

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2013. gada 13. septembrī**

## 1. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vispārīgs raksturojums

Skolas dibinātājs: **Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija**  
Skolas nosaukums: **Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**  
Skolas reģistrācijas numurs: **Reģ. Nr. 3131002878**

Skolas adrese: **Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV - 4604**  
Skolas direktors: **Benita Virbule**

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola izveidota 2011. gada 1.septembrī, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011. gada 1. marta rīkojumu Nr.83 „Par Rēzeknes 14.rodvidusskolas, Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Zilupes arodvidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas un Latgales Amatniecības meistarū skolas reorganizāciju un Austrumlatgales profesionālās vidusskolas izveidi”.

2013./2014. mācību gadā Austrumlatgales Profesionālā vidusskola īsteno akreditētas profesionālās izglītības programmas šādās mācību vietās:

1. Mācību vietā Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā;
2. Mācību vietā Varoņu ielā 11a, Rēzeknē;
3. Mācību vietā Lūznavā, Bērzu alejā 2, Rēzeknes novadā;
4. Mācību vietā Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā;
5. Mācību vietā Zilupē, Kalnu ielā 4, Zilupes novadā.

Izglītojamo skaits Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā 2013. gada 2. septembrī – 1103.

2013./2014. mācību gadā Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek īstenotas šādas akreditētas profesionālās izglītības programmas:

<b>Izglītības programma</b>	<b>Profesionālā kvalifikācija</b>	<b>Kods</b>
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	33 543 04
Būvdarbi	Ēku celtnieks	33 582 01
Būvdarbi	Namdaris	33 582 01
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	33 582 01
Saimniecības vadīšana	Saimniecības vadītājs	33 811 01
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Sekretārs	33 346 01
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Sekretārs	35b 346 01
Interjera dizains	Interjera noformētājs	33 214 03
Enerģētika un elektrotehnika	Elektriķis	33 522 01
Autotransports	Automehāniķis	33 525 01
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03
Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	33 541 01
Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	35b 541 01
Programmēšana	Programmēšanas tehniķis	33 481 03
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	35b 481 01
Zivkopība	Zivsaimniecības zivkopis	33 624 01
Būvdarbi	Apdares darbu strādnieks	32 582 01
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	32 811 02
Autotransports	Automehāniķa palīgs	32 525 01
Būvdarbi	Būvstrādnieks	22 582 01

Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods
Mājturība	Auklis	33 814 01
Enerģētika un elektrotehnika	Elektromontieris	32 522 01
Komerczinības	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	33 341 02
Autotransports	Autoelektriķis	33 525 01
Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	33 341 02

Izglītības programma „Datorsistēmas”, kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis” tiek realizēta Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā: Jupatovkas 22, Rēzeknē. Izglītojamo skaits uz 2013. gada 2. septembri izglītības programmā „Datorsistēmas” 35b 481 01, kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis,, - 31.

2013./2014.m.g. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā: Jupatovkas 22, Rēzeknē.tiek īstenotas šādas izglītības programmas:

Nr. p.k.	Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods	Licences lapa (Nr., izsniegšanas datums, licences termiņš)	Akreditācijas lapa(Nr., izsniegšanas datums, licences termiņš)
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	35b 481 01 1,5 gadi	<b>Nr.P- 5443</b> ar 12.09.2011. uz nenoteiktu laiku	<b>Nr. AP 1259</b> 30.11.2011.- 19.12.2013.
2.	Programmēšana	Programmēšanas tehniķis	33 481 03 (4 gadi)	<b>Nr.P- 5428</b> 12.09.2011.- 16.06.2018.	<b>Nr. AP 1067</b> 19.10.2011.- 03.12.2015.
3.	Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02 (4 gadi )	<b>Nr.P- 5439</b> ar 12.09.2011. uz nenoteiktu laiku	<b>Nr. AP 1048</b> 19.10.2011.- 17.06.2015.
4.	Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03 ( 4 gadi)	<b>Nr.P- 5440</b> ar 12.09.2011. uz nenoteiktu laiku	<b>Nr. AP 1346</b> 09.01.2012.- 28.12.2017.
5.	Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	35b 541 01 ( 1,5 gads)	<b>Nr.P- 6499</b> ar 13.08.2012. uz nenoteiktu laiku	<b>Nr. AP 1841</b> 14.12.2012.- 03.12.2015.
6.	Pārtikas produktu tehnoloģija	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	33 541 01 ( 4 gadi)	<b>Nr.P- 5429</b> 12.09.2011. – 16.06.2018.	<b>Nr. AP 1066</b> 19.10.2011.- 03.12.2015.

Izglītības iestādes mācību kabinetu, laboratoriju un darbnīcu aprīkojums ir atbilstošs, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām. Telpas atbilst Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm,, prasībām.

Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai visās mācību vietās ir dienesta viesnīcas, kas sekmē izglītības iestādes pieejamību personām no lauku reģioniem, kā arī no attālām dzīves vietām ar sliktu satiksmi. Mācību telpas, dienesta viesnīcas telpas, kā arī palīgtelpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Dienesta viesnīcās izglītojamo vajadzībām izveidotas:

- \* mācību telpas, kurās izglītojamajiem ir iespējas mācīties;
- \* virtuves ar elektriskajām plītīm un silto ūdeni,

- \* sanitārajām normām atbilstošs sanitāro mezglu skaits;
- \* dušas telpas;
- \* veļas mazgāšanas telpas;
- \* veļas žāvēšanas telpas;
- \* telpas saimnieciskajam personālam un dezinfekcijas līdzekļu glabāšanai.

Izglītojamo ēdināšana katrā mācību vietā tiek organizēta ēdnīcās.

Ir izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Ir noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju „L&T” un līgums ar bīstamo atkritumu apsaimniekotāju. Vides aizsardzības prasību ievērošanu regulāri kontrolē Rēzeknes Reģionālā vides pārvalde.

Ir izstrādāta kopēja sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē

Mācību darbnīcās un laboratorijās ir pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi. Laboratorijās un darbnīcās ir medicīnas aptieciņas, kas nokomplektētas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Notiek darbs pie vienota Civilās aizsardzības plāna izveides, pamatojoties uz katrā mācību vietā izstrādātajiem Civilās aizsardzības darba plāniem.

Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem tiek reģistrēta sekmju uzskaites žurnālā vai instruktāžu reģistrācijas žurnālā. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi izglītības iestādē kontrolē darba drošības inženieris.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vadības darba organizācija notiek saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2011.gada 5.jūlijā apstiprināto struktūrshēmu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanas procesu, izveidota kvalitātes vadības sistēma.

#### **Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā Jupatovkas 22, Rēzeknē divos mācību korpusos izvietoti:**

- 17 vispārīzglītojošo un profesionālo teorētisko mācību kabinetu;
- 5 laboratorijas – 2 ēdienu gatavošanas laboratorijas, mācību viesnīcas laboratorija, datoru uzbūves un komplektācijas laboratorija, gaļas un piena produktu ražošanas tehnoloģiju laboratorija;
- sporta zāle;
- aktu zāle;
- ēdnīca un bufete;
- bibliotēka.

## **2.Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbības pamatmērķi**

Izglītības iestādes pamatmērķis ir radīt vidi izglītojamo un pedagogu radošai, iniciatīvas bagātai un aktīvai mācīšanās un mācīšanas darbībai, nodrošinot resursu saglabāšanu un pilnveidošanu, spējot operatīvi reaģēt uz darba tirgus pieprasījumu.

Šī mērķa sasniegšanai tika izvirzīti galvenie uzdevumi:

- 1) sadarbības paplašināšana ar sociālajiem partneriem,
- 2) materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši moderno tehnoloģiju prasībām,
- 3) iesaistīšanās nacionālos un starptautiskos projektos.

Iepriekšminēto uzdevumu realizācijas rezultātā iepriekšējos mācību gados:

- Paplašinājies sociālo partneru loks, ietverot tajā ne tikai Latgales reģiona uzņēmumus, bet arī kokapstrādes, būvniecības, ēdiengatavošanas un viesmīlības, enerģētikas nozaru asociācijas un apvienības. Realizējot Eiropas Sociālo fondu projektus, izveidojusies sadarbība ar partneriem ārzemēs: Lietuvā, Igaunijā, Norvēģijā, Vācijā, Somijā, kas nodrošina iespēju stažēties izglītojamajiem un jaunu pieredzi iegūt arī pedagogiem.
- Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošanai īstenoti Eiropas Savienības finansēti projekti būvniecības, kokapstrādes, ēdiengatavošanas, pārtikas pārstrādes,

autotransporta jomās (Nacionālās programmas "Profesionālās izglītības iestāžu renovācija un mācību aprīkojuma modernizācija" Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekti, Eiropas Sociālo fondu projekti izglītības programmu uzlabošanai, Eiropas Sociālo fondu Nacionālās programmas projekts „Latgales reģiona mūžizglītības atbalsta sistēmas veidošana un kapacitātes stiprināšana,, , Eiropas Sociālo fondu projekts „Kvalificētu speciālistu sagatavošana Latgales reģiona tradicionālo razošanas nozaru darba tirgum,,) kā rezultātā ir iegādāts jaunākajām tehnoloģijām atbilstošs aprīkojums, darbmašīnas un darba piederumi, izveidotas un labiekārtotas būvniecības darbu laboratorijas namdaru un betonēšanas darbu veikšanai, kā arī celtniecības materiālu sagatavošanai, ierīkota pārtikas produktu mikrobioloģijas laboratorija, veikta teorētisko mācību kabinetu labiekārtošana, pilnveidota ventilācijas un elektroinstalācijas sistēma mācību darbnīcās un laboratorijās, iegādātas mācību grāmatas, pilnveidoti mācību metodiskie materiāli.

- Iesaistīšanās Eiropas Sociālo fondu projektos radīja iespējas arī pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai:

1. Projekts „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos””, (vienošanās Nr. 2008/0001/1DP/1.2.1.2.2./08/IPIA/VIAA/002), īstenošanas laiks no 2009.gada 01.septembra līdz 2011.gada 30.jūnijam.

2. Projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, (vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001), īstenošanas laiks no 2009.gada novembra līdz 2011.gada decembrim;

3. Eiropas Sociālo fondu projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001);

4. Eiropas Sociālo fondu projekts „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei,, (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2..4.1./10/IPIA/VIAA/002).

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Iepriekšējā akreditācija izglītības programmai „Datorsistēmas” (kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis” notika 2008.gadā, un izglītības programma tika akreditēta uz 6 gadiem.

Akreditācijas komisijai būtisku aizrādījumu nebija. Tika ieteikts nodrošināt interneta pieslēgumu visos mācību kabinetos.

Ieteikumi ir izpildīti, jo interneta pieslēgums ir gan vispārīzglītojošo, gan arī profesionālo mācību priekšmetu kabinetos.

Skolotāji laika posmā no iepriekšējā vērtēšanas perioda ir daudzveidojuši mācību metodes un mācību materiālus, ir apmeklējuši kursus un seminārus. Uzlabots arī mācību materiālu noformējums un pilnveidota materiāli tehniskā bāze.

### **4. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

#### **4.1. Izglītības saturs**

Izglītības programmu izstrāde un īstenošana izglītības iestādē norit saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst Ministru kabineta 2011.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” prasībām. Izglītības programmu specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši attiecīgo profesiju standartiem. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu saturs atbilst Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem ”.

Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturs ir saskaņots ar attiecīgo profesiju standartos norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem. Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaudes darbu skaits, veids un norises kārtība atbilst izglītības programmu apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamajam izglītības līmenim, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Izglītības programmas ir licencētas un akreditētas. Veiktie grozījumi izglītības programmās ir apstiprināti ar direktora rīkojumu.

Izglītības programmas „Datorsistēmas” (kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis”) specifiskie mērķi un uzdevumi atbilst profesijas standarta „Datorsistēmu tehniķis” (saskaņots profesionālās izglītības un nodarbinātības apakšpadomes 2013. gada 20. marta sēdē protokols nr. 2) prasībām, nodrošinot 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa ieguvu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 34. pantā noteiktajām prasībām, mācību priekšmetu programmas ir izstrādājuši izglītības iestādes pedagogi atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 11.oktobra noteikumiem Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”.

