

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības programmu:

33 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi,
profesionālā kvalifikācija Sekretārs

35b 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi,
profesionālā kvalifikācija Sekretārs

akreditācijai

2015. gada 26. martā

1. Rēzeknes tehnikuma vispārīgs raksturojums

Skolas dibinātājs:	Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
Skolas nosaukums:	Rēzeknes tehnikums
Skolas reģistrācijas numurs:	Reģ. Nr. 3134003053
Skolas adrese:	Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV - 4604
Skolas direktors:	Benita Virbule

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola izveidota 2011. gada 1.septembrī, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011. gada 1. marta rīkojumu Nr.83 „Par Rēzeknes 14.rodvidusskolas, Rēzeknes Profesionālās vidusskolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Zilupes arodvidusskolas, Viļānu 41. arodvidusskolas un Latgales Amatniecības meistaru skolas reorganizāciju un Austrumlatgales profesionālās vidusskolas izveidi”.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 13. augusta rīkojumu Nr. 424 „Par profesionālās izglītības kompetences centra statusa piešķiršanu Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai” ir noteikts, ka ar 2014. gada 1.septembri Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas nosaukums ir „Rēzeknes tehnikums” un izglītības iestādei ar 2014. gada 1. septembri tiek piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss.

Rēzeknes tehnikums mācības organizē:

1. mācību vietā Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā;
2. mācību vietā Varoņu ielā 11a, Rēzeknē;
3. mācību vietā Lūznavā, Bērzu alejā 2, Rēzeknes novadā;
4. mācību vietā Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā;
5. mācību vietā Zilupē, Kalnu ielā 4, Zilupes novadā.

2014./2015. mācību gadā Rēzeknes tehnikumā tiek īstenotas šādas profesionālās izglītības programmas:

Izglītības programma, kods	Profesionālā kvalifikācija	Rēzeknes tehnikuma mācību vieta
Kokizstrādājumu izgatavošana, 33 543 04	Mēbeļu galdnieks	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā un Varoņu ielā 11a, Rēzeknē
Būvdarbi, 33 582 01	Ēku celtnieks	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā un Varoņu ielā 11a, Rēzeknē
Būvdarbi, 33 582 01	Namdaris	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā un Varoņu ielā 11a, Rēzeknē
Būvdarbi, 33 582 01	Apdares darbu tehniķis	Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā
Interjera dizains, 33 214 03	Interjera noformētājs	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 33 346 01	Sekretārs	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Bērnu aprūpe, 33 814 01	Auklis	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Pārtikas produktu tehnoloģija, 33 541 01	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā

Izglītības programma, kods	Profesionālā kvalifikācija	Rēzeknes tehnikuma mācību vieta
Ēdināšanas pakalpojumi, 33 811 02	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā un Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā
Viesnīcu pakalpojumi, 33 811 03	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Programmēšana, 33 481 03	Programmēšanas tehniķis	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Datorsistēmas, 33 481 01	Datorsistēmu tehniķis	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Enerģētika un elektrotehnika, 33 522 01	Elektriķis	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Autotransports, 33 525 01	Automehāniķis	Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā un Kultūras laukumā 1, Viļānos
Autotransports, 33 525 01	Autoelektriķis	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Komerczinības, 33 341 02	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Komerczinības, 33 341 02	Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Autotransports, 32 525 01	Automehāniķa palīgs	Kalnu ielā 4, Zilupē
Ēdināšanas pakalpojumi, 32 811 02	Pavārs	Kalnu ielā 4, Zilupē
Ēdināšanas pakalpojumi, 32a 811 02	Pavārs	Kalnu ielā 4, Zilupē
Komerczinības, 32a 341 02	Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Enerģētika un elektrotehnika, 32a 522 01	Elektromontieris	Kultūras laukumā 1, Viļānos
Pārtikas produktu tehnoloģija, 35b 541 01	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 35b 346 01	Sekretārs	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Rēzeknes novadā
Būvdarbi, 22 582 01	Būvstrādnieks	Kalnu ielā 4, Zilupē

Izglītojamo skaits Rēzeknes tehnikumā uz 2015. gada 1. martu – 880 izglītojamie, no tiem izglītības programmu „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar profesionālo kvalifikāciju „Sekretārs” apgūst 23 izglītojamie.

Izglītības programma „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar profesionālo kvalifikāciju „Sekretārs” (turpmāk - Administratīvie un sekretāra pakalpojumi) tiek realizēta Rēzeknes tehnikuma mācību vietā - Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā, tās **akreditācijas termiņš beidzas 2015. gada 17. jūnijā.**

Izglītības programma, kods, profesionālā kvalifikācija, mācību ilgums	Rēzeknes tehniskuma mācību vieta	Licences lapa (Nr., izsniegšanas datums, licences termiņš)	Akreditācijas lapa (Nr., izsniegšanas datums, akreditācijas termiņš)	Izglītojamo skaits pa kursiem izglītības programmā „Autotransports,,			
				1. kursā	2. kursā	3. kursā	4. kursā
33 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija Sekretārs, 4 gadi	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads	Nr. P – 10230 ar 05.09.2014. uz nenoteiktu laiku	Nr. AP 3017 30.09.2014.- 17.06.2015.	-	-	-	9
35b 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija Sekretārs, 1,5 gadi	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads	Nr. P – 10252 ar 08.09.2014. uz nenoteiktu laiku	Nr. AP 3049 30.09.2014.- 17.06.2015.	14	-	-	-

Rēzeknes tehnikuma mācību kabinetu, laboratoriju un darbnīcu aprīkojums ir atbilstošs, lai īstenotu komerczinību un administrēšanas nozares izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām. Telpas atbilst Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm,, prasībām.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanai Rēzeknes tehnikuma mācību vietā Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā ir labiekārtoti: matemātikas, latviešu valodas, svešvalodu, vēstures, ķīmijas, datormācību, ekonomikas, kā arī profesionālo teorētisko mācību kabineti.

Rēzeknes tehnikumam visās mācību vietās ir bibliotēkas, lasītavas, sporta zāles, kā arī dienesta viesnīcas, kas sekmē izglītības iestādes pieejamību personām no lauku reģioniem, kā arī no attālām dzīves vietām ar sliktu satiksmi. Mācību telpas, dienesta viesnīcas telpas, saimniecības un palīgtelpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Dienesta viesnīcās izglītojamo vajadzībām izveidotas:

- * mācību telpas, kurās izglītojamajiem ir iespējas mācīties;
- * virtuves ar elektriskajām plītiem un silto ūdeni,
- * sanitārajām normām atbilstošs sanitāro mezglu skaits;
- * dušas telpas;
- * veļas mazgāšanas telpas;
- * veļas žāvēšanas telpas;
- * telpas saimnieciskajam personālam un dezinfekcijas līdzekļu glabāšanai.

Izglītojamo ēdināšana katrā mācību vietā tiek organizēta ēdnīcās.

Ir izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Ir noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju „L&T” un līgums ar bīstamo atkritumu apsaimniekotāju. Vides aizsardzības prasību ievērošanu regulāri kontrolē Rēzeknes Reģionālā vides pārvalde.

Ir izstrādāta vienota sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē

Mācību darbnīcās un laboratorijās ir pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi. Laboratorijās un darbnīcās ir medicīnas aptiecināšana, kas nokomplektētas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Notiek darbs pie vienota Civilās aizsardzības plāna izveides, pamatojoties uz katrā mācību vietā izstrādātajiem Civilās aizsardzības darba plāniem.

Izglītojamo iepazīstināšana ar izglītības iestādes normatīvajiem dokumentiem: „Iekšējās kārtības noteikumiem”, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, drošību ekskursijās un pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās, ekstremālās un nestandarta situācijās, teritorijas uzkopšanas darbos, par stipendiju piešķiršanu un izmaksāšanu, ikmēneša vidējo sekmju vērtējumu noteikšanu, ikmēneša kavējumu uzskaiti notiek mācību gada sākumā. Par iepazīšanos ar paredzētajām instrukcijām izglītojamie parakstās „Darba drošības instruktāžu” uzskaites žurnālos.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi izglītības iestādē kontrolē darba drošības inženieris,

Praktiskajās mācībās darba drošības instruktāža notiek 2 reizes gadā, kā arī uzsākot jaunas tēmas. Instruējamie parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu darba vietā” reģistrācijas žurnālos.

Rēzeknes tehnikuma vadības darba organizācija notiek saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2011.gada 5.jūlijā apstiprināto struktūrshēmu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanas procesu, izveidota kvalitātes vadības sistēma.

2. Rēzeknes tehnikuma darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes pamatmērķis ir radīt vidi izglītojamo un pedagogu radošai, iniciatīvas bagātai un aktīvai mācīšanās un mācīšanas darbībai, nodrošinot resursu saglabāšanu un pilnveidošanu, spējot operatīvi reaģēt uz darba tirgus pieprasījumu.

Šī mērķa sasniegšanai ir izvirzīti galvenie uzdevumi:

- 1) sadarbības paplašināšana ar sociālajiem partneriem,
- 2) materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši moderno tehnoloģiju prasībām,
- 3) iesaistīšanās nacionālos un starptautiskos projektos.

