursijas.

Vērtējums: labi

4.7.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes mācību kabinetu, laboratorijas un darbnīcas tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri – higiēniskajām un vizuāli – estētiskajām prasībām.

Mācību telpas un koplietojuma telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādei ir līgumi par atkritumu savākšanu. Tās teritorija ir sakopta un atbilst funkcionālai estētikai. Stratēģiskajā plānā ir paredzēti pasākumi teritorijas labiekārtošanai.

Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Kabinetos ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas izglītojamo augumam. Izglītības iestādē ir skaidras norādes par telpām, pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Foajē ir iekārtotas vietas sēdēšanai, dienesta viesnīcā ir ierīkotas atpūtas telpas, ir iekārtota skolotāju istaba.

Koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām: - tualetēs vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, elektriski dvieļi; pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir izvietoti papīrgrozi. Gaietņu un kāpņu telpas neierobežo audzēkņu un personāla pārvietošanos. Izglītības iestādes telpas ir drošas, redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes apkārtnē ir tīra un kārtīga. Izglītojamie piedalās apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta, droša skolēniem, tās tuvumā ir izvietotas satiksmes ierobežošanas zīmes. Transporta līdzekļus ir iespējas novietot stāvvietā. Izglītības iestāde izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Izglītības iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Vērtējums: labi

4.8. Iestādes resursi

4.8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.

Mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas realizēšanas prasībām, to skaits atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmas stundu plānam. Profesionālo mācību teorētiskā daļa notiek skolas kabinetos; praktiskās mācības tiek organizētas mācību darbnīcās; kvalifikācijas prakse norit prakses vietās skolā un mācību prakses vietās uzņēmumos. Ir atbilstoši sadarbības līgumi ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai.

Teorētisko un praktisko mācību materiāli tehniskais nodrošinājums atbilst labam līmenim, ir saskaņots ar izglītības programmā paredzētajām prasībām un nodrošina iespējas apgūt prasmes strādāt ar modernām iekārtām un materiāliem.

Praktisko mācību nodarbības izglītības programmā „Būvdarbi,” notiek profesijas standarta prasībām atbilstošās:

galdnieku darbnīcās, kur notiek namdaru specialitātes kokapstrādes darbu praktiskās mācības 1.,2.kursiem un

ražošanas darbnīcās, kur notiek namdaru specialitātes kokapstrādes darbu praktiskās mācības 3.,4.kursiem.

Mācību darbnīcas ir aprīkotas ar modernām iekārtām un instrumentiem. Darbnīcās izvietoti arī ēvelsoli un stacionārās elektriskās darbmašīnas. Regulāri tiek iegādāti nepieciešamie mācību materiāli, cenšoties nodrošināt to daudzveidību. Katru gadu tiek aktualizēts profesionālo mācību resursu pilnveidošanas un atjaunošanas plāns atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem.

Profesionālo teorētisko mācību nodarbības notiek būvniecības tehnoloģiju un materiālmācības, rasēšanas, datormācību kabinetos, kur izvietoti nepieciešamie mācību

tehniskie līdzekļi, uzskates materiāli, dažāda veida uzskates materiāli, mācību metodiskie materiāli. Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darba laikā.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejamas realizējamo izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas, ik gadu notiek grāmatu fonda pārskatīšana.

Katra mācību gada sākumā tiek izdots rīkojums, kas nosaka atbildīgos ar telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Ir izstrādāts mācību kabinetu, darbnīcu un laboratoriju noslogojuma grafiks. Par kabinetiem, laboratorijām un darbnīcām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu mācību telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām. Katru gadu tiek aktualizēts mācību telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Materiālā bāze ir uzlabota, izmantojot ES finansiālo atbalstu. PHARE programmas ietvaros tika īstenoti divi projekti „Saiknes pilnveidošana starp profesionālajām mācību iestādēm un uzņēmējdarbību sektoru Rēzeknes reģionā” un „Kvalificētu speciālistu sagatavošana tradicionālajam ražošanas nozaru darba tirgum Latgalē”.

Izglītības iestādes ražošanas ēkā izvietots liekto koka konstrukciju darbgalds ar sutināšanas iekārtu, kas iegādāta Kultūrkapitāla fonda projekta ietvaros „Sena, izzūdoša amata atjaunošana – ragavu, kamanu un liekto koka konstrukciju sagatavju izgatavošana”, kas dod iespēju izglītojamiem iegūt papildus iemaņas kokapstrādes darbos.

Vērtējums: labs

4.8.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir realizējamo izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu skolotāju kvalifikācija atbilst IZM 2000.gada 3.oktobra noteikumu Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai” prasībām.