Veidojot mācību priekšmetu programmas, pedagogi ir izvirzījuši mērķus un uzdevumus atbilstoši mācību priekšmetu vai profesiju standartiem, ir atspoguļots teorijas, praktisko un patstāvīgo darbu sadalījums pa kursiem un semestriem. Nosakot apgūstamo tēmu taksonomijas līmeni, ievērotas standartos norādītās prasības.

Mācību priekšmetu programmas tiek izskatītas un akceptētas Profesionālo mācību priekšmetu un Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.

Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturs saskaņots ar profesiju standartos norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem, ietverot kopīgās, specifiskās un vispārējās prasmes nozarē. Izglītības programmas „Datorsistēmas” mācību priekšmetu programmas tiek regulāri aktualizētas, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos un tehnoloģijās.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību grafiks, kas ir saskaņots ar izglītības programmu mācību plāniem un paredz teorētisko un praktisko mācību, kā arī kvalifikācijas prakšu stundu sadalījumu pa nedēļām.

Mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru apstiprina direktors, atbilst licencētajām izglītības programmām un tiek izstrādāts I un II mācību semestrim. Stundu saraksts ir izvietots gan uz informatīvā stenda, gan skolotāju istabā – tas ir pieejams un pārskatāms gan izglītojamajiem, gan pedagogiem. Izmaiņas stundu sarakstā tiek fiksētas „Skolotāju nokavēto un aizvietoto stundu žurnālā”. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Ar stundu sarakstu un tajā veiktām izmaiņām iespējams iepazīties arī e – vidē Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapā: [www.apv.lv](http://www.apv.lv). Izstrādājot mācību priekšmetu stundu sarakstu, tiek ņemta vērā normatīvajos aktos paredzētā izglītojamo mācību stundu slodze, kas atbilst Profesionālās izglītības likuma 28. panta (3) un (4) apakšpunktos noteiktajām prasībām.

Mācību grāmatu iegādes plānošana ir mērķtiecīga, argumentēta un veido vienotu sistēmu atbilstoši skolā īstenojamo izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbībā starp administrāciju, skolotājiem un bibliotekāru. Bibliotēkā ir pieejama mācību literatūra, uzziņas literatūra, kā arī laikraksti un žurnāli. Abonējot laikrakstus un žurnālus, tiek ņemtas vērā arī izglītojamo vēlmes.

Izglītības iestādē ir izstrādāti „Ieteicamās literatūras saraksti vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos”. Katra mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtēti ieteicamās literatūras saraksti, lai plānotu iegādājamo literatūru kārtējam mācību gadam. Saskaņā ar bibliotēkas darba plānu ik mēnesi bibliotēkā tiek organizētas tematiskas grāmatu izstādes.

Nodrošinājums ar mācību grāmatām izglītības programmā „Datorsistēmas, atbilst izglītības programmas prasībām. Mācībās tiek aktīvi izmantoti arī interneta vidē pieejamie

materiāli. Mācību efektivitāti uzlabotu tas, ka izglītojamajiem būtu mācību grāmatas vai darba burtnīcas arī darbam mājās.

Izglītības iestādē ir izstrādāta patstāvīgo darbu sistēma. Pamatojoties uz mācību plānu, ir izstrādāts patstāvīgā darba stundu sadalījums pa mācību gadiem un semestriem. Atbilstoši tam mācību priekšmeta pedagogs izstrādā patstāvīgā darba tematiku, patstāvīga darba materiālus katram kursam, norādot: patstāvīgā darba tēmu, apjomu stundās, mērķi, uzdevumus, darba gaitu, vērtēšanas kritērijus, izmantojamo literatūru, nepieciešamos materiāli tehniskos līdzekļus. Patstāvīgo darbu tematika un norise tiek apspriesta metodiskajās komisijās. Patstāvīgā darba stundas tiek ietvertas mācību priekšmetu stundu sarakstā. Patstāvīgo darbu rezultātus skolotāji analizē un izvērtē mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās.

Izglītības programmu saturs tiek regulāri aktualizēts atbilstoši nozares attīstībai, izmaiņām profesiju standartos. Plānotās aktivitātes tiek apspriestas administrācijas sanāksmēs, ka arī metodiskajās komisijās, nodrošinot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību. Izglītības programmu veidošanā tiek iesaistīti arī sociālie partneri.

**Vērtējums: labi.**

#### **4.2.Mācīšanas kvalitāte**

Lai nodrošinātu pedagogu darba koordināciju, ieviestu uzlabojumus izglītošanas procesā, izglītības iestādē tiek organizēts metodiskais darbs, kurš norit saskaņā ar Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Metodisko komisiju darba kārtību.

Izglītības iestādes mācību vietā: Jupatovkas 22, Rēzeknē darbojas šādas metodiskās komisijas:

- \* vispārizglītojošo mācību priekšmetu,
- \* profesionālo mācību priekšmetu metodiskā komisija ēdienu gatavošanas, viesmīlības pakalpojumu un pārtikas pārstrādes jomā,
- \* profesionālo mācību priekšmetu metodiskā komisija datorsistēmu un programmēšanas jomā.

Metodisko komisiju vadītāji organizē metodiskā darba plāna izstrādi, vada metodisko komisiju sanāksmes, koordinē metodiskās komisijas darbu, veic metodiskā darba analīzi, risina skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas jautājumus, sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju.

Metodiskās komisijas analizē mācību satura atbilstību normatīvo aktu un nozares tehnoloģiju prasībām, rūpējas par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, inovatīvu pedagoģisko tehnoloģiju apgūšanu un ieviešanu, pārbaudes darbu izstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, audzēkņu mācību sasniegumu analīzi, izglītošanas procesa pilnveidošanu, atbalsta sniegšanu pedagogiem.

Metodisko komisiju sēdes izglītības iestādē notiek atbilstoši Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas 2011.gada 18.oktobrī apstiprinātajai „Metodisko komisiju darba kārtībai”, to darba gaita tiek protokolēta. Metodisko komisiju sanāksmēs piedalās arī skolas administrācija. Katra semestra beigās tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. Mācību gada noslēgumā pedagogi analizē un pašnovērtē sava darba rezultātus.

Pedagogi sistemātiski strādā pie mācību materiālu pilnveidošanas, izstrādā pārbaudes darbu materiālus, sagatavo uzdevumus izglītojamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai, papildina uzskates līdzekļus, praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumus. Pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem metodisko komisiju sēdēs, kā arī mācību un metodisko materiālu skatēs.

Mācību materiāli tiek pilnveidoti arī Eiropas struktūrfondu projektu ietvaros. Īstenojot ESF projektu „Profesionālās vidējās izglītības programmu „Viesnīcu serviss” un

„Datorsistēmas,, uzlabošana” ( projekta identifikācijas Nr. VPD1/ESF/PIAA/04/APK/3.2.1./0028/0145) ir izstrādāti un elektroniskā veidā pieejami izglītības iestādes mājas lapā [www.apv.lv](http://www.apv.lv) šādi mācību materiāli:

- lekcijas un praktiskā darba uzdevumi mācību priekšmetā "Operētājsistēmas" ( skolotājs Dainis Susejs),
- lekcijas un norādes praktiskā darba uzdevumu veikšanai mācību priekšmetā "Interneta pamati,, ( skolotājs Sergejs Kakaulins,
- lekcijas un norādes praktiskā darba uzdevumu veikšanai mācību priekšmetā "Datu bāzes,, ( skolotājs Vladimirs Ivanovs ).

Ir izstrādāti eksāmenu uzdevumi un vērtēšanas kritēriji mācību priekšmetos: „Lietojumprogrammas,, ,, „Datu bāzes ”, „, „Progresīvās tehnoloģijas”.

Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, kas ietver šādas jomas:

- \* pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide,
- \* darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem,
- \* metodiskais darbs,
- \* audzēkņu mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,
- \* mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana,
- \* individuālais darbs ar audzēkņiem,
- \* audzināšanas darbs,
- \* iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā,
- \* profesionālās ētikas normu ievērošana,
- \* pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē gan administrācija, gan arī paši pedagogi. Mācību gada sākumā pedagogi tiek iepazīstināti ar darba kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, saskaņā ar kuriem mācību gada noslēgumā tiek izstrādāts „Pedagoga darba kvalitātes pašnovērtējums”, kas ietver ne tikai paveiktā raksturojumu un efektivitāti, bet arī ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai. Mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās notiek pedagogu darba analīze, savstarpēja pieredzes apmaiņa, ieteikumu izstrāde izglītošanas darba uzlabošanai perspektīvā. Pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā tiek apkopoti darba rezultāti, mācību gadam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, atzīmējot panākumus, norādot trūkumus un pilnveidošanas iespējas.

Ir izstrādātas veidlapas mācību nodarbību vērošanai, ietverot sadaļas „Mācīšana,, un „Mācīšanās,,. Ir paredzēta arī sadaļa „Pedagoga pašnovērtējums”, kas rada iespēju pedagogam paust savu viedokli par nodarbību norisi, rezultātiem un pilnveidošanas iespējām. Nodarbību vērošanu veic izglītības iestādes administrācija atbilstoši mācību gada plānā paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem. Nodarbību vērošanas noslēgumā notiek individuālas pārrunas ar pedagogu. Uzmanība tiek pievērsta izmantoto mācību metožu efektivitātei, izglītojamo izziņas aktivitātei, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un kritērijiem, kā arī psiholoģiskajam mikroklimatam nodarbībās.

Mācību grupas nodarbību uzskaites žurnāli ir aizpildīti atbilstoši prasībām: ir uzskaitītas novadīto mācību priekšmetu stundu tēmas, to kārtas numuri, vērtējumi tiek ierakstīti mācību nodarbību uzskaites žurnālā, atsevišķi nodalot teoriju, praktiskos darbus un patstāvīgos darbus. Mācību nodarbību žurnālu aizpildīšanas uzraudzību veic izglītības iestādes administrācija.

2013./2014. m.g. izglītības iestādē tiks ieviests elektroniskais žurnāls.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas „Datorsistēmas” īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Mācības notiek labiekārtotos matemātikas, fizikas, latviešu valodas, svešvalodu, vēstures, ekonomikas, elektrotehnikas un datormācību kabinetos. Mācību procesā tiek izmantoti izglītības programmu prasībām atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, tehnoloģiskās iekārtas un materiāli.



Izglītības iestādes administrācija mācību gada sākumā informē izglītojamos par katrā kursā paredzētajiem mācību priekšmetiem, individuālajiem darba piederumiem un pārbaudes darbiem. Praktisko mācību pedagogi mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta saturu, darba uzdevumiem un veic darba drošības instruktāžu. Kārtējās praktisko mācību stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās mācību nodarbības mērķiem, uzdevumiem un to izpildes kvalitātes kritērijiem.

Kvalifikācijas prakse (turpmāk – Prakse) tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība,,.

Par Prakses pārraudzību izglītības iestādē atbild struktūrvienības vadītājs praktisko mācību jomā.

Prakses norisi izglītības iestādē nosaka Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas 2011.gada 26.septembrī apstiprināta „Kvalifikācijas prakses norises kārtība”.

Prakse tiek organizēta atbilstoši nozaru uzņēmumos, prakses sākumā noslēdzot trīspusēju līgumu starp prakses vietu, izglītības iestādi un praktikantu. Izglītības iestāde nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā. Prakses līgumā ir noteikta prakses vieta, izglītības iestādes un praktikanta tiesības, pienākumi, prakses ilgums, līguma izbeigšanas nosacījumi. Atsevišķos gadījumos Prakse var tikt organizēta izglītības iestādē, ja ir iespējams nodrošināt darba uzdevumus atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Izglītojamos pirms Prakses:

- \* iepazīstina ar prakses uzdevumiem, tās norises kārtību, obligāto dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām,
- \* katram izglītojamajam tiek izsniegta Prakses programma.