Iepriekšminēto uzdevumu realizācijas rezultātā iepriekšējos mācību gados:

- Paplašinājies sociālo partneru loks, ietverot tajā ne tikai Latgales reģiona uzņēmumus, bet arī kokapstrādes, būvniecības, ēdienu gatavošanas un viesmīlības, enerģētikas nozaru asociācijas un apvienības. Realizējot Eiropas Sociālo fondu projektus, izveidojusies sadarbība ar partneriem ārzemēs: Lietuvā, Igaunijā, Norvēģijā, Vācijā, Somijā, kas nodrošina iespēju stažēties izglītojamajiem un jaunu pieredzi iegūt arī pedagogiem.

- Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošanai īstenoti Eiropas Savienības finansēti projekti būvniecības, kokapstrādes, ēdienu gatavošanas, pārtikas pārstrādes, autotransporta jomās (Nacionālās programmas "Profesionālās izglītības iestāžu renovācija un mācību aprīkojuma modernizācija" Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekti, Eiropas Sociālo fondu projekti izglītības programmu uzlabošanai, Eiropas Sociālo fondu Nacionālās programmas projekts „Latgales reģiona mūžizglītības atbalsta sistēmas veidošana un kapacitātes stiprināšana,, , Eiropas Sociālo fondu projekts „Kvalificētu speciālistu sagatavošana Latgales reģiona tradicionālo ražošanas nozaru darba tirgum,,) kā rezultātā ir iegādāts jaunākajām tehnoloģijām atbilstošs aprīkojums, darbmašīnas un darba piederumi, izveidotas un labiekārtotas būvniecības darbu laboratorijas namdaru un betonēšanas darbu veikšanai, kā arī celtniecības materiālu sagatavošanai, ierīkota pārtikas produktu mikrobioloģijas laboratorija, pilnveidota ventilācijas un elektroinstalācijas sistēma mācību darbnīcās un laboratorijās, iegādātas mācību grāmatas, pilnveidoti mācību metodiskie materiāli, veikta teorētisko mācību kabinetu labiekārtošana.

- Iesaistīšanās Eiropas Sociālo fondu projektos radīja iespējas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai:

1. Projekts „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos””, (vienošanās Nr. 2008/0001/1DP/1.2.1.2.2./08/IPIA/VIAA/002), īstenošanas laiks no 2009.gada 01.septembra līdz 2011.gada 30.jūnijam.

2. Projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, (vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001), īstenošanas laiks no 2009.gada novembra līdz 2011.gada decembrim;

3. Eiropas Sociālo fondu projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001);

4. Eiropas Sociālo fondu projekts „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei, (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2.4.1./10/IPIA/VIAA/002).

- Leonardo da Vinči programmas projektu izstrāde ir devusi iespēju izglītojamajiem stažēties praksē ārzemēs, iegūstot zināšanas par jaunām tehnoloģijām, pilnveidojot profesionālās prasmes, iegūstot sociālo pieredze un uzlabojot valodu zināšanas.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības programma, kods, profesionālā kvalifikācija, mācību ilgums	Rēzeknes tehnikuma mācību vieta	Iepriekšējās akreditācijas norises laiks	Akreditācijas termiņš
33 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija Sekretārs, 4 gadi	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads	2009.gada 28. aprīlī	6 gadi
35b 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija Sekretārs, 1,5 gadi	Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads		

Akreditācijas ekspertu komisija ieteica:

1) Pilnveidot vides un izglītības pieejamību izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

Rēzeknes tehnikums, izstrādājot mācību korpusa rekonstrukcijas plānu, kas tiks īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana” Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017, līguma / vienošanās Nr. 2010/0158/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017 ietvaros, ir paredzējis uzstādīt liftu cilvēkiem / personām ar kustību traucējumiem, iegādāties aparāturu cilvēkiem / personām ar redzes un dzirdes traucējumiem, iekārtot dienesta viesnīcā nepieciešamo aprīkojumu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

2) Uzlabot izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību metodisko bāzi.

Mācību metodiskie materiāli tiek regulāri pilnveidoti, kā arī izstrādāti no jauna. Pedagogi to kvalitāti apspriež metodiskajās komisijās. Ir izveidoti pārbaudes darbu materiāli,

praktisko darbu uzdevumi, vingrinājumi zināšanu nostiprināšanai, izdales materiāli, prezentācijas u.c.

Eiropas Sociālo fondu projekta „Profesionālās izglītības programmu pilnveidošana” ietvaros (2010.gads) tika aizstrādāti materiāli (vingrinājumi zināšanu nostiprināšanai, pārbaudes darbu materiāli, lekciju apkopojumi, darba burtnīcas) mācību priekšmetos: „Datormācības”, „Sekretāra ABC”, „Lietvedība”, „Praktiskā stilistika un rediģēšana”.

3) Nodrošināt plašāk pieejamu interneta pieslēgumu.

Ieteikumi ir izpildīti, jo interneta pieslēgums ir gan vispārizglītojošo, gan arī profesionālo mācību priekšmetu kabinetos visās Rēzeknes tehnikuma mācību vietās.

4. Rēzeknes tehnikuma sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

Izglītības programmu izstrāde un īstenošana izglītības iestādē norit saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst Ministru kabineta 2000.gada 27.jūnija noteikumu Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” prasībām. Izglītības programmu specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši attiecīgo profesiju standartiem.

Izglītības programmu saturs tiek regulāri aktualizēts atbilstoši nozaru attīstībai, izmaiņām profesiju standartos. Plānotās aktivitātes tiek apspriestas administrācijas sanāksmēs, ka arī metodiskajās komisijās, nodrošinot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību. Izglītības programmu veidošanā tiek iesaistīti arī sociālie partneri.

Laika posmā no 01.09.2011. – 01.09.2014. Rēzeknes tehnikumā ir izstrādātas no jauna un aktualizētas šādas izglītības programmas:

Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija, mācību ilgums	Piezīmes
Interjera dizains, 33 214 03	Interjera noformētājs, 4 gadi	Jauna programma
Komerczinības, 33 341 02	Transporta pārvaldījumu komercdarbinieks, 4 gadi	Jauna programma
Autotransports, 33 525 01	Autoelektriķis, 4 gadi	Jauna programma
Ēdināšanas pakalpojumi, 33 811 02	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists, 4 gadi	Aktualizēta programma
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 33 346 01	Klientu apkalpošanas speciālists, 4 gadi	Jauna programma
Ēdināšanas pakalpojumi, 32 811 02	Pavārs, 3 gadi	Aktualizēta programma
Autotransports, 33 525 01	Autoatslēdznieks, 3 gadi	Jauna programma
Pārtikas produktu tehnoloģija, 35b 541 01	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis, 1,5 gadi	Aktualizēta programma
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 35b 346 01	Klientu apkalpošanas speciālists, 1,5 gadi	Jauna programma
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 35b 346 01	Sekretārs, 1,5 gadi	Aktualizēta programma
Mājturība, 35b 814 01	Auklis, 1,5 gadi	Jauna programma

Zivkopība, 35b 624 01	Zivsaimniecības zivkopis, 1,5 gadi	Jauna programma
Būvdarbi, 32 582 01	Apdares darbu strādnieks, 1gads	Jauna programma
Būvdarbi, 32 582 01	Sausās būves celtnieks, 1 gads	Jauna programma
Ēdināšanas pakalpojumi, 32 811 02	Pavārs, 1 gads	Jauna programma
Ēdināšanas pakalpojumi, 32 811 02	Konditors, 1 gads	Jauna programma
Komerczinības, 32 341 02	Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs, 1 gads	Jauna programma
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks, 1, 5 gadi	Jauna programma

Izglītības programmas ir licencētas un akreditētas.

Rēzeknes tehnikuma mācību vietā Jupatovkas 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā īstenojamā izglītības programma 33 346 01, „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, licence Nr. P – 10230 ar 05.09.2014. uz nenoteiktu laiku ir aktualizēta 2011. gadā, veicot izmaiņas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Arī mācību priekšmetu programmas ir aktualizētas 2011./2012. mācību gadā.

Rēzeknes tehnikuma mācību vietā Jupatovkas 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā īstenojamā izglītības programma 35b 346 01 „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” licence Nr. P – 10252 ar 08.09.2014. uz nenoteiktu laiku aktualizēta 2012. gadā. Mācību priekšmetu programmas pilnveidotas 2012./2013. mācību gadā.

Ir izstrādāta jauna profesionālās izglītības programma „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar profesionālo kvalifikāciju Klientu apkalpošanas speciālists (gan ar mācību ilgumu 4, gan 1,5 gadi), taču pagaidām reflektanti nav izvēlējušies mācības šinī profesijā.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 34. pantā noteiktajām prasībām, mācību priekšmetu programmas ir izstrādājuši izglītības iestādes pedagogi atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 11.oktobra noteikumiem Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”.

Veidojot mācību priekšmetu programmas, pedagogi ir izvirzījuši mērķus un uzdevumus atbilstoši mācību priekšmetu vai profesiju standartiem, ir atspoguļots teorijas, praktisko un patstāvīgo darbu sadalījums pa kursiem un semestriem. Nosakot apgūstamo tēmu taksonomijas līmeni, ievērotas standartos norādītās prasības.