Izglītības iestādes administrācija regulāri veic pedagogu profesionālās kvalifikācijas analīzi, pamatojoties uz kuru tiek plānota skolotāju profesionālās pilnveides nepieciešamība. Skolotāju profesionālās pilnveides nepieciešamība tiek izvērtēta arī metodiskajās komisijās. Ir izveidots skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas plāns. Skolotājiem tiek sniegta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenci.

Izglītības programmas „Būvdarbi, kvalifikācija „Namdaris, pedagogu sastāva analīze:

Augstākā pedagoģiskā izglītība	11
Profesionālā augstākā izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība	3

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes. Regulāri tiek organizētas metodisko komisiju sanāksmes, pedagogi iesaistās pedagoģiskās padomes darbā.

Profesionālo mācību priekšmetu skolotāji darbojas Valsts izglītības satura centra organizētajās darba grupās centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādei namdara specialitātē.

Skolotāji aktīvi iesaistās ESF projektos:

1) „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos, 1, 2. un 3. aktivitāte,

- 2) „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kvalifikācijas celšana LLU”,
- 3) „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” (skolotāji 2011.gada augustā apguva darbu MOODLE e-vidē, plānotas moduļu programmas pedagoģijā, psiholoģijā un mācību materiālu izstrāde),
- 4) „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”, kura ietvaros ir iespēja pilnveidot teorētiskās un praktiskās kompetences nozarē, apgūt moduļu programmas pedagoģijā, psiholoģijā, uzņēmējdarbībā, darba tiesiskajās attiecībās, izstrādāt metodiskos materiālus e-vidē un praktizēties nozaru uzņēmumos.

Vērtējums: labi.

4.9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Lai nodrošinātu izglītības iestādes darbības kvalitāti, darba tirgū konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu, Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā (turpmāk – APV) ir izveidota kvalitātes vadības un kontroles sistēma, kas ietver gan izglītības procesa īstenošanas, gan tā rezultātu izvērtējumu. Izglītības procesa kvalitātes vērtējuma rezultāti tiek atspoguļoti atskaitēs un izmantoti izglītības iestādes attīstības nodrošināšanai.

Iekšējā kontrole aptver galvenās izglītības iestādes darbības jomas: izglītības satura pilnveidošanu, APV pārvaldes sistēmu, mācību metodisko nodrošinājumu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, mācīšanas un mācīšanās darbu, audzināšanu un saimniecisko darbību.

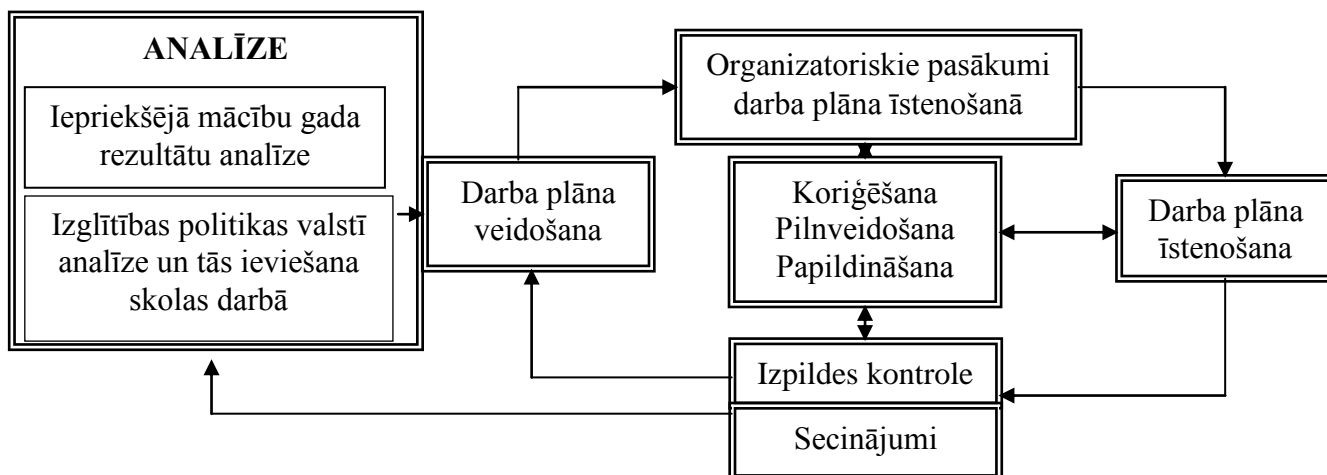
Regulāri notiek vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti aktuāli darba jautājumi, tiek analizēti un vērtēti sasniegumi, tiek izteikti priekšlikumi turpmākā mācību, audzināšanas un saimnieciskā darba pilnveidošanai Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā.