Prakses dokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir noteikta šāda Prakses obligātā dokumentācija:

- \* prakses programma,
- \* prakses līgums,
- \* prakses dienasgrāmata,
- \* praktikanta raksturojums,
- \* prakses pārskats ( ir izstrādāti prakses pārskata izveides noteikumi),
- \* prakses norises kontroles veidlapa, ko aizpilda prakses vadītājs no skolas puses,
- \* prakses rezultātu novērtēšanas veidlapa.

Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kur izglītojamie prezentē prakses laikā paveikto un apgūto, atbild uz prakses aizstāvēšanas komisijas jautājumiem.

Izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamie tiek pilnībā nodrošināti ar prakses vietām uzņēmumos. Lielākā daļa prakšu vietu ir Rēzeknes pilsētā, citās Latgales reģiona pilsētās, kā arī Rīgā.

Prakses noslēgumā tiek veikta prakses norises analīze, kur tiek izvērtēts katra izglītojamā veikums atbilstoši prakses programmai un tiek izstrādāti secinājumi prakses norises uzlabošanai. Prakses rezultātu analīzi veic pedagogs - prakses vadītājs no skolas puses. Prakses rezultāti tiek apspriesti arī metodiskajās komisijās un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību materiālus atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai. Ir izstrādāti:

- uzdevumi audzēkņu zināšanu un prasmju nostiprināšanai,
- pārbaudes darbu uzdevumi,
- mācību priekšmeta noslēguma eksāmenu materiāli,
- izdales materiāli,
- praktisko darbu uzdevumi,
- patstāvīgo darbu uzdevumi,

- prezentācijas.

2012./2013. m.g. izglītības programmu „Datorsistēmas,, īstenojošie pedagogi sagatavoja papildus materiālus izglītojamo pašapmācībai, tika atlasīti un apkopoti atbilstoši resursi e - vidē mācību priekšmetos „Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope”, „Perifērijas ierīces”. Tika izstrādāti praktiskie un patstāvīgie darbi mācību priekšmetos: „Perifērijas ierīces”, „Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope”, „Praktiskās mācības datorsistēmu uzbūvē un tehniskajā apkopē” un „Praktiskās mācības operētājsistēmās” , „Datu bāzes”, „Lietojumprogrammas” un „Progresīvās tehnoloģijas”.

Tika aktualizēti eksāmena jautājumi mācību priekšmetā „Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope”.

Pārbaudes darbiem ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti.

Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, lai: motivētu izglītojamos mācībām, saskaņotu metodes ar izglītojamo vajadzībām un vecuma īpatnībām, attīstītu ne tikai profesionālās, bet arī vispārējās prasmes, realizētu izglītojošos, attīstošos un audzinošos mērķus. Līdz ar to mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes atbilstoši profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifikai.

Pedagogi jaunākās mācību metodes apgūst ne tikaiursos un semināros, bet arī pašizglītības ceļā.

Teorētisko mācību jomā tiek izmantotas šādas mācību metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, konspektēšana, darbs ar tekstu, tabulu un shēmu veidošana, domu kartes, heuristiskas pārrunas, diskusijas, darbs grupās, situāciju analīze, projekta darbs, problēmu risināšana, prezentācijas, prāta vētra, u.c.

Praktiskajās mācībās tiek izmantotas šādas metodes: ievadinstruktaža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darbs komandā, dialogs, individuālas pārrunas, projektu darbi, darba rezultātu prezentēšana u.c. Tiek daudzveidīgi izmantotas darba lapas, uzskate, audzēkņi regulāri dodas mācību ekskursijās uz uzņēmumiem. Praktisko mācību laikā tiek nodrošināta saikne ar teorētiskajām zināšanām. Mācību stundās pedagogi īsteno kooperatīvās mācīšanās metodes, kur, sadalot izglītojamos darba grupās, katram tiek deleģēti noteikti pienākumi.

Veicot pašanalīzi mācību gada noslēgumā, pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem metodiskajās komisijās, kur tiek apspriestas arī mācību nodarbībās izmantotās darba metodes.

**Vērtējums: ļoti labi.**

### **4.3. Mācīšanās kvalitāte**

Mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību grafiku. Tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko mācību norisi, kvalifikācijas prakses organizēšanu, pārbaudes darbu norisi, mācību priekšmetu noslēguma eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem, nepieciešamajiem darba pieredumiem praktiskajās mācībās.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Pirms praktisko mācību norises izglītojamie tiek instruēti darba drošībā, ko apliecina ar parakstu darba drošības instruktažu reģistrācijas žurnālos.

Mācību darbam izglītojamie tiek motivēti:

- \* iepazīstinot ar profesijas standarta prasībām;
- \* organizējot tikšanās, pārrunas ar uzņēmumu speciālistiem, potenciālajiem darba devējiem,
- \* organizējot seminārus, kuros piedalās izglītojamie, pedagogi un darba devēji,
- \* informējot par tālākizglītības iespējām,

- \* izvēloties vecumposmam un izglītojamo individuāli – psiholoģiskajām īpatnībām atbilstošas mācību metodes,
- \* piedāvājot daudzveidīgu mācību saturu,
- \* izglītojamajiem piedāvājot viņam interesējošo tēmu padziļinātu izpēti atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.

Pirmo kursu izglītojamajiem 1. semestrī tiek organizēti adaptācijas pasākumi, kuru gaitā mācību grupu audzinātāji un administrācija iepazīstina ar izglītības iestādes piedāvātajām iespējām, izvēlēto profesiju, ārpusstundu pasākumiem, konkursiem, arī par iespējām iesaistīties ārpusstundu aktivitātēs izglītības iestādē, kā arī Rēzeknes pilsētā. Tiek organizētas vecāku sapulces, lai pārrunātu aktuālos jautājumus, noskaidrotu iespējamās mācīšanās problēmas. Vispārīglītojošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie pārbaudes darbi, lai, noskaidrojot izglītojamo sagatavotības līmeni, izvēlētos atbilstošu mācību metodiku.

Pedagogi mācību nodarbību sākumā iepazīstina izglītojamos ar paredzēto mācību nodarbību vai mācību tēmas mērķi. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija arī par vērtēšanas kārtību konkrētajā mācību stundā, mācību priekšmetā kopumā, iepazīstinot ar vērtēšanas sistēmu un vērtēšanas kritērijiem.

Mācību nodarbību vērošanas veidlapās ir ietverta arī sadaļa „Mācīšanās”. Nodarbību vērojumu rezultāti liecina, ka mācību nodarbībās izglītojamie ir disciplinēti, pietiekoši motivēti mācībām, iesaistās diskusijās, lielākā daļa kvalitatīvi pilda paredzētos mācību uzdevumus.

Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk panāktu izvirzīto izglītojošo, audzinošo un attīstošo mērķu sasniegšanu. Izglītojamie tiek rosināti mācīšanās procesā izmantot skolas resursus – bibliotēku, datorklasi. Skolas piedāvātos mācīšanās materiāltehniskos resursus izglītojamie var izmantot arī ārpusstundu laikā, jo mācīšanās vajadzībām izglītojamie bez maksas var izmantot datorklasi ar interneta pieslēgumu.

Mācību stundu kavējumi tiek atzīmēti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos un izglītojamo kavējumu žurnālos. Kavējumu žurnālos tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumu iemesli, kuri tiek analizēti grupu audzināšanas stundās, individuālās pārrunās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, vecāku sapulcēs.

Tiek veikti šādi pasākumi mācību nodarbību kavējumu novēršanai:

- grupas audzinātāja pārrunas ar izglītojamo,
- sadarbība ar izglītojamo vecākiem,
- administrācijas pārrunas ar izglītojamo,
- sadarbība ar sociālo un psiholoģisko atbalstu sniedošām institūcijām,
- audzinošu pasākumu organizēšana mācību grupās,
- vienotu prasību uzturēšana mācību vietā atbilstoši Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamos motivējošu mācību organizēšana.

Izglītojamie aktīvi iesaistās ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos, Republikas mēroga profesionālās meistarības konkursos, atvērto durvju dienās, Latgales reģiona mēroga informatīvās izstādēs un skolas bibliotēkas organizētos tematiskos pasākumos.

2010. gadā Leonardo da Vinci projekta ietvaros 5 izglītības programmas „Datorsistēmas,” izglītojamie bija pieredzes apmaiņas braucienā Norvēģijā.

**Vērtējums: labi.**

#### **4.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāta 2011.gada 5.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kurā atspoguļojas mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi,

vērtēšanas formas un veidi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība teorētiskajās, praktiskajās mācībās, kvalifikācijas praksē un patstāvīgos darbos.

Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanu mācību priekšmetā veic ne retāk kā reizi 8 kontaktstundu laikā, gadījumos, kad stundu skaits mācību priekšmetā mēneša laikā ir mazāks par 8, vērtēšanu veic vismaz vienu reizi mēnesī. Mācību priekšmeta noslēguma eksāmeni un valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību plānam. Tiek izstrādāts mācību gadā paredzēto eksāmenu grafiks. Noslēdzot mācību priekšmetu tiek izlikts galīgais vērtējums, kurš ietver teorētisko zināšanu, praktisko un patstāvīgo darbu rezultātus.

Praktiskajās mācībās izglītojamie saņem vērtējumu - atzīmi 10 ballu skalā vai atsevišķos gadījumos vērtējumu - „ieskaitīts”, „neieskaitīts”. Izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju novērtēšanai praktiskajās mācībās tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji atbilstoši katras profesijas un tēmas specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti, tiek izstrādāti visiem pārbaudes darbiem teorētiskajos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos, sekmju grāmatiņās, eksāmenu protokolos.

Ik mēnesi tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi, stundu apmeklētība, un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, uz kuru pamata tiek piešķirtas Mērķstipendijas, balstoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2011.gada 8.septembrī apstiprināto „Mērķstipendijas piešķiršanas nolikumu Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem”, Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (vienošanās Nr.2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001) īstenošanai”. Mācību grupu audzinātāji regulāri analizē izglītojamo iegūto Mērķstipendiju apmēru, veic pārrunas ar izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā arī ar viņu vecākiem.

Balstoties uz Ministru kabineta 2000. gada 27. jūnija noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu skalā, atsevišķos gadījumos izmantojot vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Kvalifikācijas prakses galīgo vērtējumu (atzīmi 10 ballu skalā) veido vidējais vērtējums, kurš sastāv no prakses vietā saņemtā vērtējuma, kas ir ierakstīts prakses dienasgrāmatā, prakses pārskata un prakses aizstāvēšanas novērtējuma.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze notiek Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās komisijās, izglītojamo mācību grupās, vecāku sapulcēs, kā arī individuālās pārrunās ar problēmizglītojamajiem. Ik mēnesi notiek izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana un analīze mācību grupās pa mācību priekšmetiem, izvērtējot mācību rezultātus ESF mērķstipendijas piešķiršanai.

Mācību semestra noslēgumā tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi katrā mācību priekšmetā, nosakot zināšanu un prasmju apguves līmeni: nepietiekošs (1 – 3 balles), viduvējs (4 – 5 balles), optimāls (6 - 8 balles), augsts (9 – 10 balles).

Tiek apzināti izglītojamie, kuri saņēmuši vērtējumu zemāku par 4 ballēm. Lai noskaidrotu zemo vērtējumu cēloni, mācību grupas audzinātājs organizē pārrunas ar izglītojamajiem, mācību priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā ar izglītojamo vecākiem, lai izstrādātu ieteikumus situācijas uzlabošanai.

Mācību rezultātu analīzi veic arī mācību priekšmetu pedagogi, pētot izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku un rezultātus ietekmējošos faktorus, nosakot turpmākās pedagoģiskās darbības uzdevumus.

Pēc mācību priekšmeta noslēguma eksāmenu un valsts eksāmenu rezultātu apkopošanas notiek eksāmenu rezultātu analīze.