Mācību priekšmetu programmas tiek izskatītas un akceptētas Profesionālo mācību priekšmetu un Vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu saturs atbilst Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” profesionālo mācību priekšmetu programmu saturs atbilst „Sekretāra” profesijas standartā (saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2010.gada 8.decembra sēdē protokols Nr.10) norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem.

Izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” paredzēto zināšanu un prasmju pārbaudes darbu skaits, veids un norises kārtība atbilst programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamajam profesionālās kvalifikācijas līmenim, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību grafiks, kas ir saskaņots ar izglītības programmu mācību plāniem un paredz teorētisko un praktisko mācību, kā arī kvalifikācijas prakšu stundu sadalījumu pa nedēļām.

Mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru apstiprina direktors, atbilst licencētajām izglītības programmām un tiek izstrādāts I un II mācību semestrim. Stundu saraksts ir

izvietots gan uz informatīvā stenda, gan skolotāju istabā – tas ir pieejams un pārskatāms gan izglītojamajiem, gan pedagogiem. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Ar stundu sarakstu un tajā veiktām izmaiņām iespējams iepazīties arī e – vidē Rēzeknes tehnikuma mājas lapā: www.rezeknestehnikums.lv un elektroniskajā žurnālā Mykoob. Izstrādājot mācību priekšmetu stundu sarakstu, tiek ņemta vērā normatīvajos aktos paredzētā izglītojamo mācību stundu slodze, kas atbilst Profesionālās izglītības likuma 28. panta (3) un (4) apakšpunktos noteiktajām prasībām.

Mācību grāmatu iegādes plānošana ir mērķtiecīga, argumentēta un veido vienotu sistēmu atbilstoši skolā īstenojamo izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbībā starp administrāciju, skolotājiem un bibliotekāru. Visās Rēzeknes tehnikuma mācību vietu bibliotēkās ir pieejama mācību literatūra, uzzīņu literatūra, kā arī laikraksti un žurnāli. Abonējot laikrakstus un žurnālus, tiek ņemtas vērā arī izglītojamo vēlmes.

Izglītības iestādē ir izstrādāti „Ieteicamās literatūras saraksti vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos”. Katra mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtēti ieteicamās literatūras saraksti, lai plānotu iegādājamo literatūru kārtējam mācību gadam. Saskaņā ar bibliotēkas darba plānu ik mēnesi bibliotēkā tiek organizētas tematiskas grāmatu izstādes.

Nodrošinājums ar mācību grāmatām izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” atbilst izglītības programmas prasībām. ESF projekta „Profesionālās izglītības programmu pilnveidošana” ietvaros tika aizstrādāti mācību līdzekļi mācību priekšmetos: „Datormācības”, „Sekretāra ABC”, „Lietvedība”, „Praktiskā stilistika un rediģēšana”. Mācībās tiek aktīvi izmantoti arī interneta vidē pieejamie materiāli.

Izglītības iestādē ir izveidota patstāvīgo darbu sistēma. Pamatojoties uz mācību plānu, ir noteikts patstāvīgā darba stundu sadalījums pa mācību gadiem un semestriem. Atbilstoši tam mācību priekšmeta pedagogs izstrādā patstāvīgā darba tematiku, patstāvīga darba materiālus katram kursam, norādot: patstāvīgā darba tēmu, apjomu stundās, mērķi, uzdevumus, darba gaitu, vērtēšanas kritērijus, izmantojamo literatūru, nepieciešamos materiāli tehniskos līdzekļus. Patstāvīgo darbu tematika un norise tiek apspriesta metodiskajās komisijās. Patstāvīgā darba stundas tiek ietvertas mācību priekšmetu stundu sarakstā. Patstāvīgo darbu rezultātus skolotāji analizē un izvērtē mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās.

Vērtējums: ļoti labi

Mācīšana un mācīšanās

4.2. Mācīšanas kvalitāte

Lai nodrošinātu pedagogu darba koordināciju, ieviestu uzlabojumus izglītošanas procesā, izglītības iestādē tiek organizēts metodiskais darbs, kurš norit saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma Metodisko komisiju darba kārtību.

Izglītības iestādes mācību vietās darbojas: vispārizglītojošo mācību priekšmetu, profesionālo mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Metodisko komisiju vadītāji organizē metodiskā darba plāna izstrādi, vada metodisko komisiju sanāksmes, koordinē metodiskās komisijas darbu, veic metodiskā darba analīzi, risina skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas jautājumus, sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju.

Metodiskās komisijas analizē mācību satura atbilstību normatīvo aktu un nozares tehnoloģiju prasībām, rūpējas par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes pilnveidošanu, skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, inovatīvu pedagoģisko tehnoloģiju apgūšanu un ieviešanu, pārbaudes darbu izstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, audzēkņu mācību sasniegumu analīzi, izglītošanas procesa pilnveidošanu, metodiskā atbalsta sniegšanu pedagogiem.

Metodisko komisiju sēdes izglītības iestādē notiek atbilstoši izglītības iestādes „Metodisko komisiju darba kārtībai” un to darba gaita tiek protokolēta. Metodisko komisiju sanāksmēs piedalās arī skolas administrācija. Katra semestra beigās tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. Mācību gada noslēgumā pedagogi analizē un novērtē sava darba rezultātus.

Pedagogi sistemātiski strādā pie mācību materiālu pilnveidošanas. Ir izstrādāti pārbaudes darbu materiāli, uzdevumi izglītojamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai, uzskates un izdales materiāli, praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumi, darba burtnīcas, laboratorijas darbu uzdevumi, lekciju materiālu apkopojumi, Power Point prezentācijas.

Pedagogi aktīvi izmanto e – vidi, ievietojot mācību materiālus Rēzeknes tehnikuma tīmekļa vietnē izglītojamo zināšanu padziļināšanai un nostiprināšanai.

Pedagogi dalās pieredzē ar pārējiem kolēģiem metodisko komisiju sēdēs, kā arī mācību un metodisko materiālu skatēs, kuras tiek organizētas mācību gada noslēgumā.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” pedagogi ir izstrādājuši sesijas eksāmenu materiālus, nosakot vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, mācību priekšmetos: „Dokumentu pārvaldība”, „Datormācības”, „Sekretāra ABC”, „Praktiskā stilistika un rediģēšana”.

Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, kas ietver šādas jomas:

- * pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide,
- * darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem,
- * metodiskais darbs,
- * audzēkņu mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,
- * mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana,
- * individuālais darbs ar audzēkņiem,
- * audzināšanas darbs,
- * iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā,
- * profesionālās ētikas normu ievērošana,
- * pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē gan administrācija, gan arī paši pedagogi. Mācību gada sākumā pedagogi tiek iepazīstināti ar darba kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, savukārt mācību gada noslēgumā tiek izstrādāts „Pedagoga darba kvalitātes pašnovērtējums”, kas ietver ne tikai paveiktā raksturojumu un efektivitāti, bet arī ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai. Mācību gada noslēgumā metodiskajās komisijās notiek pedagogu darba analīze, savstarpēja pieredzes apmaiņa, ieteikumu izstrāde izglītošanas darba uzlabošanai perspektīvā. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek apkopoti darba rezultāti, mācību gadam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, atzīmējot panākumus, norādot trūkumus un pilnveidošanas iespējas.

Ir izstrādātas veidlapas mācību nodarbību vērošanai, ietverot sadaļas „Mācīšana” un „Mācīšanās”. Ir paredzēta arī sadaļa „Pedagoga pašnovērtējums”, kas rada iespēju pedagogam paust savu viedokli par nodarbību norisi, rezultātiem un pilnveidošanas iespējām. Nodarbību vērošanu veic izglītības iestādes administrācija atbilstoši mācību gada plānā paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem. Nodarbību vērošanas noslēgumā notiek individuālas pārrunas ar pedagogu. Uzmanība tiek pievērsta izmantoto mācību metožu efektivitātei, izglītojamo izzīņas aktivitātei, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un kritērijiem, kā arī psiholoģiskajam mikroklīmatam nodarbībās.

Izglītības iestādē tiek izmantots elektroniskais žurnāls Mykoob, kas tiek aizpildīts atbilstoši prasībām: ir uzskaitītas novadīto mācību priekšmetu stundu tēmas, vērtējumi tiek ierakstīti, atsevišķi nodalot teoriju, praktiskos darbus un patstāvīgos darbus. Elektroniskā žurnāla aizpildīšanas uzraudzību veic izglītības iestādes administrācija.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanai nepieciešamās telpas, kuru iekārtojums un platība atbilst izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Mācības notiek labiekārtotos matemātikas, latviešu

valodas, svešvalodu, vēstures, ekonomikas, fizikas, ķīmijas, datormācību, viesu apkalpošanas kabinetos. Mācību procesā tiek izmantoti izglītības programmu prasībām atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, tehnoloģiskās iekārtas un materiāli.

Izglītības iestādes administrācija mācību gada sākumā informē izglītojamos par katrā kursā paredzētajiem mācību priekšmetiem, individuālajiem darba piederumiem un pārbaudes darbiem. Praktisko mācību pedagogi mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta saturu, darba uzdevumiem un veic darba drošības instruktāžu. Kārtējās praktisko mācību stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās mācību nodarbības mērķiem, uzdevumiem un to izpildes kvalitātes kritērijiem.