Skolas vadība, pieņemot lēmumus, izmanto informāciju, ko iegūst IZM un VISC rīkotajos semināros, Darba devēju asociācijās, Pedagoģiskās padomes sēdēs, Metodisko komisiju sanāksmēs, skolotāju sanāksmēs u.c.

Vienotais Perspektīvās attīstības plāns Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā iekļautajām izglītības iestādēm izstrādāts 2010. gadā „Profesionālās izglītības iestāžu Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Rēzeknes 14. arodvidusskolas, Latgales Amatniecības meistarību skolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas, Zilupes arodvidusskolas Attīstības un investīciju Stratēģija 2010. - 2015. gadam” un saskaņots ar IZM 2010. 30.03. lēmumu Nr.68.

Plānojot izglītības iestādes perspektīvo attīstību, vērā tiek ņemta informācija par reģiona attīstības prioritātēm, demogrāfisko situāciju reģionā, profesionālās izglītības iestāžu tīklu, programmu pieprasījums, NVA informācija par darba meklētājiem reģionā, kā arī sociālo partneru norādījumi un ieteikumi .

Darba plānošanas modelis Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā



Plānojot saimniecisko darbību ņemam vērā:

1. finansu resursi jāizmanto taupīgi un racionāli;
2. finansu resursus izlieto saskaņā ar tāmi kalendārajam gadam;
3. ik mēnesi ir jānodrošina obligātie maksājumi (elektrība, saziņas līdzekļu pakalpojumi (telefons, internets), apkure, kurināmais, veļas mazgāšana, apsardze, u.c.);
4. finansu resursiem jānodrošina tāda mācību materiālā bāze, kas ļauj izglītojamajam apgūt visas izglītības programmā paredzētās prasības;
5. netērēt naudu sīkām vajadzībām un sīkiem remontiem, bet gan ieguldīt līdzekļus sakārtojot telpas ilgtermiņā;
6. remontdarbi jāplāno vienmērīgi, visa gada garumā, nevis tikai galvenokārt vasaras periodā;
7. izvērtējam iespējas papildus līdzekļu piesaistīšanā (darbs projektos, ziedojumi,u.c.).

Skolas darbības uzdevumi tiek konkretizēti mācību gada darba plānā, kurā ietverti skolas darbības pamatvirzieni: mācību un metodiskais darbs, praktiskās mācības, mācību materiālās un metodiskās bāzes pilnveidošana, pedagogu profesionālā pilnveidošanās. Katram mācību gadam tiek izstrādāts skolas darba plāns un iekšējās kontroles plāns. Katru gadu tiek vērtēts un analizēts mācību process un skolas darbība.

Ņemot vērā situāciju, ka Austrumlatgales Profesionālā vidusskola kā vienota izglītības iestāde darbojas tikai sākot no 01.09.2011., pašreizējā darba plānošana notiek, ņemot vērā darba plānošanas tradīcijas katrā mācību vietā.

Mācību gada noslēgumā tiks veikta pirmā jaunās skolas darba pašvērtēšana, ko veiks skolas pedagogi un kas būs tālākais pamats izglītības iestādes perspektīvās attīstības plānošanā.

Skolas obligātā dokumentācija izstrādāta, pamatojoties uz LR Izglītības likumu, LR Profesionālās izglītības likumu un sakārtota atbilstoši prasībām, ievērojot LR MK 2007. gada 6. marta noteikumus Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju”.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbību reglamentā izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas nolikums (apstiprināts ar IZM 2011. gada 29. augusta rīkojumu Nr. 417 „Par Austrumlatgalse Profesionālās vidusskolas Nolikuma apstiprināšanu”).

Izglītības iestādē darbs tiek organizēts saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem:

1. „Profesionālās izglītības iestāžu Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Rēzeknes 14. arodvidusskolas, latgales Amatniecības meistarību skolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas, Zilupes arodvidusskolas Attīstības un investīciju Stratēģija 2010. -2015. gadam”- saskaņota ar 2010. gada 30.marta izglītības un zinātnes ministrijas Lēmumu Nr. 68.;
2. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba plāns kārtējam mācību gadam;
3. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba kārtības noteikumi (05.09.2011.);
4. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (05.09.2011.);
5. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas reglaments (03.10.2011.);
6. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (18.10.2011.);
7. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes darba kārtība.(18.10.2011.);
8. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (05.09.2011.);

9. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas kvalitātes vadības un kontroles sistēma (KVKS) (05.09.2011.);
10. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Pedagoģiskās padomes reglaments (05.09.2011.);
11. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mazās padomes reglaments (5.09.2011.);
12. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas nolikums (02.09.2011.);
13. Mērķstipendijas piešķiršanas nolikums Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem (08.09.2011.);
14. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas bibliotēkas reglaments (05.09.2011.)
15. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbinieku ierosinājumu izskatīšanas kārtība (05.09.2011.);
16. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo, pedagogu, darbinieku ētikas kodekss (05.09.2011.);
17. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas ētikas komisijas nolikums (05.09.2011.)
18. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapas uzturēšanas kārtība (02.09.2011.);
19. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu organizēšanas kārtība (02.09.2011.);
20. Reglaments par Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu komisiju (02.09.2011.),
21. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas arhīva pārvaldības noteikumi,
22. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vadības dokumentācijas aprīte,
23. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas lietu nomenklatūra kārtējam gadam, u.c.

Izstrādājot iekšējos normatīvos dokumentus, tiek ievērota;

1. jaunizveidoto normatīvo dokumentu atbilstība Latvijas Republikas likumdošanai;
2. atbildīgo darbinieku iesaistīšana dokumentu izstrādē;
3. dokumentu projektu apspriešana, izskatīšana struktūrvienībās.
- 4.

Iegādājoties materiālās vērtības, darbojamies saskaņā ar likumu „Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām”.

Izstrādājot iekšējos normatīvos aktus, tiek ievērota to atbilstība Latvijas Republikas likumdošanai. Ar izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu saturu, izpildi, kontroles mehānismu tiek iepazīstinātas personas, uz kurām tieši attiecas konkrētais dokuments.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta regulāri, aizpildot izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatu. Izglītojamo personas lietas sakārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē katru gadu tiek izvērtēti esošie materiāli tehniskie resursi visās izglītības programmās un tiek izveidots nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma saraksts. Kokapstrādes un būvniecības specialitātēs materiāli tehniskās bāzes papildināšana tiek plānota ERAF projektā „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes 14. arodvidusskolā” Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017.

Mācību materiālu iegāde tiek plānota atbilstoši mācību priekšmetu programmu saturam.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti un izvērtēti pusgada un mācību gada noslēgumā. To veic skolotāji, analizējot rezultātus savos mācību priekšmetos, šie jautājumi tiek apspriesti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Vērtējums: labi

4.9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Ir izveidota izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome un izglītības iestādes Mazā padome, kuru darbību reglamentē Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestādē ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas ir izstrādāta saskaņā ar ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti.

Izglītības iestādes dokumentu noformējums atbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, prasībām. Izglītības iestādes dokumenti ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta amata pienākumos.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi saskaņā ar izstrādāto kvalitātes vadības sistēmu. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tiek protokolētas.

Informācijas apmaiņu par vadības pieņemtajiem lēmumiem nodrošina dažāda veida sanāksmju organizēšana ar izglītības iestādes darbiniekiem.

Vērtējums: labi

4.9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Izglītības kvalitātes valsts dienestu izglītības satura, valsts pārbaudes darbu, izglītības kvalitātes nodrošināšanas, ES projektu realizācijas jautājumos.

Pastāvīgi notiek sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domi, Rēzeknes novada domi, Bērzgales pagasta pārvaldi, Rēzeknes pilsētas un Rēzeknes novada Izglītības pārvaldēm izglītības attīstības politikas, metodiskajā, profesionālās orientācijas un karjeras izglītības, kā arī projektu darbā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas Būvnieku asociāciju, Latgales reģiona būvniecības uzņēmumiem, Rēzeknes Augstskolas Inženieru fakultāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti gan pieredzes apmaiņas, gan audzēkņu profesionālās orientācijas un karjeras izvēles jomā.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu, turpmāk nepieciešama sadarbība ar Latvijas profesionālajām skolām, kuras realizē izglītības programmas būvniecības jomā.

Sociālajā un kultūras darbā izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes Ģimenes atbalsta centru, Rēzeknes Policijas pārvaldi, Nodarbinātības valsts aģentūru, sporta klubu „AMI”.

Iesaistoties ESF projektu īstenošanā, izveidojusies sadarbība ar Ida-Virumaa profesionālās izglītības centru (Igaunija), Alantas Amatniecības vidusskolu (Lietuva), Lahti profesionālās izglītības centru (Somija), Teuvas profesionālās tālākizglītības centru (Somija),

Risoras arrodvidusskolu (Norvēģija), Darba pieredzes centru (Apvienotā Karaliste) un Wriezennas profesionālās apmācības centru (Vācija).