Izglītojamie zina eksāmeniem izvirzītās prasības. Gatavojoties eksāmenam, maksimāli tiek nodrošināta konsultāciju pieejamība, rosinot izglītojamos aktīvi iesaistīties mācīšanās procesā, strādāt mērķtiecīgi, mācīties atbilstoši savām spējām.

Mācību priekšmeta pedagogs izglītojamos iepazīstina ar vērtējumu pēc katra pārbaudes darba, vērtējumu argumentējot, izskaidrojot kļūdas un nepilnības. Mācību grupu audzinātāji veic pārrunas par mācību rezultātiem audzināšanas stundās, semestru noslēgumā

tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas. Vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Izglītības programmas „Datormācības”, izglītojamajiem mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei tika izstrādātas datnes, lai izglītojamiem un skolotājiem būtu iespēja apskatīt atzīmes jebkurā laikā, izmantojot datoru. Regulāri tika veikta izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē gan sekmju žurnālos, gan arī elektroniskā veidā.

Prakšu vadītāji uzņēmumā novērtē praktikantu izpildītā darba kvalitāti, ierakstot atbilstošo vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēji tiek aicināti piedalīties prakšu aizstāvēšanā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās, lai iesaistītos izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes novērtēšanā, izteiktu priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – PKE) un valsts noteiktie pārbaudījumi vispārīzglītojošos mācību priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru. Mācību vietas Jupatovkas 22, Rēzeknē pedagogi aktīvi iesaistās PKE satura izstrādes darba grupās programmēšanas tehnikā un datorsistēmu tehnikā profesijās.

PKE satura analīze notiek ik gadu, to veic PKE komisijas visās specialitātēs, ierakstot savu viedokli „Kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma lapās”. PKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums – to ik gadu ir atzinušas visu specialitāšu PKE komisijas, ierakstot vērtēšanas veidlapās secinājumus: „Telpas rūpīgi sagatavotas un pilnībā piemērotas”, „Instrumenti un materiāli ir kvalitatīvi, ir to izvēle, tie pilnībā atbilst darba uzdevuma veikšanai.”

PKE komisija tiek izveidota saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Mācību vietā Jupatovkas 22, Rēzeknē ir izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze datorsistēmu tehnikā, programmēšanas tehnikā, ēdināšanas pakalpojumu speciālista, viesmīlības pakalpojumu speciālista, pārtikas produktu ražošanas tehnikā specialitātēs. Pirms PKE komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar normatīvajiem dokumentiem, PKE norisi un vērtēšanas metodiku.

PKE norise atbilst normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai:

- Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”,
- Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.664 „Profesionālo kvalifikāciju saraksts, kuras iegūstot kārtojami centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni”,
- Izglītības uz zinātnes ministrijas rīkojumiem „Par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises laiku”,
- Valsts izglītības satura centra norādījumiem „Par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas darbu norises laiku”.

Pirms PKE eksaminējamie tiek iepazīstināti ar PKE norises un vērtēšanas kārtību, par to parakstoties grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Pārņēmumi PKE norises laikā nav konstatēti.

PKE dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

1. savlaicīgi tiek sagatavots izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot PKE;
2. pirms PKE tiek atbilstoši sagatavota un pēc eksāmena tiek aizpildīta protokola veidlapa, atbilstoši profesionālās izglītības iestādes direktora rīkojumam;
3. tiek sagatavota izglītības iestādes direktora apliecināta izraksta kopija no mācību nodarbību uzskaites žurnāla, kurā izglītojamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar PKE norises un vērtēšanas noteikumiem;

4. pirms PKE tiek sagatavota un noslēgumā tiek aizpildīta eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapa,
5. pirms PKE tiek sagatavots „Mācību grupas sekmju izraksts” , ierakstot visos mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos iegūto vērtējumu, pēc PKE „Mācību grupas sekmju izrakstā” tiek ierakstīti PKE iegūtie vērtējumi, piešķirtā kvalifikācija, izsniegtā profesionālās izglītības dokumenta sērija, numurs un nosaukums.

Par PKE dokumentāciju atbild izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, kas apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Ir izveidota metodika eksaminējamo sagatavošanai PKE: 1) sākot no 1. kursa regulāri (saskaņā ar mācību priekšmeta programmu) praktiskajās mācībās tēmu noslēgumā tiek organizēti pārbaudes darbi, kur izglītojamie veic noteiktu praktisko uzdevumu saskaņā ar izstrādātajiem kvalitātes kritērijiem un prezentē sava darba rezultātus; 2) profesionālajos mācību priekšmetos saskaņā ar mācību plānu tiek organizēti mācību priekšmeta noslēguma eksāmeni; 3) pirms kvalifikācijas eksāmena tiek organizēts kvalifikācijas eksāmena izmēģinājums, kura laikā audzēkņi līdzīgi kā PKE atbild uz teorētiskajiem jautājumiem un veic praktiskos darbus, 4) individuālā darba stundu laikā tiek atkārtotas praktiskā darba prasmes tanīs jomās, kur paredzēti PKE praktiskās daļas uzdevumi, 5) audzēkņi tiek savlaicīgi iepazīstināti ar praktisko uzdevumu vērtēšanas kritērijiem un PKE kārtšanas noteikumiem.

Katru gadu izglītības iestādē tiek veikta PKE rezultātu analīze, PKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajās komisijās, izstrādājot priekšlikumus turpmākā profesionālo mācību darba uzlabošanai. Pedagogi apmeklē Izglītības un zinātnes ministrijas un Valsts izglītības un satura centra organizētos seminārus, kur notiek PKE rezultātu analīze pa specialitātēm.

**Vērtējums: ļoti labi.**

#### **4.5. Izglītojamo sasniegumi**

##### **4.5.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti katra mēneša noslēgumā. Savukārt semestru noslēgumā tiek apkopti izglītojamo mācību sasniegumi katrā mācību priekšmetā pa zināšanu un prasmju apguves līmeņiem: augsts (9, 10 balles), optimāls (6, 7, 8 balles), viduvējs (4, 5 balles), zems (1, 2, 3 balles).

Izglītojamo sekmju analīzes kopsavilkumā tiek:

- norādīti izglītojamie, kuri ieguvuši zemus vērtējumus, atzīmējot mācīšanās problēmu būtību, ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai;
- norādīti talantīgie izglītojamie, lai plānotu individuālo darbu ar viņiem, tos sagatavojot profesionālās meistarības konkursiem, olimpiādēm;
- izstrādāti secinājumi par mācību darba uzlabošanu, nepieciešamo korekciju veikšanu ar mērķi paaugstināt zināšanu un prasmju līmeni.

Iepriekšējā mācību gada rezultāti ir atšķirīgi dažādās specialitātēs un grupās, kopīgā tendence ir tāda, ka:

- vispārizglītošajos mācību priekšmetos (īpaši matemātikā un svešvalodā) ir daudz viduvēju vērtējumu; profesionālajās mācībās ir nedaudz labāka situācija, jo ir lielāks optimālo vērtējumu skaits,
- salīdzinoši vairāk optimālu vērtējumu ir praktiskajās mācībās (tieši praktiskās mācības visvairāk piesaista un ieinteresē izglītojamos),
- visos mācību priekšmetos ir maz izglītojamo, kuru mācību sasniegumu līmenis atbilst augstam līmenim.

Pedagogi pēta arī izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, salīdzinot mācību semestru, mācību kursu rezultātus, mācību priekšmetu noslēguma un valsts eksāmenu rezultātus ar

mērķi identificēt mācīšanās problēmas un sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir negatīva mācību rezultātu dinamika.

Vidējais vērtējums profesionālajos mācību priekšmetos 2012./2013. m.g. bija 6 balles.

#### 4.5.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbu rezultāti vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos ir atšķirīgi dažādās Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās un mācību grupās.

Izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamie valsts centralizētos eksāmenus vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos kārtoja 2010./2011.m.g. 2011./2012.m.g. un 2012./2013. m.g. programmu apguva izglītojamie, kuriem jau bija iegūta vispārējā vidējā izglītība, līdz ar to valsts centralizētos eksāmenus viņi nekārtoja.

Angļu valodas eksāmenu 2010./2011. mācību gadā kārtoja 17 izglītojamie. No tiem 41% ieguva D līmeni, 23% C līmeni, 12% B līmeni. Vislielākās grūtības izglītojamajiem sagādāja klausīšanās daļa. Izglītojamajiem labāk padevās lasīšana, jo apgūstot datorsistēmu tehniķa profesiju, izglītojamie lasa tekstus angļu valodā.

Matemātikā 59% izglītojamo ieguva E līmeni, D un C līmeni - 35% izglītojamo. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka matemātika viņiem nav nepieciešama vairāk par minimumu, lai saņemtu diplomu un varētu uzsākt darba gaitas.

Latviešu valodas eksāmenā 2010./2011. m.g. rezultāti līdzīgi ar vērtējumu pārējos eksāmenos. Lielākas grūtības sagādāja pārsprieduma rakstīšana, bija vērojamas grūtības izteikties, pamatot savu domu.

Izglītības programmas „Programmēšana” izglītojamie valsts centralizētos eksāmenus vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos kārto katru gadu.

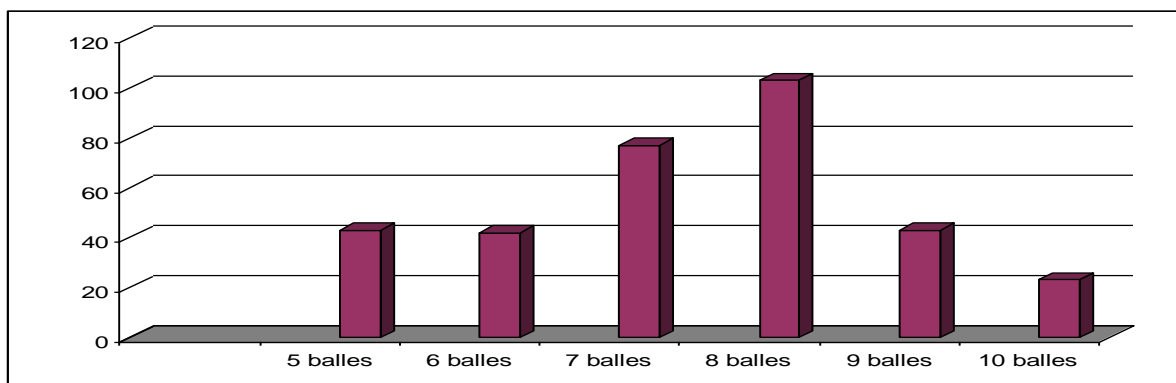
Angļu valodas eksāmenu 2010./2011. mācību gadā izglītojamie kārtoja sekmīgāk salīdzinājumā ar 2011./2012., jo vairāk bija to izglītojamo, kuri ieguva B līmeni.

2011./2012 m.g. nevienam izglītojamajam nebija F līmeņa un bija lielāks izglītojamo skaits ar C līmeni. Izglītojamajiem ar katru gadu uzlabojas runātprasme, bet grūtības joprojām sagādā gramatika.

Matemātikā 2010./2011. m.g. izglītojamo zināšanu līmenis kopumā uzlabojās. Ja 2010./2011. m.g. 10% izglītojamo bija F līmenis, tad 2011./2012. m.g. F līmeņa nebija vispār. Arī E līmeni ieguva tikai 14 % izglītojamo. Pamatā 2011./2012. m.g. izglītojamie saņēma C un D līmeni. Var secināt, ka izglītojamie ir sapratuši, cik svarīgi programmētājiem zināt matemātiku.

Latviešu valodas eksāmenā 2011./2012. m.g. salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu izglītojamajiem ir krietni labāki rezultāti - nav F līmeņa un vairāk izglītojamajiem ir C un D līmenis. Latviešu valodā lielākas grūtības joprojām sagādā pārsprieduma uzrakstīšana.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenus ( turpmāk – PKE ) Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā 2012./2013. m.g. kārtoja 331 eksaminējamais 16 profesionālajās kvalifikācijās. Salīdzinoši sekmīgāki rezultāti bija PKE praktiskajā daļā, grūtības sagādāja PKE teorētiskās daļas sarežģītie jautājumi, aprēķini.