Kvalifikācijas prakse (turpmāk – Prakse) tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.

Par Prakses pārraudzību izglītības iestādē atbild struktūrvienības vadītājs praktisko mācību jomā.

Prakses norisi izglītības iestādē nosaka „Mācību prakses norises kārtība Rēzeknes tehnikumā”.

Prakse tiek organizēta uzņēmumos, prakses sākumā noslēdzot trīspusēju līgumu starp prakses vietu, izglītības iestādi un praktikantu. Izglītības iestāde nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā. Prakses līgumā ir noteikta prakses vieta, izglītības iestādes un praktikanta tiesības, pienākumi, prakses ilgums, līguma izbeigšanas nosacījumi. Atsevišķos gadījumos Prakse tiek organizēta izglītības iestādē, ja ir iespējams nodrošināt darba uzdevumus atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Izglītojamajiem pirms Prakses:

- * notiek iepazīstināšana ar „Drošības noteikumiem ievadapmācībai darba aizsardzības jautājumos norīkojot izglītojamos mācību un kvalifikācijas praksē”,
- * notiek iepazīstināšana ar prakses uzdevumiem, tās norises kārtību, obligāto dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām,
- * tiek izsniegta Prakses programma.

Prakses dokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir noteikta šāda Prakses obligātā dokumentācija:

- * prakses programma,
- * prakses līgums,
- * prakses dienasgrāmata,
- * praktikanta raksturojums,
- * prakses pārskats (ir izstrādāti prakses pārskata izveides noteikumi),
- * prakses norises kontroles veidlapa, ko aizpilda prakses vadītājs no skolas puses,
- * prakses rezultātu novērtēšanas veidlapa.

Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kur izglītojamie prezentē prakses laikā paveikto un apgūto, atbild uz prakses aizstāvēšanas komisijas jautājumiem.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” izglītojamie tiek pilnībā nodrošināti ar prakses vietām. Lielākā daļa prakšu vietu ir Rēzeknē, Rēzeknes novadā, Ludzā u.c. Pēdējo trīs gadu laikā vislielākais praktikantu skaits ir bijis Rēzeknes pilsētas un novada pašvaldībā, Ludzas pašvaldībā, kā arī Veremu, Audriņu, Ozolaines, Čornajas, Maltas u.c. pagastu pārvaldēs, kā arī Rēzeknes pilsētas uzņēmumos SIA „Latgalija” , SIA „ASKO AS” u.c.

Prakses noslēgumā tiek veikta prakses norises analīze, kur tiek izvērtēts katra izglītojamā veikums atbilstoši prakses programmai un tiek izstrādāti secinājumi prakses norises uzlabošanai. Prakses rezultātu analīzi veic pedagogs - prakses vadītājs no skolas

pusēs. Prakses rezultāti tiek apspriesti arī metodiskajās komisijās un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību materiālus atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai. Ir izstrādāti:

- uzdevumi audzēkņu zināšanu un prasmju nostiprināšanai,
- pārbaudes darbu uzdevumi,
- mācību priekšmetu noslēguma eksāmenu materiāli,
- izdales materiāli,
- praktisko darbu uzdevumi,
- laboratorijas darbu uzdevumi,
- patstāvīgo darbu uzdevumi,
- Power Point prezentācijas u.c.

Pārbaudes darbiem ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti.

Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, lai motivētu izglītojamos mācībām, saskaņotu metodes ar izglītojamo vajadzībām un vecuma īpatnībām, attīstītu ne tikai profesionālās, bet arī vispārējās prasmes, realizētu izglītojošos, attīstošos un audzinošos mērķus. Mācību metožu daudzveidību nosaka arī profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifika.

Pedagogi jaunākās mācību metodes apgūst ne tikaiursos un semināros, bet arī pašizglītības ceļā.

Teorētisko mācību jomā pamatā tiek izmantotas šādas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, darbs ar tekstu, tabulu un shēmu veidošana, domu kartes, heuristikas pārrunas, diskusijas, darbs mazās grupās, darbs pāros, situāciju analīze, projekta darbs, problēmu risināšana, prezentācijas, prāta vētra, lomu spēles, mācību semināri u.c.

Praktiskajās mācībās tiek izmantotas šādas metodes: ievadinstruktaža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, pareizu darba paņēmienu demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darbs komandā, darbs pāros, individuālas pārrunas - konsultācijas, projektu darbi, darba rezultātu prezentēšana u.c. Tiek daudzveidīgi izmantotas darba lapas, uzskates materiāli, audzēkņi regulāri dodas mācību ekskursijās uz uzņēmumiem.

Praktisko mācību laikā tiek nodrošināta saikne ar teorētiskajām zināšanām. Mācību stundās pedagogi īsteno kooperatīvās mācīšanās metodes, kur, sadalot izglītojamos darba grupās vai pāros, katram tiek deleģēti noteikti uzdevumi.

Veicot pašanalīzi mācību gada noslēgumā, pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem metodiskajās komisijās, kur tiek apspriestas arī mācību nodarbībās izmantotās darba metodes.

Vērtējums: labi

4.3. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību grafiku. Tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko mācību norisi, kvalifikācijas prakses organizēšanu, pārbaudes darbu norisi, mācību priekšmetu noslēguma eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem, nepieciešamajiem darba piederumiem praktiskajās mācībās.

Mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību priekšmeta programmas saturu, paredzēto stundu skaitu, pārbaudes darbu skaitu (pa tēmām), pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem, patstāvīgo darbu uzdevumu skaitu un vērtēšanu, noslēguma pārbaudījuma veidu un saturu. Pirms praktisko mācību norises izglītojamie tiek instruēti darba drošībā, ko apliecina ar parakstu darba drošības instruktažu reģistrācijas žurnālos.

Mācību darbam izglītojamie tiek motivēti:

- * iepazīstinot ar profesijas standarta prasībām;
- * organizējot tikšanās, pārrunas ar uzņēmumu speciālistiem, potenciālajiem darba devējiem,
- * organizējot seminārus, kuros piedalās izglītojamie, pedagogi un darba devēji,
- * informējot par tālākizglītības iespējām,
- * izvēloties vecumposmam un izglītojamo individuāli – psiholoģiskajām īpatnībām atbilstošas mācību metodes,
- * izglītojamajiem piedāvājot viņam interesējošo tēmu padziļinātu izpēti atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.

Pirmo kursu izglītojamajiem 1. semestrī tiek organizēti adaptācijas pasākumi, kuru gaitā mācību grupu audzinātāji un administrācija iepazīstina ar izglītības iestādes piedāvātajām iespējām, izvēlēto profesiju, ārpusstundu pasākumiem, konkursiem, arī par iespējām iesaistīties sporta un mākslinieciskās pašdarbības pulciņos. Tiek veikta 1. kursu izglītojamo anketēšana „Par adaptāciju skolā”, izstrādājot nepieciešamos ieteikumus radušos problēmsituāciju risināšanai. Grupu un dienesta viesnīcas audzinātāji pievērš uzmanību izglītojamo individuālajām īpatnībām, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu.

Tiek organizētas vecāku sapulces, lai pārrunātu aktuālos jautājumus, noskaidrotu iespējamās mācīšanās problēmas. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie pārbaudes darbi, lai, noskaidrojot izglītojamo sagatavotības līmeni, izvēlētos atbilstošu mācību metodiku.

Pedagogi mācību nodarbību sākumā iepazīstina izglītojamos ar paredzēto mācību nodarbību vai mācību tēmas mērķi. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija arī par vērtēšanas kārtību konkrētajā mācību stundā, mācību priekšmetā kopumā, iepazīstinot ar vērtēšanas sistēmu un vērtēšanas kritērijiem.

Mācību nodarbību vērošanas veidlapās ir ietverta arī sadaļa „Mācīšanās”, paredzot ar mācīšanās darbību saistītus kritērijus. Nodarbību vērojumu rezultāti liecina, ka mācību nodarbībās izglītojamie ir disciplinēti, pietiekoši motivēti mācībām, iesaistās diskusijās, lielākā daļa kvalitatīvi pilda paredzētos mācību uzdevumus. Izglītojamie ar interesi veic praktiskos uzdevumus, bet grūtības izglītojamajiem sagādā procesu izskaidrojums, teorētisks pamatojums, pareiza terminu lietošana. Lai uzlabotu situāciju, praktiskajās mācībās izglītojamie tiek rosināti paveiktos uzdevumus skaidrot, argumentēt, atbildēt uz jautājumiem. Tiek aizpildītas darba lapas, aprakstīti darba tehnoloģiskie procesi.

Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk panāktu izvirzīto izglītojošo, audzinošo un attīstošo mērķu sasniegšanu. Izglītojamie tiek rosināti mācīšanās procesā izmantot skolas resursus – bibliotēku, datorklases. Skolas piedāvātos mācīšanās materiāltehniskos resursus izglītojamie var izmantot arī ārpusstundu laikā, jo mācīšanās vajadzībām izglītojamie bez maksas var izmantot datorklases ar interneta pieslēgumu.