Vērtējums: labi

5.Citi sasniegumi

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.janvāra rīkojumu Nr. 5 „Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas pamatnostādnes 2010. – 2015. gadam, ir paredzēta profesionālās izglītības kompetenču centru izveide, kur tiks nodrošināta kompleksa materiāli tehniskā bāze, lai sniegtu iespējas audzēkņiem iegūt profesionālo kvalifikāciju attiecīgās nozares visās pamatprofesijās. Profesionālās izglītības kompetences centri veiks arī metodiskās virsvadības un eksaminācijas centru funkcijas attiecīgajā reģionā. Profesionālās izglītības kompetences centru materiāli tehnisko bāzi ir paredzēts izmantot citu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu apmācībai darbam ar jaunākajām tehnoloģijām, izmantojot atbilstošus darbagaldus un iekārtas, kuras nav iespējams nodrošināt katrai izglītības iestādei, kā arī strādājošo kvalifikācijas celšanai un bezdarbnieku pārkvalifikācijai.

Latgales reģiona profesionālās izglītības iestāžu optimizācijas plānā paredzēts Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai dot iespēju kandidēt uz profesionālās izglītības kompetences centra statusu būvniecībā, enerģētikā, pārtikas produktu ražošanā, tūrisma un atpūtas organizācijā, viesnīcu un restorānu pakalpojumos, kokapstrādes tehnoloģijās. Atbalstu ir izteikušas arī iepriekšminēto nozaru asociācijas, pamatojoties uz to, ka izglītības iestādē:

- ir kompleksa materiālā un metodiskā bāze kvalitatīvu profesionālo iemaņu iegūšanai iepriekšminētajās profesijās;
- sistemātiski tiek veidotas jaunas izglītības programmas, elastīgi reaģējot uz darba tirgus pieprasījumu, nepieciešamības gadījumā pārprofilējot mācības citā virzienā uz esošās materiālās bāzes pamata;
- ir profesionāli pedagogi, kas regulāri pilnveido zināšanas un prasmes, apmeklējot kursus un seminārus, piedaloties skolotāju profesionālās meistarības konkursos, centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādes darba grupās, kā arī iesaistot audzēkņus republikas mēroga profesionālās meistarības konkursos, kur tiek gūti labi panākumi;
- tiek realizētas tālākizglītības un pārkvalifikācijas programmas,
- ir pieredze dažāda veida izglītojošu (gan teorētisku, gan praktiskas darbības) semināru organizēšanā sadarbībā ar sociālajiem partneriem,
- ir pieredze projektu izstrādē un realizēšanā;
- sadarbībā ar nozaru uzņēmējiem ir izstrādāti profesiju standarti kokapstrādes un būvniecības profesijās;
- darbojoties ESF programmas projekta „Izglītības programmu aktualizācija kokapstrādes speciālistus sagatavojošām izglītības iestādēm Latvijā, ir apgūta pieredze moduļu tipa programmu izstrādē.

6. Turpmākā attīstība

Pamatojoties uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem, izglītības iestādes turpmākās attīstības plānos:

- jāietver jaunu izglītības programmu izstrāde saskaņā ar izmaiņām darba tirgus pieprasījumā, kā arī izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu satura izvērtēšanas sistēmas pilnveide izglītības iestādē;
- mācīšanas jomā uzmanība jāpievērš daudzveidīgāku mācību materiālu izstrādei izglītojamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai, darba burtnīcu izveidei, mājas darbu sistēmas pilnveidei;

- jāietver metodisko izstrādņu veidošana, kā atbalsta materiāls mācību un audzināšanas darba efektīvizēšanai;
- mācīšanās jomā jāturpina darbs pie izglītojamo mācību motivācijas sekmēšanas, izglītojamo atbildības un pašdisciplīnas rosināšanas;
- atbalsta izglītojamajiem jomā jārealizē izglītības iestādes stratēģiskajā attīstības plānā paredzētā izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām; jāplāno daudzveidīgākas tematiskās audzināšanas stundas grupās, kā arī jāpaplašina interešu izglītības piedāvājums;
- materiāli tehnisko resursu jomā sistemātiski jāplāno iekārtu un darba materiālu iegāde atbilstoši tehnoloģiju attīstībai konkrētās nozarēs,
- saskaņā ar izglītības iestādes stratēģiskajā attīstības plānā paredzēto jāprecizē mācību laboratoriju un darbnīcu iekārtojums un jāveic to rekonstrukcija;
- sistemātiski jāseko pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- jāturpina darbs pie kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas un pilnveidošanas;
- sadarbības jomā jāplašina sadarbības partneru loks ārzemēs.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas direktore _____ B. Virbule