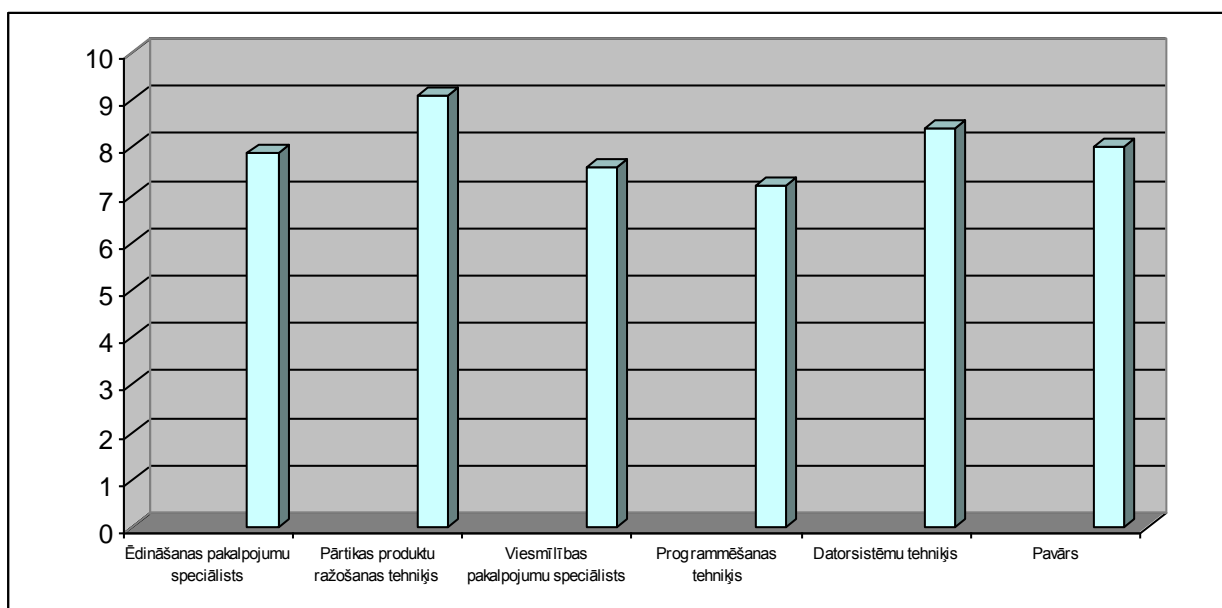
5 balle	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
43 13%	42 12%	77 24%	103 31%	43 13%	23 7%

PKE rezultāti 2012./2013. m.g. Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā

Vidējais vērtējums PKE visās grupās kopā Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā **2011./2012.m.g - 7,2**

Vidējais vērtējums PKE visās grupās kopā Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā **2012./2013.m.g - 7,4**

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā: Jupatovkas 22, Rēzeknē vidējais vērtējums kopumā visās grupās – **8,0**.



Profesionālā kvalifikācija	Vidējais vērtējums grupā
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	7,9
Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	9,1
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	7,6
Programmēšanas tehniķis	7,2
Pavārs	8
Datorsistēmu tehniķis	8,4

PKE rezultāti 2012./2013. m.g. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietā Jupatovkas 22, Rēzeknē

Veicot PKE rezultātu salīdzinošu analīzi starp vidējo vērtējumu Latvijā Programmēšanas tehniķa un Datorsistēmu tehniķa specialitātēs tika secināts, ka Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamie 2012./2013. m.g. ir ieguvuši labus rezultātus.



Profesionālā kvalifikācija	Vidējais vērtējums Latvijā PKE	Vidējais vērtējums PKE Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā 2012./2013. m.g.
Programmēšanas tehniķis	7,2	7,2
Datorsistēmu tehniķis	7,5	8,4

Specialitāte	Vidējais vērtējums grupā 2011./2012. mācību gadā	Vidējais vērtējums grupā 2012./2013. mācību gadā
<b>Datorsistēmu tehniķis</b>	<b>7,0</b>	<b>8,4</b>

PKE rezultātu dinamika datorsistēmu tehniķa specialitātē

## 4.6. Atbalsts izglītojamajiem

### 4.6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu, ir izstrādāti 2011.gada 5.septembrī apstiprinātie „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”, kas ietver informāciju par:

- izglītības iestādes darba organizāciju un darbību,
- izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību,
- izglītojamo tiesībām, atbildību un pienākumiem,
- izglītojamo iepazīstināšanas kārtību ar drošību reglamentējošiem aktiem izglītības iestādē.

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā izstrādātas darba drošības instrukcijas, kas informē par drošību mācību kabinetos un laboratorijās, mācību darbnīcās, ekskursijās un pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās.

Par instruktāžu veikšanu izglītojamajiem un darbiniekiem tiek veikti ieraksti darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālos un mācību nodarbību uzskaites žurnālos, apliecinot to ar parakstiem.

Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām, kā arī citām drošības instrukcijām atbilstoši veicamajiem darbiem vai pasākumiem.

Ar direktora rīkojumu tiek apstiprināti atbildīgie par darba drošību, elektrodrošību, ugunsdrošību, izglītojamo drošību masu pasākumos, ekskursijās un sporta sacensībās.

Ir izstrādāti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā un civilajā aizsardzībā, kas iekļauj rīcību avāriju un katastrofu gadījumā.

Izstrādāts civilās aizsardzības plāns, kas iekļauj sekojošu informāciju:

- katastrofu pārvaldīšanas iespējas iestādē,
- ugunsdrošības nodrošināšanas kārtība un rīcība avāriju situācijās,
- pirmās palīdzības sniegšanas kārtība,
- pareiza rīcība gadījumos, kad notiek avārijas enerģētikas un komunālajos objektos.

Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra (ugunsdzēsības aparātu, ugunsdzēsības krānu un ugunsdzēsības sūkņu) pārbaude un apkope.

Tiek veikti ugunsdrošības pasākumi atbilstoši ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām: ir pieejami evakuācijas plāni, informācija par rīcību ekstremālā situācijā, darba drošības un

ugunsdrošības vizuālie informatīvie līdzekļi, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem.

Katrā objektā ir ugunsdzēsāmie aparāti un medicīniskās aptiecināšanas.

Izglītības programmu „Datorsistēmas” mācību plānos ir ietverts mācību priekšmets „Darba un vides aizsardzība”. Darba drošības jautājumi ir iekļauti arī citu profesionālo mācību priekšmetu saturā, kuru tematika saistās ar elektropiederumu, dažādu iekārtu un darba instrumentu lietošanu.

Mācību priekšmetā “Darba un vides aizsardzība” ir paredzēts mācību kurss ne mazāk kā 22 stundu apjomā pirmās palīdzības sniegšanā.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām:

- reflektanti, iestājoties izglītības iestādē, iesniedz medicīnisko izziņu,
- notiek individuālas pārrunas ar reflektantu un viņa vecākiem.

**Vērtējums : labi**

#### **4.6.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs Austrumlatgales Profesionālajā tiek organizēts atbilstoši Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas audzināšanas darba programmai un mācību gada audzināšanas darba plānam. Audzināšanas darbu mācību grupās veic mācību grupu audzinātāji, dienesta viesnīcā - dienesta viesnīcas skolotāji.

Audzināšanas darbs mācību grupās tiek organizēts, ievērojot izglītojamo vecumposma un individuālās īpatnības, cenšoties sekmēt atbildību, toleranci, izpratni par vērtībām, pienākumiem un tiesībām. Audzināšanas darbs tiek plānots, izstrādājot mācību grupas audzināšanas tematiskos plānus. Paveikto darbu ar izglītojamajiem mācību grupu audzinātāji atspoguļo „Kursa audzinātāja žurnālā”. Viena no audzināšanas darba formām ir tematiskā audzināšanas stunda, kuras ietvaros izglītojamie tiek instruēti drošības jautājumos, iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiek pārrunāti jautājumi par veselīgu dzīvesveidu, brīvā laika pavadīšanas iespējām, aizsargāšanos no atkarībām, tiek organizētas tikšanās, iesaistīšanās projektos, skolas ārpusstundu pasākumos.

Dienesta viesnīcas skolotāji nodrošina drošu vidi, veicina pašapkalpošanās un personīgās atbildības prasmes, organizē tematiskus pasākumus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu.

Notiek individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu mācību motivāciju, disciplinētību, noskaidrotu grūtības zināšanu apgūvē un mācību nodarbību kavējumu iemeslus. Nepieciešamības gadījumā pārrunās iesaistās arī izglītības iestādes administrācija. Mācību grupu audzinātāji aktīvi sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā – arī ar valsts institūcijām un pašvaldību.

Kopš 2012.gada septembra Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek īstenotas Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2..4.1./10/IPIA/VIAA/002) apakšprogrammas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” un “Sociāli emocionālās audzināšana”.

Tiek organizēti audzinoši pasākumi izglītības iestādes mērogā un mācību grupās. Tiek aicināti lektori no Rēzeknes pilsētas domes Sociālās aprūpes pārvaldes, Rēzeknes pilsētas domes Pašvaldības policijas pārvaldes, Valsts Probācijas dienesta.

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā darbojas izglītojamo Pašpārvalde, kas ir viens no izglītības iestādes iekšējās demokrātijas attīstības rādītājiem. Ir izstrādāta 2011.gada 18.oktobrī apstiprinātā „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo Pašpārvaldes darba kārtība”, kas nosaka Pašpārvaldes darbības mērķus, uzdevumus, darbības organizāciju, tiesības un pienākumus.

Pašpārvaldes darba uzdevumi :

- izglītojamo interešu pārstāvēšana un saskaņošana ar administrāciju,
- līdzdalība izglītības iestādes darbības pilnveidošanā,
- izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana sabiedrībā,
- līdzdalība ārpusstundu pasākumu organizēšanā.

Pašpārvaldē darbojas izglītojamie no visām mācību grupām. Pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas aktuālo jautājumu izskatīšanā un risināšanā sadarbībā ar skolas administrāciju, iesaistās stipendiju komisijas darbā, kultūras un sporta pasākumu organizēšanā skolā un ārpus tās. Pašpārvalde iesaistās izglītojamo disciplīnas pārkāpumu jautājumu risināšanā, informē administrāciju par izglītojamo problēmām un vajadzībām.

Izglītojamajiem, darbojoties Pašpārvaldē, tiek veicināta izglītojamo līdzatbildība skolas uzdevumu īstenošanā, izpratne par saviem pienākumiem un tiesībām, iniciatīva un patstāvība.

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek izstrādāts mācību gada ārpusstundu pasākumu plāns katrā mācību vietā. Ārpusstundu pasākumu pamatmērķi ir: veicināt izglītojamo personības izaugsmi, audzēt kultūru un estētisko kultūru, komunikatīvo prasmju attīstību, atbildību par sevi un pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem.

Izglītības iestādē darbojas tautas deju kolektīvi, vokālais un instrumentālais ansamblis, ir iespēja dziedāt korī, darboties sporta sekcijās un vizuālās mākslas studijā.

Tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi: Valsts svētku svinības, Ziemassvētku koncerti, Zinību diena, Skolotāju diena, Skolas gada balva, konkurss "Disciplinētākā mācību grupa", atpūtas vakari, izglītības iestādes mēroga erudīcijas konkursi, profesionālās meistarības konkursi specialitātēs, tematiskās nedēļas, izglītojamo darbu izstādes, profesiju dienas.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamie aktīvi iesaistās Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes, jauniešu centru un Rēzeknes Novada organizētajos konkursos un aktivitātēs – konkursā "Manc akorc", konkursā "Erudīts", vokālo un instrumentālo ansambļu, koru un deju kolektīvu skatēs, pilsētas jauniešu domes organizētajās aktivitātēs, Rēzeknes Kultūras nama pasākumos. Skolas deju kolektīvs "Oira" un skolas meiteņu koris regulāri piedalās Latvijas Dziesmu un deju svētkos, iesaistās profesionālās izglītības iestāžu reģionālajos un valsts mēroga „Amatnieku svētkos”.