Grupu audzinātāji analizē izglītojamo kavējumu iemeslus, veic individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Tiek veikti šādi pasākumi mācību nodarbību kavējumu novēršanai:

- grupas audzinātāja pārrunas ar izglītojamo,
- sadarbība ar izglītojamo vecākiem,
- administrācijas pārrunas ar izglītojamo,
- sadarbība ar sociālo un psiholoģisko atbalstu sniedzošām institūcijām,
- audzinošu pasākumu organizēšana mācību grupās,
- vienotu prasību uzturēšana mācību vietās atbilstoši Rēzeknes tehnikuma darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamos motivējošu mācību organizēšana.

Izglītojamie aktīvi iesaistās ārpusstundu un ārpuskolas pasākumos, Republikas mēroga profesionālās meistarības konkursos, atvērto durvju dienās, Latgales reģiona mēroga informatīvās izstādēs un skolas bibliotēkas organizētos tematiskos pasākumos.

Vērtējums: labi

4.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāta Rēzeknes tehnikuma „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kurā atspoguļojas mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas formas un veidi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība teorētiskajās, praktiskajās mācībās, kvalifikācijas praksē un patstāvīgajos darbos.

Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanu mācību priekšmetā veic ne retāk kā reizi 8 kontaktstundu laikā, gadījumos, kad stundu skaits mācību priekšmetā mēneša laikā ir mazāks par 8, vērtēšanu veic vismaz vienu reizi mēnesī. Mācību priekšmeta noslēguma eksāmeni un valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību plānam. Tiek izstrādāts mācību gadā paredzēto eksāmenu grafiks. Noslēdzot mācību priekšmetu tiek izlikts galīgais vērtējums, kurš ietver teorētisko zināšanu, praktisko un patstāvīgo darbu rezultātus.

Praktiskajās mācībās izglītojamie saņem vērtējumu - atzīmi 10 ballu skalā vai atsevišķos gadījumos vērtējumu - „ieskaitīts”, „neieskaitīts”. Izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju novērtēšanai praktiskajās mācībās tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji atbilstoši katras profesijas un tēmas specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti, tiek izstrādāti visiem pārbaudes darbiem teorētiskajos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā Mykoob, sekmju grāmatiņās, eksāmenu protokolos.

Ik mēnesi tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, nodarbību apmeklētību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kas ir pamats Mērķstipendiju piešķiršanai saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2011.gada 8.septembrī apstiprināto „Mērķstipendijas piešķiršanas nolikumu Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem”, Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (vienošanās Nr.2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001) īstenošanai”. Mācību grupu audzinātāji regulāri analizē izglītojamo iegūto Mērķstipendiju apmēru, veic pārrunas ar izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā arī ar viņu vecākiem.

Balstoties uz Ministru kabineta 2000. gada 27. jūnija noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu skalā, atsevišķos gadījumos izmantojot vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Kvalifikācijas prakses galīgo vērtējumu (atzīmi 10 ballu skalā) veido vidējais vērtējums, kurš sastāv no prakses vietā saņemtā vērtējuma, kas ir ierakstīts prakses dienasgrāmatā, prakses pārskata un prakses aizstāvēšanas novērtējuma.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze notiek Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās komisijās, izglītojamo mācību grupās, vecāku sapulcēs, kā arī individuālās pārrunās ar izglītojamajiem. Ik mēnesi notiek izglītojamo mācību sasniegumu apkopošana un analīze mācību grupās pa mācību priekšmetiem, izvērtējot mācību rezultātus ESF mērķstipendijas piešķiršanai.

Mācību semestra noslēgumā tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi katrā mācību priekšmetā, nosakot zināšanu un prasmju apguves līmeni: nepietiekošs (1 – 3 balles), viduvējs (4 – 5 balles), optimāls (6 - 8 balles), augsts (9 – 10 balles).

Tiek apzināti izglītojamie, kuri saņēmuši vērtējumu zemāku par 4 ballēm. Lai noskaidrotu zemo vērtējumu cēloni, mācību grupas audzinātājs organizē pārrunas ar izglītojamajiem, mācību priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā ar izglītojamo vecākiem, lai izstrādātu ieteikumus situācijas uzlabošanai.

Mācību rezultātu analīzi veic arī mācību priekšmetu pedagogi, pētot izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku un rezultātus ietekmējošos faktorus, nosakot turpmākās pedagoģiskās darbības uzdevumus.

Pēc mācību priekšmeta noslēguma eksāmenu un valsts eksāmenu rezultātu apkopošanas notiek eksāmenu rezultātu analīze.

Izglītojamie zina eksāmenu kārtošanai izvirzītās prasības. Gatavojoties eksāmenam, maksimāli tiek nodrošināta konsultāciju pieejamība, rosinot izglītojamos aktīvi iesaistīties mācīšanās procesā, strādāt mērķtiecīgi, mācīties atbilstoši savām spējām.

Mācību priekšmeta pedagogs izglītojamos iepazīstina ar vērtējumu pēc katra pārbaudes darba, vērtējumu argumentējot, izskaidrojot kļūdas un nepilnības. Mācību grupu audzinātāji veic pārrunas par mācību rezultātiem audzināšanas stundās, semestru noslēgumā tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas. Vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Prakšu vadītāji uzņēmumā novērtē praktikantu izpildītā darba kvalitāti, ierakstot atbilstošo vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēji tiek aicināti piedalīties prakšu aizstāvēšanā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās, lai iesaistītos izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes novērtēšanā, izteiktu priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – PKE) un valsts noteiktie pārbaudījumi vispārīzglītojošos mācību priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanā iesaistītie pedagogi piedalās Valsts izglītības satura centra organizētajās darba grupās centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādē profesionālajai kvalifikācijai „Sekretārs”.

PKE satura analīze notiek ik gadu, to veic PKE komisijas visās specialitātēs, ierakstot savu viedokli „Kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma lapās”. PKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums – to ik gadu ir atzinušas visu specialitāšu PKE komisijas, ierakstot vērtēšanas veidlapās secinājumus: „Telpas rūpīgi sagatavotas un pilnībā piemērotas”, „Instrumenti un materiāli ir kvalitatīvi, ir to izvēle, tie pilnībā atbilst darba uzdevuma veikšanai.”

PKE komisija tiek izveidota saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādei ir izveidota PKE komisijā iekļaujamo personu datu bāze visu īstenojamo programmu specialitātēs. Pirms PKE komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar normatīvajiem dokumentiem, PKE norisi un vērtēšanas metodiku.

PKE norise Rēzeknes tehnikumā atbilst normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai:

Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”,

Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumiem Nr.1412 „Profesionālo kvalifikāciju saraksts, kuras iegūstot kārtojami centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni”,

Valsts izglītības satura centra rīkojumiem „Par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas norises laiku”.

Pirms PKE eksaminējamie tiek iepazīstināti ar PKE norises un vērtēšanas kārtību, par to parakstoties grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Pārkāpumi PKE norises laikā nav konstatēti.

PKE dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

savlaicīgi tiek sagatavots izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot PKE;

pirms PKE tiek atbilstoši sagatavota un pēc eksāmena tiek aizpildīta protokola veidlapa, atbilstoši profesionālās izglītības iestādes direktora rīkojumam;

izglītojamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar PKE norises un vērtēšanas noteikumiem;

pirms PKE tiek sagatavota un noslēgumā tiek aizpildīta eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapa,

pirms PKE tiek sagatavots „Mācību grupas sekmju izraksts”, ierakstot visos mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos iegūto vērtējumu, pēc PKE „Mācību grupas sekmju izrakstā” tiek ierakstīti PKE iegūtie vērtējumi, piešķirtā kvalifikācija, izsniegtā profesionālās izglītības dokumenta sērija, numurs un nosaukums.

Par PKE dokumentāciju atbild izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, kas apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Ir izveidota metodika eksaminējamo sagatavošanai PKE:

1) sākot no 1. kursa regulāri (saskaņā ar mācību priekšmeta programmu) praktiskajās mācībās tēmu noslēgumā tiek organizēti pārbaudes darbi, kur izglītojamie veic noteiktu praktisko uzdevumu saskaņā ar izstrādātajiem kvalitātes kritērijiem un prezentē sava darba rezultātus; 2) profesionālajos mācību priekšmetos saskaņā ar mācību plānu tiek organizēti mācību priekšmeta noslēguma eksāmeni, kā arī semestru noslēguma pārbaudes darbi; 3) pirms kvalifikācijas eksāmena tiek organizēts kvalifikācijas eksāmena izmēģinājums, kura laikā audzēkņi līdzīgi kā PKE atbild uz teorētiskajiem jautājumiem un veic praktiskos darbus, 4) individuālā darba stundu laikā tiek atkārtotas praktiskā darba prasmes tanīs jomās, kur paredzēti PKE praktiskās daļas uzdevumi, 5) audzēkņi tiek savlaicīgi iepazīstināti ar praktisko uzdevumu vērtēšanas kritērijiem un PKE kārtšanas noteikumiem.

Katru gadu izglītības iestādē tiek veikta PKE rezultātu analīze, PKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajās komisijās, izstrādājot priekšlikumus turpmākā profesionālo mācību darba uzlabošanai. Pedagogi apmeklē Izglītības un zinātnes ministrijas un Valsts izglītības un saturs centra organizētos seminārus, kur notiek PKE rezultātu analīze konkrētās specialitātēs.

Vērtējums: ļoti labi

4.5. Izglītojamo sasniegumi

4.5.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Grupu audzinātāji izglītojamo mācību sasniegumus analizē katra mēneša noslēgumā. Mācību priekšmetu skolotāji regulāri izvērtē un apspriež ar audzēkņiem formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu rezultātus, īpaša uzmanība tiek pievērsta sesijas eksāmenu rezultātiem.

Savukārt semestru noslēgumā tiek apkopti izglītojamo mācību sasniegumi katrā mācību priekšmetā pa zināšanu un prasmju apguves līmeņiem: augsts (9, 10 balles), optimāls (6, 7, 8 balles), viduvējs (4, 5 balles), zems (1, 2, 3 balles). Izglītojamo sekmju analīzes kopsavilkumā tiek:

- norādīti izglītojamie, kuri ieguvuši zemus vērtējumus, atzīmējot mācīšanās problēmu būtību, ieteikumus turpmākā darba uzlabošanai;
- norādīti talantīgie izglītojamie, lai plānotu individuālo darbu ar viņiem, tos sagatavojot profesionālās meistarības konkursiem, olimpiādēm;
- izstrādāti secinājumi par mācību darba uzlabošanu, nepieciešamo korekciju veikšanu ar mērķi paaugstināt zināšanu un prasmju līmeni.

Apzinot izglītojamos ar nepietiekošu zināšanu līmeni, tiek nodrošināts darbs sekmības uzlabošanai, veicot papildus individuālo darbu ar nesekmīgajiem, cenšoties veicināt interesi par mācībām, rūpējoties par kavējumu samazināšanu.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanā iesaistītie profesionālo mācību pedagogi 2013./2014. m. g. noslēgumā ir secinājuši, ka:

- nevienā no profesionālo mācību grupām nav izglītojamo, kuriem mācību gada noslēgumā būtu vērtējums „n/v”;
- zems zināšanu apguves līmenis ir tikai dažiem izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavējuši skolu un nav nākuši uz konsultācijām;

- salīdzinoši augstāki mācību sasniegumi ir grupā 1Sk – ESF, kurā mācās izglītojamie ar jau apgūtu vispārējo vidējo izglītību.;
- visgrūtāk izglītojamajiem padodas mācību priekšmets „Praktiskā stilistika un rediģēšana”, (šī tēma sagādā grūtības arī profesionālās kvalifikācijas eksāmenā).

Mācību priekšmets	Mācību grupa	Mācību sasniegumu līmeņi				
		n/v	Zems 1-3 balles	Viduvējs 4 -5 balles	Optimāls 6 - 8 balles	Augsts 9 - 10 balles
Praktiskā stilistika un rediģēšana	3Sk	-	15%	33%	52%	-
	1 Sk - ESF	-	5%	27%	68%	-
Svešvaloda	3Sk	-	14%	37%	49%	-
	1 Sk - ESF	-	3%	35%	57%	5%
Lietišķā svešvaloda	3Sk	-	12%	41%	47%	-
	1 Sk - ESF	-	-	24%	66%	10%
Dokumentu pārvaldība	3Sk	-	1%	37%	60%	2%
	1 Sk - ESF	-	-	13%	72%	15%
Sekretāra ABC	3Sk	-	1%	26%	68%	5%
	1 Sk - ESF	-	-	3%	82%	15%
Datormācība	3Sk	-	1%	40%	59%	-
	1 Sk - ESF	-	-	16%	78%	6%
Darba aizsardzība	3Sk	-	-	35%	60%	5%
	1 Sk - ESF	-	-	5%	80%	15%
Profesionālā saskarsme	3Sk	-	-	15%	65%	10%
	1 Sk - ESF	-	-	5%	75%	20%

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze profesionālajās mācībās izglītības programmā „ Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” 2013./2014.m.g.

Sekmju analīzes rezultātā tika pievērsta īpaša uzmanība izglītojamajiem, kuriem bija zemi vērtējumi. Sadarbībā ar grupu audzinātājiem, vecākiem un administrāciju pamatā izdodas situāciju uzlabot, nodrošinot vismaz viduvēju zināšanu apguves līmeni.

4.5.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību plānu izglītojamajiem jākārt valsts pārbaudes darbi četros vispārīzglītojošos mācību priekšmetos. 1.kursā sekretāra specialitātes izglītojamie kārtoja izvēles eksāmenu Latvijas un pasaules vēsturē, 3.kursā - trīs obligātos eksāmenus: angļu valodu, latviešu valodu un matemātiku.

Pašreizējā 4.kursa izglītojamie Latvijas un pasaules vēstures eksāmenu kārtoja 2012.gadā. Rezultāti bija sekojoši:

Latvijas un pasaules vēsture				
	zināšanas	vēstures avotu analīze	argumentēts pārspriedums	Vidēji grupā
2012.gads	58%	33,3%	5,3%	37%

Izglītojamie labākus rezultātus uzrādīja vēstures zināšanās, bet zemi rādītāji tika sasniegti rakstot argumentēto pārspriedumu.

Salīdzinot 2014. gada 3.kursa izglītojamo eksāmenu rezultātus ar 2012.gada 3.kursa izglītojamo eksāmena rezultātiem, var secināt, ka

- angļu valodas eksāmenā visās daļās, izņemot klausīšanās daļā, rezultāti ievērojami uzlabojušies.

	Angļu valoda					Vidēji grupā
	lasīšana	klausīšanās	valodas lietojums	rakstīšana	runāšana	
2014.gads	47%	21,80%	64%	45,17%	42,83%	44%
2012.gads	24,88%	35,24%	15,94%	21,6%	38%	27,1%

Matemātikas eksāmenā zināšanu līmenis 2014.mācību gadā bija nedaudz zemāks visās eksāmena daļās salīdzinājuma ar 2012.gadu Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka galvenais nokārtot eksāmenu, jo viņu profesijā matemātika nav īpaši svarīga. Tas īpaši atklājas tad, kad pievēršam uzmanību eksāmena 3.daļai, kuru vispār izglītojamie pat nemēģināja sākt pildīt.

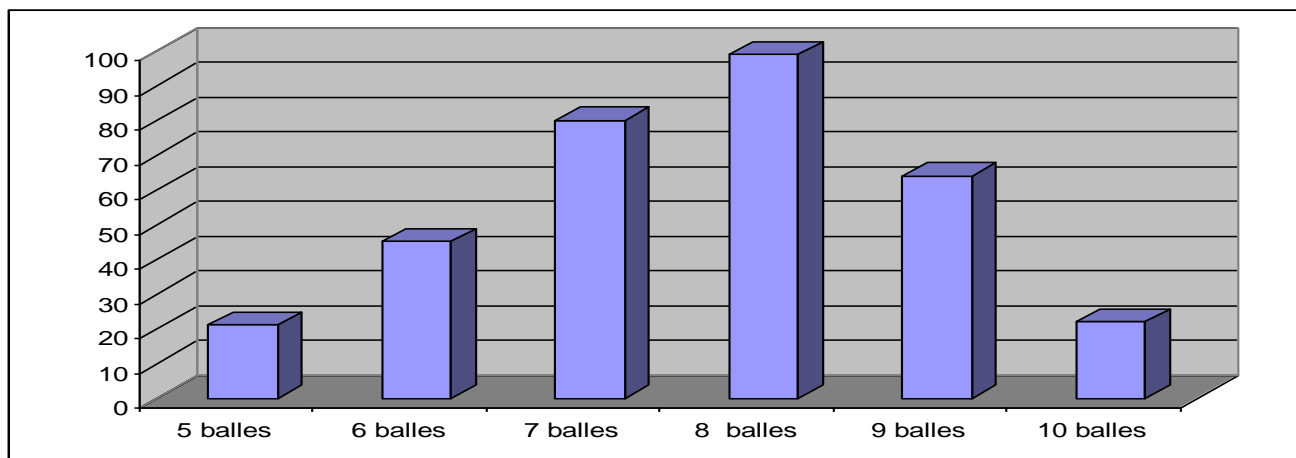
	Matemātika			Vidēji grupā
	zināšanas un pamatprasmes	zināšanu lietojums standartsituācijās	zināšanu lietojums nestandarta situācijās	
2014.gads	52,80%	14,20%	00,00%	23,20%
2012.gads	53,65%	18,88%	2,5%	26,5%

Latviešu valodas eksāmens parasti izglītojamajiem nesagādā problēmas, vienīgi zināmas grūtības ir krievvalodīgajiem izglītojamajiem, kuri šajā mācību grupā sastāda ap 40%..Ja salīdzinām 2014. gada eksāmena rezultātus ar 2012.gadu, tad redzam, ka tie visās eksāmena daļās ir līdzīgi.