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā ir izstrādāts sporta pasākumu kalendārais plāns. Regulāri tiek organizētas sporta dienas un sporta sacensības starp mācību grupām. Sporta pasākumos iesaistās izglītojamie, pedagogi un skolas darbinieki. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamie aktīvi darbojas „AMI” sporta spēlēs un gūst labus rezultātus republikas, novada un rajona sacensībās volejbolā, basketbolā, galda tenisā u.c. sporta veidos. Skolas komanda ar panākumiem piedalās Rēzeknes Augstskolas rīkotajos sporta turnīros.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas visās mācību vietās ir sporta zāles, darbojas dažādas sporta sekcijas. Dienesta viesnīcā ir iespēja spēlēt galda tenisu, novusu, dambreti, apmeklēt treniņu zāli.

Audzināšanas darba rezultātu analīze tiek veikta gan semestra, gan mācību gada beigās. Darba analīzes veikšanā un turpmākā darba prioritāšu izvirzīšanā iesaistās mācību grupu audzinātāji, dienesta viesnīcas skolotāji, interešu izglītības un sporta sekciju skolotāji, izglītojamo pašpārvalde.

**Vērtējums: ļoti labi.**

#### **4.6.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Karjeras izglītības jautājumi un aktivitātes tiek iekļauti audzināšanas darba plānā un mācību grupu audzinātāju darba plānos. Tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām, studiju kredītu pasākumiem, attīstītas projektu izstrādes un prezentēšanas prasmes u.c. Karjeras izglītības pasākumus koordinē direktora vietnieki, aktivitātēs iesaistās profesionālo

mācību priekšmetu pedagogi un mācību grupu audzinātāji. Karjeras izglītības jautājumi tiek apspriesti Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās.

Sākot no 2012.gada septembra Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek īstenota Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2..4.1./10/IPIA/VIAA/002) apakšprogramma „Karjeras atbalsta programma skolēniem ar sociālās atstumtības risku”. Projekta ietvaros tiek organizēta sadarbība ar uzņēmumiem AS"Rēzeknes autobusu parks" mēbeļu ražotni “Stils” un SIA „Latgalija”.

2012.gada 26.-30 novembrī Austrumlatgales Profesionālā vidusskola aktīvi iesaistījās VIAA un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes rīkotajā ‘‘Karjeras nedēļā’’.

Lai izglītojamie pilnīgāk iepazītu izvēlēto profesiju, tiek rīkotas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, kuru laikā ir iespēja iepazīties ar konkrētās profesijas darba organizāciju un darba specifiku.

Izglītības iestādē ir pieejama daudzveidīga informācija par skolā apgūstamajām specialitātēm: ir izveidoti uzskates materiāli, stendi, bukleti, informācija par skolā apgūstamajām programmām ir pieejama arī mājas lapā.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1. kursa izglītojamajiem, nodrošinot iespējas tuvāk iepazīt izvēlēto specialitāti, izprast tai nepieciešamās personiskās īpašības un spējas.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par absolventu profesionālajām darba gaitām vairāku gadu garumā pēc izglītības programmas apgūšanas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta absolventu veikumam sava biznesa uzsākšanā un sekmīgā vadīšanā. Tas ir rosinājums un iedrošinājums uzsākt savu komercdarbību perspektīvā arī tiem, kuri vēl pašreiz mācās.

Regulāri tiek organizētas izlaiduma grupu tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, lai gūtu informāciju par norisēm un tendencēm darba tirgū.

Izglītojamajiem tiek piedāvāta arī informācija par darba piedāvājumiem ne tikai reģiona mērogā, bet arī citos Latvijas novados un ārzemēs. Piedaloties starptautiskajos projektos, tiek apgūta Eiropas valstu pieredze karjeras izglītības organizēšanā.

Izglītības iestāde organizē arī karjeras izglītības pasākumus reflektantiem un viņu vecākiem.

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola sniedz atbalstu izglītības programmu izvēlē: informāciju par profesionālās izglītības programmām var iegūt masu medijos, mājas lapā [www.apv.lv](http://www.apv.lv), reklāmas materiālos bukletu veidā, informatīvos stendos, kuri atrodas Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās.

Katru mācību gadu notiek „Atvērto durvju dienas” - pasākums potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kura ietvaros tiek piedāvāta skolas prezentācija, ekskursija pa mācību kabinetiem, darbnīcām un laboratorijām, tikšanās ar skolotājiem, izglītojamo pašpārvaldes pārstāvjiem.

Skola organizē reklāmas braucienus uz Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Viļānu, Preiļu Krāslavas u.c. novadu pamatskolām un vispārējās vidējās izglītības iestādēm, lai informētu par izglītības programmu saturu un iespējām mācīties Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā.

Regulāri piedalāmies Rēzeknes Uzņēmējdarbības atbalsta centra organizētajā izglītojoši – informatīvajā pasākumā „Izglītība un Karjera”, kur tiek prezentētas izglītības iestādē realizējamās specialitātes rādot amata prasmes dažādās profesijās. Pasākuma laikā izglītojamie var iepazīties arī ar Latvijas augstskolu piedāvātajām izglītības programmām.

**Vērtējums: ļoti labi.**

#### **4.6.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus gan darbā ar talantīgiem izglītojamiem, gan ar tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, ir skolas kavējumi un uzvedības problēmas.

Ir izstrādāts pedagoga individuālo nodarbību grafiks. Par iespējām uzlabot mācību rezultātus un padziļināt zināšanas individuālajās nodarbībās izglītojamie tiek informēti mācību gada sākumā. Informācija par pedagoga individuālo nodarbību laiku izglītojamajiem ir pieejama e-vidē un uz informācijas stendiem Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās. Individuālajās nodarbībās pedagogs skaidro tēmas izglītojamajiem, kuri slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu. Savukārt, tiem izglītojamajiem, kuriem pārbaudes darbos ir zems vērtējums, tiek dota iespēja uzlabot mācību rezultātus.

Talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti sarežģītāki un radošāki uzdevumi, interesanti praktiskie darbi, kas motivē regulāri apmeklēt pedagoga individuālā darba stundas. Individuālā darba stundu apmeklējumi tiek fiksēti speciālā veidlapā, katra mācību gada noslēgumā tiek analizēts paveiktais, izvirzot priekšlikumus turpmākā darba uzlabošanai.

Galvenie individuālo nodarbību uzdevumi:

- 1) radīt iespēju pilnveidot zināšanas un prasmes izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai stundu kavējumi,
- 2) pilnveidot talantīgo izglītojamo zināšanas un prasmes, nodrošinot viņu pašizpaušmju un radošās darbības iespējas.

„Datorsistēmu,, un „Programmēšanas,, specialitāšu talantīgie izglītojamie regulāri piedalās Republikas mēroga profesionālās meistartības konkursos.

Īpaši sekmīgi rezultāti beidzamo gadu laikā ir programmēšanas specialitāšu izglītojamajiem konkursā „Jaunais profesionālis,,:

2012. gadā audzēknis Gaitis Porietis ieguva 2. vietu ( skolotājs S. Kakaulins),

2013. gadā audzēknis Ruslans Karklins ieguva 1. vietu ( skolotājs S. Kakaulins).

2012./2013.mācību gadā 4 izglītojamie piedalījās Daugavpils Universitātes lietišķās informātikas olimpiādē „Paskāla ritenis”, kur tika iegūta 3. vieta ( I. Lukjanovs ). Izglītojamie V.Smironovs un E.Logins saņēma atzinības rakstus.

Diferencēta pieeja ir nodrošināta arī mācību stundās, piedāvājot dažādas sarežģītības pakāpes vingrinājumus un patstāvīgo darbu tēmas, individuāli skaidrojot un konsultējot.

Izglītojamo vecāki savlaicīgi saņem informāciju no mācību grupu audzinātājiem, ja izglītojamajiem ir grūtības mācībās.

**Vērtējums: labi.**

#### **4.6.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē pašreiz nav uzņemti izglītojamo ar speciālām vajadzībām. Taču, lai perspektīvā nodrošinātu iespējas mācīties arī izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ir izstrādāts izglītības iestādes pilnveidošanas plāns.

Izglītības iestāde, izstrādājot mācību korpusa rekonstrukcijas plānu, kas tiks īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana” Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017, līguma / vienošanās Nr. 2010/0158/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017 ietvaros, ir paredzējusi uzstādīt liftu cilvēkiem / personām ar kustību traucējumiem, iegādāties aparatūru cilvēkiem / personām ar redzes un dzirdes traucējumiem, iekārtot dienesta viesnīcā nepieciešamo aprīkojumu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Ir izstrādātas korekcijas izglītības programmas, kuras var tikt realizētas, lai būtu izglītības pieejamība izglītojamiem ar dažādiem zināšanu līmeņiem un vajadzībām.

**Vērtējums: labi.**

#### **4.6.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Lai sekmīgi īstenotu audzināšanas darbu, pedagogi un administrācija sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek:

- izglītojamo vecāku kopsapulcēs, kuras notiek vismaz divas reizes gadā;
- izglītojamo vecāku sapulcēs mācību grupās;
- individuālās pārrunas.

Izglītības iestādes administrācija, mācību grupu audzinātāji vai pedagogi telefoniski, rakstiski ar vēstuli vai e-pasta starpniecību sazinās ar izglītojamo vecākiem. Īpaši populāri pēdējā laikā ir e-pastu informācijas apmaiņa un saziņa, kas zināmā mērā nodrošina un atvieglo audzināšanas darbā nepieciešamo sadarbību. Īpaša sadarbība ar to izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir grūtības apmeklēt skolu. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek fiksēta mācību grupas audzinātāja žurnālā.

Izglītības iestādes kopsapulcēs izglītojamo vecākus informē par:

- izglītības iestādes darbību, perspektīvo attīstību,
- mācību procesa organizāciju,
- iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamo mācību sasniegumiem,
- mācīšanās problēmām,
- iespējām iesaistīties ārpusstundu pasākumos, pulciņos,
- aktualitātēm skolā.

Izglītojamo vecākiem tiek piedāvāti dažādu lekciju cikli, anketas, tikšanās ar nozares speciālistiem. Izglītojamo vecākiem ir iespēja izteikt ierosinājumus un pretenzijas, lai izteiktos priekšlikumus analizētu un izmantotu turpmākai izglītības iestādes darbības uzlabošanai. Par izglītības iestādes darbu izglītojamo vecāki var iegūt informāciju arī Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas tīmekļa vietnē [www.apv.lv](http://www.apv.lv).

Mācību grupu audzinātāji regulāri informē izglītojamo vecākus par izglītojamo sekmēm, nodarbību apmeklējumu, uzvedību. Semestra noslēgumā izglītojamajiem tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas, lai viņu vecākiem būtu iespēja iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem.

Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, dienesta viesnīcas noteikumiem, valsts pārbaudes darbu organizāciju un vērtēšanas kārtību. Tiek sniegta informācija par dažādiem izglītojamo vecākus interesējošiem jautājumiem.

**Vērtējums: labi**

#### **4.7. Iestādes vide**

##### **4.7.1. Mikroklimats**

Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā tiek nodrošināts labvēlīgs mikroklimats, ko raksturo pedagogu un izglītojamo savstarpēja cieņa un tolerance.

Ir izstrādāti 2012.gada 8.oktobrī apstiprinātie „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir saistoši pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un apmeklētājiem. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts mācību un audzināšanas darbs.