	Latviešu valoda			Vidēji grupā
	zināšanas un pamatprasmes	teksta izpratne	tekstveide	
2014.gads	38,00%	55,00%	37,40%	43,40%
2013.gads	49,33%	39,56%	41,67%	43,20%

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk - PKE) 2013./2014. m. g. Rēzeknes tehnikumā kārtoja 315 eksaminējamie, 16 izglītojamie kārtoja otru PKE papildus kvalifikācijas iegūšanai pavāra specialitātē. Visi izglītojamie eksāmenu nokārtoja sekmīgi, iegūstot paredzēto profesionālo kvalifikāciju.

Vidējais vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenos kopumā visās grupās Rēzeknes tehnikumā 2012./2013.m.g bija **7,4**, vidējais vērtējums 2013./2014.m.g – **7,6**.



5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
21 6%	45 14%	80 24%	99 30%	64 19%	22 7%

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti Rēzeknes tehnikumā 2013./2014.m.g

Vērtējumu 7 un vairāk balles profesionālās kvalifikācijas eksāmenos 2013./2014. m.g. saņēma 265 jeb (**80%**) eksaminējamie.

Vērtējumu 7 un vairāk balles ieguvušo eksaminējamo skaits	%	Izglītības programma, piešķiramā profesionālā kvalifikācija
17 (eksāmenu kārtoja 24)	71%	33 481 03 Programmēšana, kvalifikācija Programmēšanas tehniķis
33 (eksāmenu kārtoja 36)	92%	33 582 01 Būvdarbi, kvalifikācijas Ēku celtnieks, Namdaris, Apdares darbu tehniķis
13 (eksāmenu kārtoja 13)	100%	32 582 01 Būvdarbi, kvalifikācija Apdares darbu strādnieks
8 (eksāmenu kārtoja 8)	100%	22 582 01 Būvdarbi, kvalifikācija Būvstrādnieks
12 (eksāmenu kārtoja 15)	80%	33 543 04 Kokizstrādājumu izgatavošana, kvalifikācija Mēbeļu galdnieks
12 (eksāmenu kārtoja 12)	100%	33 541 01 Pārtikas produktu tehnoloģija, kvalifikācija Pārtikas produktu ražošanas tehniķis
16 (eksāmenu kārtoja 19)	84%	33 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija Ēdināšanas pakalpojumu speciālists
12 (eksāmenu kārtoja 14)	86%	32 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija Pavārs
10 (eksāmenu kārtoja 27)	37%	33 811 03 Viesnīcu pakalpojumi, kvalifikācija Viesmīlības pakalpojumu speciālists

15 (eksāmenu kārtoja 19)	79%	33 525 01 Autotransports, kvalifikācija Automehāniķis
6 (eksāmenu kārtoja 7)	86%	32 525 01 Autotransports, kvalifikācija Automehāniķa palīgs
8 (eksāmenu kārtoja 13)	62%	33 522 01 Enerģētika un elektrotehnika, kvalifikācija Elektriķis
10 (eksāmenu kārtoja 12)	83%	32 522 01 Enerģētika un elektrotehnika, kvalifikācija Elektromontieris
15 (eksāmenu kārtoja 22)	68%	33 624 01 Zivkopība, kvalifikācija Zivsaimniecības zivkopis
12 (eksāmenu kārtoja 12)	100%	33 811 01 Saimniecības vadīšana, kvalifikācija Saimniecības vadītājs
11 (eksāmenu kārtoja 16)	69%	32 341 02 Komerczinības, kvalifikācija Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs
14 (eksāmenu kārtoja 19)	74%	ESF - 35b 541 01 Pārtikas produktu tehnoloģija, kvalifikācija Pārtikas produktu ražošanas tehniķis
12 (eksāmenu kārtoja 14)	86%	ESF - 35b 481 01 Datorsistēmas, kvalifikācija Datorsistēmu tehniķis
13 (eksāmenu kārtoja 13)	100%	ESF - 35b 346 01 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, kvalifikācija Sekretārs
16 (eksāmenu kārtoja 16)	100%	32 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija Pavārs Otrā, papildus profesionālā kvalifikācija

2013./2014. mācību gada noslēgumā neviena sekretāra specialitātes grupa nekārtoja PKE. 2014. gada oktobrī grupa 1Sk – ESF (mācību ilgums 1,5 gadi) kārtoja PKE, iegūstot šādus vērtējumus:

5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
1 8%	1 8%	-	8 62%	3 22%	-

Vidējais vērtējums 1 Sk – ESF grupā PKE bija 7,8 balles.

2012./2013. mācību gadā PKE sekretāra profesijā kārtoja 20 eksaminējamie, iegūstot šādus vērtējumus:

5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
5 25%	5 25%	4 20%	6 30%	-	-

Vidējais vērtējums sekretāru grupā 2012./2013. mācību gadā PKE 6,6 balles. Problēmas PKE sagādāja gramatiski un stilistiski pareizas valodas lietošana, dokumentu izstrāde un reģistrēšana, kā arī precizitātes trūkums. Skolotāji, veicot analīzi, secināja, ka visos profesionālajos mācību priekšmetos jācenšas integrēt stilistiski pareizas valsts valodas prasmju apguvi, veicinot arī rūpības un precizitātes spēju pilnveidošanos.

4.6. Atbalsts izglītojamajiem

4.6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu, ir izstrādāti „Rēzeknes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi”, kas ietver informāciju par:

- izglītības iestādes darba organizāciju un darbību,
- izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību,
- izglītojamo tiesībām, atbildību un pienākumiem,
- izglītojamo iepazīstināšanas kārtību ar drošību reglamentējošiem aktiem izglītības iestādē.

Rēzeknes tehnikumā izstrādātas darba drošības instrukcijas, kas informē par drošību mācību kabinetos un laboratorijās, mācību darbnīcās, ekskursijās un pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās.

Par instruktāžu veikšanu izglītojamajiem un darbiniekiem tiek veikti ieraksti darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālos un mācību nodarbību uzskaites žurnālos, apliecinot to ar parakstiem.

Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām, kā arī citām drošības instrukcijām atbilstoši veicamajiem darbiem vai pasākumiem.

Ar direktora rīkojumu tiek apstiprināti atbildīgie par darba drošību, elektrodrošību, ugunsdrošību, izglītojamo drošību masu pasākumos, ekskursijās un sporta sacensībās.

Ir izstrādāti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā un civilajā aizsardzībā, kas iekļauj rīcību avāriju un katastrofu gadījumā.

Izstrādāts civilās aizsardzības plāns, kas iekļauj sekojošu informāciju:

- katastrofu pārvaldīšanas iespējas iestādē,
- ugunsdrošības nodrošināšanas kārtība un rīcība avāriju situācijās,
- pirmās palīdzības sniegšanas kārtība,
- pareiza rīcība gadījumos, kad notiek avārijas enerģētikas un komunālajos objektos.

Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra (ugunsdzēsības aparātu, ugunsdzēsības krānu un ugunsdzēsības sūkņu) pārbaude un apkope.

Tiek veikti ugunsdrošības pasākumi atbilstoši ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām: ir pieejami evakuācijas plāni, informācija par rīcību ekstremālā situācijā, darba drošības un ugunsdrošības vizuālie informatīvie līdzekļi, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem.

Katrā objektā ir ugunsdzēsīgie aparāti un medicīniskās aptieciņas.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību plānā ir ietverts mācību priekšmets „Darba un vides aizsardzība”. Mācību priekšmetā “Darba un vides aizsardzība” ir paredzēts mācību kurss ne mazāk kā 22 stundu apjomā pirmās palīdzības sniegšanā. Darba drošības jautājumi ir iekļauti arī citu profesionālo mācību priekšmetu saturā, kuru tematika saistās ar elektropiederumu, dažādu iekārtu un darba instrumentu lietošanu.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām:

- reflektanti, iestājoties izglītības iestādē, iesniedz medicīnisko izziņu,
- notiek individuālas pārrunas ar reflektantu un viņa vecākiem.

Vērtējums: labi

4.6.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs Rēzeknes tehnikumā tiek organizēts atbilstoši Rēzeknes tehnikuma audzināšanas darba programmai un mācību gada audzināšanas darba plānam. Audzināšanas darbu mācību grupās veic mācību grupu audzinātāji, dienesta viesnīcā - dienesta viesnīcas skolotāji, ārpus stundām - interešu izglītības pulciņu skolotāji.

Audzināšanas darbs mācību grupās tiek organizēts, ievērojot izglītojamo vecumposma un individuālās īpatnības, cenšoties sekmēt atbildību, toleranci, izpratni par vērtībām, pienākumiem un tiesībām. Mācību grupu audzinātāji izstrādā un realizē mācību grupu audzināšanas tematiskos plānus. Paveikto darbu ar izglītojamajiem mācību grupu audzinātāji atspoguļo „Kursa audzinātāja žurnālā” vai elektroniskajā žurnālā Mykoob. Viena no audzināšanas darba formām ir tematiskā audzināšanas stunda, kuras saturs atbilst audzināšanas darba prioritātēm:

- drošības un skolas iekšējās kārtības jautājumi,
- veselīgs dzīvesveids,
- karjeras izglītība,
- laika plānošana un lietderīga izmantošana,
- atkarību profilakse.

Audzināšanas stundu laikā tiek organizētas tikšanās, iesaistīšanās projektos, skolas ārpusstundu pasākumos.