Savukārt, 2011.gada 05.septembrī apstiprinātie „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba kārtības noteikumi” nosaka darbinieku pieņemšanas un atbrīvošanas no darba noteikumus, darba organizācijas principus, darbinieku tiesības un pienākumus, pedagogu un tehnisko darbinieku darba kārtību, darba devēja tiesības. Šie noteikumi atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un tos ievēro. Izglītības iestādes administrācija kontrolē noteikumu ievērošanu. Izglītojamo disciplīnas pārkāpumus izskata administrācija sadarbībā ar mācību grupas vai dienesta viesnīcas skolotāju, informējot par notikušo izglītojamo vecākus.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda koleģialitāte un sadarbība. Lai nodrošinātu labvēlības un savstarpējas cieņas atmosfēru darba vidē, ir izstrādāts 2011.gada 5.septembrī apstiprinātais „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo, pedagogu un darbinieku ētikas kodekss” un 2011.gada 5.septembrī apstiprinātais „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas ētikas komisijas nolikums”. Ierosinājumus un pretenzijas darbinieki var paust saskaņā ar 2011.gada 5.septembrī apstiprināto „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbinieku ierosinājumu izskatīšanas kārtību”.

Darbinieku vidū nav konstatētas konfliktsituācijas, kā arī nacionāli, reliģiski un dzimuma diskriminācijas gadījumi. Attieksme pret Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas apmeklētājiem ir korekta. Atbilstoši etiķetes un lietišķā stila normām tiek risināti dažāda veida jautājumi, sniegtas nepieciešamās konsultācijas.

Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā, savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības un precizitātes, godprātības, taisnīguma un godīguma principus.

Izglītības iestādē pastāv tradīcijas: godināt labākos darbiniekus valsts svētkos, organizēt kopīgu Ziemassvētku svinēšanu, izglītības iestādes jubileju atzīmēšanu, iesaistīties sporta aktivitātēs, kā arī rīkot kopīgas ekskursijas.

### **Vērtējums: labi**

#### **4.7.2. Fiziskā vide**

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās ir labiekārtoti vispārizglītojošo, kā arī profesionālo mācību priekšmetu kabinetu un mācību laboratorijas:

1. Varoņu ielā 11a, Rēzeknē – kokapstrādes, būvniecības, interjera noformēšanas, saimniecības vadīšanas mācību laboratorijas;
2. Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā – mikrobioloģijas, komerczinību, ēdienu gatavošanas, pārtikas produktu ražošanas tehnoloģiju, viesmīlības, programmēšanas un datorsistēmu mācību laboratorijas,
3. Lūznavā, Bērzu alejā 2, Rēzeknes novadā – automehāniķu, apdares darbu un ēdināšanas mācību laboratorijas;
4. Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā – komerczinību, atslēdznieku, autoubūves un autoapmaksas, autoremonta, metināšanas, elektromontāžas un elektroiekārtu mācību laboratorijas;
5. Zilupē, Kalnu ielā 4, Zilupes novadā – automehāniķu un ēdienu gatavošanas mācību laboratorijas.

Visas mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri – higiēniskajām un vizuāli – estētiskajām prasībām.

Mācību telpas un koplietojuma telpas tiek regulāri uzskatītas un vādinātas. Ir izstrādāti telpu uzkopšanas plāni, tiek izmantoti sertificēti mazgāšanas līdzekļi.

Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai atkritumu savākšana notiek saskaņā ar noslēgto līgumu. Tās teritorija ir sakopta. Stratēģiskajā plānā ir paredzēti pasākumi teritorijas labiekārtošanai.

Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Kabinetos ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas ergonomikas prasībām. Katram mācību kabinetam ir apzīmējums, numerācija un par to atbildīgā persona. Telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Izglītojamie pirmo reizi pirms darba tiek iepazīstināti ar datorklases darba drošības un kārtības noteikumiem. Mācību procesa laikā šie noteikumi tiek stingri ievēroti. Iegādājoties jaunu datortehniku, rūpīgi tiek pārdomāta tās pareiza un korekta izmantošana, lai pasargātu izglītojamus no nelaimes gadījumiem. Datorklasē regulāri notiek datoru apkope, lai tie atrastos labā tehniskā kārtībā. Datoru apkopes darbos tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Foajē ir iekārtotas vietas sēdēšanai, dienesta viesnīcā ir ierīkotas atpūtas telpas, ir iekārtota skolotāju istaba.

Visās Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām: sanitārajos mezglos vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, elektriskie dvieļi. Skolā pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir izvietoti papīrgrozi. Izglītības iestādes telpas ir drošas, redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), ir pieejami pārbaužu dokumenti.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās apkārtnē ir tīra un kārtīga, funkcionāli estētiska. Izglītojamie piedalās apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta, droša skolēniem, tās tuvumā ir izvietotas satiksmi ierobežojošas zīmes. Transporta līdzekļus ir iespējams novietot stāvvietā.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās tiek izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietu tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

**Vērtējums: labi**

## **4.8. Iestādes resursi**

### **4.8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam.

Mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas realizēšanas prasībām, to skaits atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu plānam. Profesionālo mācību teorētiskā daļa notiek skolas kabinetos; praktiskās mācības tiek organizētas mācību laboratorijās un darbnīcās; kvalifikācijas prakse norit prakses vietās skolā un prakses vietās uzņēmumos.

Teorētisko un praktisko mācību materiāli tehniskais nodrošinājums visās Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietās atbilst labam līmenim, ir saskaņots ar izglītības programmā paredzētajām prasībām un nodrošina iespējas apgūt prasmes strādāt ar modernām iekārtām un materiāliem.



Mācību nodarbības izglītības programmas „Datorsistēmas, izglītojamajiem notiek profesijas standartam atbilstošos datormācību kabinetos, kur ir programmas realizācijai nepieciešamais aprīkojums, kas atbilst profesijas standartā paredzētajām prasībām. Regulāri tiek iegādāti nepieciešamie mācību materiāli, cenšoties nodrošināt to daudzveidību. Katru gadu tiek aktualizēts profesionālo mācību resursu pilnveidošanas un atjaunošanas plāns atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem.

Profesionālo mācību priekšmetu kabineti ir aprīkoti ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, mācību metodiskajiem un dažāda veida uzskates materiāliem: stendiem, maketiem, modeļiem. Iestādes darba laikā brīvi pieejams interneta pieslēgums .

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejamas realizējamo izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas, ik gadu notiek grāmatu fonda papildināšana.

Katra mācību gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Ir izstrādāts mācību kabinetu, darbnīcu un laboratoriju noslogojuma grafiks. Par kabinetiem, laboratorijām un darbnīcām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu mācību telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām. Katru gadu tiek aktualizēts mācību telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā.

### **Vērtējums: labs**

#### **4.8.2. Personālresursi**

Izglītības iestādē ir realizējamo izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Izglītības programmas „Datorsistēmas, īstenošanā ir iesaistīti 8 pedagogi, kuru kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” prasībām.

Izglītības iestādes administrācija regulāri veic pedagogu profesionālās kvalifikācijas analīzi, pamatojoties uz kuru tiek plānota pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība. Pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība tiek izvērtēta arī metodiskajās komisijās. Ir izveidots pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas plāns. Pedagogiem tiek sniegta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenci.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes. Regulāri tiek organizētas metodisko komisiju sanāksmes, pedagogi aktīvi iesaistās pedagoģiskās padomes darbā. Pedagogi tiek rosināti ieviest inovācijas, izmantot kolektīvas darba formas. Tiek veicināta pedagogu radošā darbība, kuras rezultātus pedagogi var paust semināros, projektos, konkursos, izstādēs u.c. Tiek rosināts arī pedagogu metodiskais darbs mācību materiālu sagatavošanā un prezentēšanā.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi darbojas Valsts izglītības satura centra organizētajās darba grupās centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādei.

Pedagogi aktīvi iesaistās Eiropas Sociālā fonda projektos:

- 1) „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 1, 2. un 3. aktivitāte,
- 2) „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”
- 3) „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”.

ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” ietvaros tika pilnveidotas teorētiskās un praktiskās kompetences informāciju tehnoloģiju nozarē, kā arī apgūtas moduļu

programmas pedagogijā, psiholoģijā, darba tiesiskajās attiecībās. Pedagogi izstrādāja mācību materiālus e-vidē, praktizējās nozaru uzņēmumos, apmeklēja izstādi „Riga Com 2012”, semināru „Adobe Photoshop CS6,„. Šī projekta ietvaros pedagogs Sergejs Kakaulins 2013. gadā stažējās Beļģijā.

**Vērtējums: ļoti labi.**

#### 4.9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

##### 4.9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Lai nodrošinātu izglītības iestādes darbības kvalitāti, darba tirgū konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu, Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā ir 2011.gada 5.septembrī apstiprināta „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas kvalitātes vadības un kontroles sistēma”, kas ietver gan izglītības procesa īstenošanas, gan tā rezultātu izvērtējumu. Izglītības procesa kvalitātes vērtējuma rezultāti tiek atspoguļoti atskaitēs un izmantoti izglītības iestādes attīstības nodrošināšanai.

Iekšējā kontrole aptver galvenās izglītības iestādes darbības jomas: izglītības satura pilnveidošanu, Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas pārvaldes sistēmu, mācību metodisko nodrošinājumu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, mācīšanas un mācīšanās darbu, audzināšanu un saimniecisko darbību.

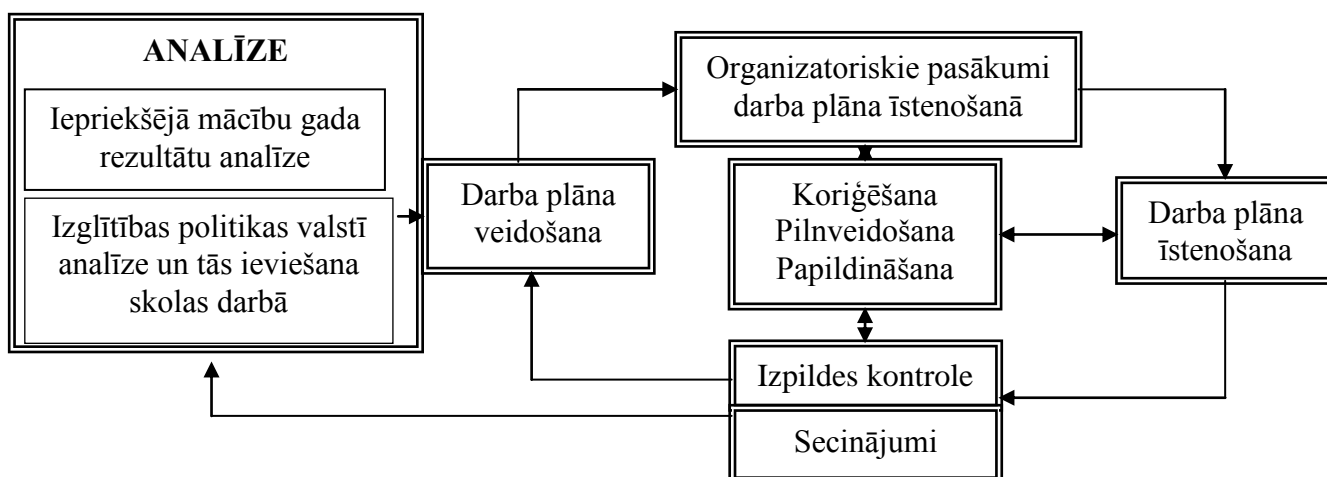
Regulāri notiek vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti aktuāli darba jautājumi, tiek analizēti un vērtēti sasniegumi, tiek izteikti priekšlikumi turpmākā mācību, audzināšanas un saimnieciskā darba pilnveidošanai Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā.

Skolas vadība, pieņemot lēmumus, izmanto informāciju, ko iegūst Izglītības un zinātnes ministrijas un Valsts izglītības un satura centra rīkotajos semināros, Darba devēju asociācijās, Pedagoģiskās padomes sēdēs, Metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs u.c.

2010. gadā izstrādāts vienotais Perspektīvās attīstības plāns Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā iekļautajām izglītības iestādēm „Profesionālās izglītības iestāžu Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Rēzeknes 14. arodvidusskolas, Latgales Amatniecības meistarību skolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas, Zilupes arodvidusskolas Attīstības un investīciju Stratēģija 2010. - 2015. gadam” un saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 30.marta lēmumu Nr.68.

Plānojot Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas perspektīvo attīstību, vērā tiek ņemta informācija par reģiona attīstības prioritātēm, demogrāfisko situāciju reģionā, profesionālās izglītības iestāžu tīkla izmaiņām, izglītības programmu pieprasījumu. Uzmanība tiek pievērsta arī Nodarbinātības Valsts aģentūras informācijai par darba meklētājiem reģionā, kā arī sociālo partneru norādījumiem un ieteikumiem .

#### Darba plānošanas modelis Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā



Plānojot saimniecisko darbību ņemam vērā:

1. finansu resursu taupīgu un racionālu izmantošanu;
2. finansu resursu izlietošanu saskaņā ar kalendārā gada tām;
3. ik mēneša obligāto maksājumu nodrošināšanu;
4. finansu nodrošināšanu, lai mācību materiālā bāze sniegtu iespēju izglītojamajiem apgūt visas izglītības programmā paredzētās prasības;
5. remontdarbu plānošanu vienmērīgi visa gada garumā;
6. iespēju izvērtēšanu papildus līdzekļu piesaistīšanai (darbs projektos, ziedojumi u.c.);
7. iepirkumu procedūras norises specifiku.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbības uzdevumi tiek konkretizēti mācību gada darba plānā, kurā ietverti skolas darbības pamatvirzieni: mācību un metodiskais darbs, praktiskās mācības, mācību materiālās un metodiskās bāzes pilnveidošana, pedagogu profesionālā pilnveidošanās. Katram mācību gadam tiek izstrādāts skolas darba plāns un iekšējās kontroles plāns. Katru gadu tiek vērtēts un analizēts mācību process un skolas darbība.

Ņemot vērā situāciju, ka Austrumlatgales Profesionālā vidusskola kā vienota izglītības iestāde darbojas tikai sākot no 2011.gada 01.septembra, pašreizējā darba plānošana notiek, pamatojoties uz darba plānošanas tradīcijām katrā mācību vietā.

2012./2013. mācību gada noslēgumā tika veikta skolas darba pašnovērtēšana, ko veica skolas pedagogi un kas ir tālākais pamats izglītības iestādes perspektīvās attīstības plānošanā.

Skolas obligātā dokumentācija izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un sakārtota atbilstoši prasībām, ievērojot Ministru kabineta 2007. gada 6. marta noteikumus Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju”.

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Izglītības un zinātnes ministrijā 2011. gada 29.augustā ar rīkojumu Nr. 417 apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Nolikums.

Izglītības iestādē darbs tiek organizēts saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem:

1. Izglītības un zinātnes ministrijā 2010. gada 30.martā ar lēmumu Nr. 68 saskaņotā „Profesionālās izglītības iestāžu Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Rēzeknes 14. arodvidusskolas, Latgales Amatniecības meistarību skolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas, Zilupes arodvidusskolas Attīstības un investīciju Stratēģija 2010. - 2015. gadam”;
2. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba plāns kārtējam mācību gadam;
3. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātie Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darba kārtības noteikumi;
4. 2012.gada 08.oktobrī apstiprinātie Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi;
5. 2011.gada 03.oktobrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas reglaments;
6. 2011.gada 18. oktobrī apstiprinātie Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi;
7. 2011.gada 18. oktobrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes darba kārtība;
8. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
9. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas kvalitātes vadības un kontroles sistēma (KVKS);

10. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Pedagoģiskās padomes reglaments;
11. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mazās padomes reglaments;
12. 2011.gada 02.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas nolikums;
13. 2011.gada 08.septembrī apstiprinātais Mērķstipendijas piešķiršanas nolikums Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem;
14. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas bibliotēkas reglaments
15. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas darbinieku ierosinājumu izskatīšanas kārtība;
16. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo, pedagogu, darbinieku ētikas kodekss;
17. 2011.gada 05.septembrī apstiprinātais Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas ētikas komisijas nolikums;
18. 2011.gada 02.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapas uzturēšanas kārtība;
19. 2011.gada 02.septembrī apstiprinātā Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu organizēšanas kārtība;
20. 2011.gada 02.septembrī apstiprinātais Reglaments par Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu komisiju,
21. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas arhīva pārvaldības noteikumi,
22. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vadības dokumentācijas aprīte,
23. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas lietu nomenklatūra kārtējam gadam.

Izstrādājot iekšējos normatīvos dokumentus, tiek ievērota jaunizveidoto normatīvo dokumentu atbilstība Latvijas Republikas likumdošanai, atbildīgo darbinieku iesaistīšana dokumentu izstrādē, dokumentu projektu apspriešana, izskatīšana struktūrvienībās.

Iegādājoties materiālās vērtības, darbojamies saskaņā ar 2006.gada 06.aprīļa likumu "Publisko iepirkumu likums". Izglītības iestāde ir reģistrējusies elektroniskajā iepirkumu sistēmā un izmanto tās piedāvātos pakalpojumus.

Iepirkumi tiek organizēti saskaņā ar 2011.gada 02.septembrī apstiprināto Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu organizēšanas kārtību. 2011.gada 02.septembrī ir apstiprināts Reglaments par Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iepirkumu komisiju.

Izstrādājot iekšējos normatīvos aktus, tiek ievērota to atbilstība Latvijas Republikas likumdošanai. Ar izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu saturu, izpildi, kontroles mehānismu tiek iepazīstinātas personas, uz kurām tieši attiecas konkrētais dokuments.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta regulāri, aizpildot izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatu. Izglītojamo personas lietas sakārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē katru gadu tiek izvērtēti esošie materiāli tehniskie resursi visās izglītības programmās un tiek izveidots nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma saraksts. Kokapstrādes un būvniecības specialitātēs materiāli tehniskās bāzes papildināšana tiek plānota Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektā „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana, ( Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017).

Mācību materiālu iegāde tiek plānota atbilstoši mācību priekšmetu programmu saturam.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti un izvērtēti semestra un mācību gada noslēgumā. To veic pedagogi, analizējot rezultātus konkrētos mācību priekšmetos, šie jautājumi tiek apspriesti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

**Vērtējums: labi**

#### **4.9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Ir izveidota Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamo Pašpārvalde, Pedagoģiskā padome un Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas Mazā padome, kuru darbību reglamentē Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestādē ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas ir izstrādāta saskaņā ar ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti.

Izglītības iestādes dokumentu noformējums atbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Izglītības iestādes dokumenti ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta amata pienākumos.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi saskaņā ar izstrādāto 2011.gada 05.septembrī apstiprināto „Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas kvalitātes vadības un kontroles sistēmu”. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās tiek protokolētas.

Informācijas apmaiņu par vadības pieņemtajiem lēmumiem nodrošina dažāda veida sanāksmju organizēšana ar izglītības iestādes darbiniekiem.

**Vērtējums: labi**

#### **4.9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Izglītības kvalitātes valsts dienestu izglītības satura, valsts pārbaudes darbu, izglītības kvalitātes nodrošināšanas, Eiropas Savienības projektu realizācijas jautājumos.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latgales reģiona uzņēmumiem, Rēzeknes Augstskolu, Ģimenes atbalsta centru, Probācijas dienestu, Policijas pārvaldi, Rēzeknes pilsētas domi.

Izglītības programmas „Datorsistēmas”, jomā aktīva sadarbība notiek ar uzņēmumiem: SIA „Pro Line D”, SIA „Alba Ltd”Lapiņas”, SIA „EuroKom”, SIA „Samirplus”, SIA „Selena L”, SIA „LatInSoft”, Rēzeknes pilsētas domi, Rēzeknes novada domi, Rēzeknes Augstskolu. Līdz ar to tiek veicināta prakses vietu nodrošināšana, pieredzes apmaiņa.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu, turpmāk nepieciešama sadarbība ar Latvijas profesionālajām skolām, kuras realizē izglītības programmas „Datorsistēmu”, jomā. Būtu jāveido arī sadarbība ar sociālajiem partneriem ārzemēs.

**Vērtējums: labi**

## 5.Citi sasniegumi

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.janvāra rīkojumu Nr. 5 „Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas pamatnostādnes 2010. – 2015.gadam” ir paredzēta profesionālās izglītības kompetenču centru izveide, kur tiks nodrošināta kompleksa materiāli tehniskā bāze, lai sniegtu iespējas izglītojamjiem iegūt profesionālo kvalifikāciju attiecīgās nozares visās pamatprofesijās. Profesionālās izglītības kompetences centri veiks arī metodiskās virsvadības un eksaminācijas centru funkcijas attiecīgajā reģionā.

Profesionālās izglītības kompetences centru materiāli tehnisko bāzi ir paredzēts izmantot citu profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo apmācībai darbam ar jaunākajām tehnoloģijām, darbagaldiem un iekārtām, kuras nav iespējams nodrošināt katrai izglītības iestādei. Tiek plānota arī strādājošo kvalifikācijas paaugstināšana un bezdarbnieku pārkvalifikācija.

Latgales reģiona profesionālās izglītības iestāžu optimizācijas plānā paredzēts Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai dot iespēju kandidēt uz profesionālās izglītības kompetences centra statusu šādās nozarēs: būvniecība, enerģētika, pārtikas produktu ražošana, tūrisma un atpūtas organizācija, viesnīcu un restorānu pakalpojumi, kokapstrāde. Atbalstu ir izteikušas arī iepriekšminēto nozaru asociācijas, pamatojoties uz to, ka izglītības iestādē:

- ir kompleksa materiālā un metodiskā bāze kvalitatīvu profesionālo iemaņu iegūšanai iepriekšminētajās profesijās;
- sistemātiski tiek veidotas jaunas izglītības programmas, elastīgi reaģējot uz darba tirgus pieprasījumu, nepieciešamības gadījumā pārprofilējot mācības citā virzienā uz esošās materiālās bāzes pamata;
- ir profesionāli pedagogi, kas regulāri pilnveido zināšanas un prasmes, apmeklējot kursus un seminārus, piedaloties pedagogu profesionālās meistarības konkursos, centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādes darba grupās, kā arī iesaistot izglītojamos Republikas mēroga profesionālās meistarības konkursos, kur tiek gūti labi panākumi;
- tiek realizētas tālākizglītības un pārkvalifikācijas programmas,
- ir pieredze dažāda veida izglītojošu (gan teorētisku, gan praktisku) semināru organizēšanā sadarbībā ar sociālajiem partneriem,
- ir pieredze projektu izstrādē un realizēšanā;
- sadarbībā ar nozaru uzņēmējiem ir izstrādāti profesiju standarti;
- darbojoties Eiropas Sociālā fonda programmas projektā „Izglītības programmu aktualizācija kokapstrādes speciālistus sagatavojošām izglītības iestādēm Latvijā” ir apgūta pieredze moduļu tipa programmu izstrādē.

## 6. Turpmākā attīstība

Pamatojoties uz pašnovērtējumu, izglītības iestāde perspektīvā plāno:

- nodrošināt elastīgu profesionālās izglītības pieejamību, izstrādājot jaunas izglītības programmas un aktualizējot esošo programmu saturu atbilstoši izmaiņām profesiju standartos un tehnoloģijās;
- sistemātisku materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu, nodrošinot mācību norisi atbilstoši tehnoloģiju attīstībai konkrētās nozarēs,
- daudzveidīgu mācību materiālu izstrādi izglītojamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai, darba burtnīcu izveidi, mājas darbu sistēmas pilnveidošanu;
- metodisko izstrādņu veidošanu kā atbalsta materiālu mācību un audzināšanas darba efektīvizēšanai;
- izglītojamo mācību motivācijas sekmēšanu, izglītojamo atbildības un pašdisciplīnas rosināšanu;
- izglītības pieejamības nodrošināšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- daudzveidīgāku audzināšanas stundu organizēšanu mācību grupās, kā arī interešu izglītības piedāvājuma paplašināšanu;
- sistemātisku pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanu;
- sadarbības partneru loka paplašināšanu ārzemēs;
- profesionālās orientācijas pasākumu loka paplašināšanu.

Iestādes vadītājs

**Benita Virbule**

---

Z.v.

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

---

(datums)