Dienesta viesnīcas skolotāji nodrošina drošu vidi, veicina pašapkalpošanās un personīgās atbildības prasmes, organizē tematiskus pasākumus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu.

Notiek individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu mācību motivāciju, disciplinētību, noskaidrotu grūtības zināšanu apgūvē un mācību nodarbību kavējumu iemeslus. Nepieciešamības gadījumā pārrunās iesaistās arī izglītības iestādes administrācija. Mācību grupu audzinātāji aktīvi sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā arī ar valsts institūcijām un pašvaldību.

No 2012.gada septembra līdz 2014.gada aprīlim izglītības iestādē tika īstenotas Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2..4.1./10/IPIA/VIAA/002) apakšprogrammas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” un „Sociāli emocionālā audzināšana”.

Regulāri tiek organizēti audzināšanas pasākumi izglītības iestādes mērogā un mācību grupās. Tiek aicināti lektori no Sociālās aprūpes pārvaldes, Pašvaldības policijas pārvaldes, Valsts Probācijas dienesta, Latvijas Sarkanā krusta u.c.

Rēzeknes tehnikumā darbojas izglītojamo Pašpārvalde, kas ir viens no izglītības iestādes iekšējās demokrātijas attīstības rādītājiem. Pašpārvalde darbojas uz Rēzeknes tehnikuma Izglītojamo Pašpārvaldes darba kārtības pamata, kas nosaka Pašpārvaldes darbības mērķus, uzdevumus, darbības organizāciju, tiesības un pienākumus.

Pašpārvaldes darba uzdevumi :

- izglītojamo interešu pārstāvēšana un saskaņošana ar administrāciju,
- līdzdalība izglītības iestādes darbības pilnveidošanā,
- izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana sabiedrībā,
- līdzdalība ārpusstundu pasākumu organizēšanā.

Pašpārvaldē darbojas izglītojamie no visām mācību grupām. Pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas aktuālo jautājumu izskatīšanā un risināšanā sadarbībā ar skolas administrāciju. Pašpārvaldes pārstāvji piedalās stipendiju komisijas darbā, kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, izglītojamo disciplīnas pārkāpumu jautājumu risināšanā, kā arī informē administrāciju par izglītojamo problēmām un vajadzībām.

Darbība Pašpārvaldē veicina izglītojamo līdzatbildība skolas uzdevumu īstenošanā, izpratni par saviem pienākumiem un tiesībām, iniciatīvu un patstāvību.

Rēzeknes tehnikuma visās mācību vietās tiek izstrādāts mācību gada ārpusstundu pasākumu plāns, kura pamatmērķis ir: veicināt izglītojamo personības izaugsmi, uzvedības

kultūru, komunikatīvās un sadarbības prasmes, atbildību par savu rīcību un pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem.

Izglītības iestādē darbojas tautas deju kolektīvi, vokālais un instrumentālais ansamblis, ir iespēja dziedāt korī, darboties sporta sekcijās un vizuālās mākslas studijā.

Tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi: Valsts svētku svinības, Ziemassvētku koncerti, Zinību diena, Skolotāju diena, Skolas gada balva, konkurss „Disciplinētākā mācību grupa”, atpūtas vakari, izglītības iestādes mēroga erudīcijas konkursi, profesionālās meistarības konkursi specialitātēs, tematiskās nedēļas, izglītojamo darbu izstādes, profesiju dienas.

Rēzeknes tehnikuma izglītojamie aktīvi iesaistās Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes, jauniešu centru un Rēzeknes Novada organizētajos konkursos un aktivitātēs – konkursā „Manc akorc”, konkursā „Erudīts”, vokālo un instrumentālo ansambļu, koru un deju kolektīvu skatēs, pilsētas jauniešu domes organizētajās aktivitātēs, Rēzeknes Kultūras nama pasākumos. Skolas deju kolektīvs „Oira” un skolas meiteņu koris regulāri piedalās Latvijas Dziesmu un deju svētkos, iesaistās profesionālās izglītības iestāžu reģionālajos un valsts mēroga „Amatnieku svētkos”.

Rēzeknes tehnikumā ir izstrādāts sporta pasākumu kalendārais plāns. Tiek organizētas sporta dienas un sporta sacensības starp mācību grupām. Sporta pasākumos iesaistās izglītojamie, pedagogi un skolas darbinieki. Rēzeknes tehnikuma izglītojamie aktīvi darbojas „AMI” sporta kluba organizētajās sacensībās un gūst labus rezultātus republikas un novada sacensībās volejbolā, basketbolā, galda tenisā u.c. sporta veidos.

Rēzeknes tehnikuma visās mācību vietās ir sporta zāles, darbojas dažādas sporta sekcijas. Dienesta viesnīcā ir iespēja spēlēt galda tenisu, novusu, dambreti, apmeklēt trenāžieru zāli.

Audzināšanas darba rezultātu analīze tiek veikta gan semestra, gan mācību gada beigās. Darba analīzes veikšanā un turpmākā darba prioritāšu izvirzīšanā iesaistās mācību grupu audzinātāji, dienesta viesnīcas skolotāji, interešu izglītības un sporta sekciju skolotāji, izglītojamo pašpārvalde.

Vērtējums: ļoti labi

4.6.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības jautājumi un aktivitātes tiek iekļauti audzināšanas darba plānā un mācību grupu audzinātāju darba plānos. Tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām, studiju kreditēšanas pasākumiem, attīstītas projektu izstrādes un prezentēšanas prasmes u.c. Karjeras izglītības pasākumus koordinē direktora vietnieki, aktivitātēs iesaistās profesionālo mācību priekšmetu pedagogi un mācību grupu audzinātāji. Karjeras izglītības jautājumi tiek apspriesti Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās.

No 2012.gada septembra līdz 2014.gada aprīlim skolā tika īstenota Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” (vienošanās nr. 2010/0328/1DP/1.2..4.1./10/IPIA/VIAA/002) apakšprogramma „Karjeras atbalsta programma skolēniem ar sociālās atstumtības risku”.

Lai izglītojamie pilnīgāk iepazītu izvēlēto profesiju, tiek rīkotas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, kuru laikā ir iespēja iepazīties ar konkrētās profesijas darba organizāciju un darba specifiku.

Izglītības iestādē ir pieejama daudzveidīga informācija par skolā apgūstamajām specialitātēm: ir izveidoti uzskates materiāli, stendi, bukleti, informācija par skolā apgūstamajām programmām ir pieejama arī mājas lapā.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1. kursa izglītojamajiem, nodrošinot iespējas tuvāk iepazīt izvēlēto specialitāti, izprast tai nepieciešamās personiskās īpašības un spējas.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par absolventu profesionālajām darba gaitām vairāku gadu garumā pēc izglītības programmas apgūšanas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta absolventu veikumam sava biznesa uzsākšanā un sekmīgā vadīšanā. Tas ir rosinājums un iedrošinājums uzsākt savu komercdarbību perspektīvā arī tiem, kuri vēl pašreiz mācās.

Regulāri tiek organizētas izlaiduma grupu tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, lai gūtu informāciju par norisēm un tendencēm darba tirgū.

Izglītojamajiem tiek piedāvāta arī informācija par darba piedāvājumiem ne tikai reģiona mērogā, bet arī citos Latvijas novados un ārzemēs. Piedaloties starptautiskajos projektos, tiek apgūta Eiropas valstu pieredze karjeras izglītības organizēšanā.

Izglītības iestāde organizē arī karjeras izglītības pasākumus reflektantiem un viņu vecākiem.

Rēzeknes tehnikums sniedz atbalstu izglītības programmu izvēlē: informāciju par profesionālās izglītības programmām var iegūt masu medijos, mājas lapā www.rezeknestehnikums.lv, reklāmas materiālos bukletu veidā, informatīvos stendos, kuri atrodas skolas mācību vietās.

Katru mācību gadu notiek „Atvērto durvju dienas” - pasākums potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kura ietvaros tiek piedāvāta skolas prezentācija, ekskursija pa mācību kabinetiem, darbnīcām un laboratorijām, tikšanās ar skolotājiem, izglītojamo pašpārvaldes pārstāvjiem.

Skola organizē reklāmas braucienus uz Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Viļānu, Preiļu Krāslavas u.c. novadu pamatskolām un vispārējās vidējās izglītības iestādēm, lai informētu par izglītības programmu saturu un iespējām mācīties Rēzeknes tehnikumā. Regulāri piedalāties Rēzeknes Uzņēmējdarbības atbalsta centra organizētajā izglītojoši – informatīvajā pasākumā „Izglītība un Karjera” , “Karjeras dienā” Jēkabpilī, kur tiek prezentētas izglītības iestādē realizējamās specialitātes rādot amata prasmes dažādās profesijās. Pasākuma laikā izglītojamie var iepazīties arī ar Latvijas augstskolu piedāvātajām izglītības programmām.

Vērtējums: labi

4.6.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus gan darbā ar talantīgiem izglītojamiem, gan ar tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, ir skolas kavējumi un uzvedības problēmas.

Ir izstrādāts pedagoga individuālo nodarbību grafiks. Par iespējām uzlabot mācību rezultātus un padziļināt zināšanas individuālajās nodarbībās izglītojamie tiek informēti mācību gada sākumā. Informācija par pedagoga individuālo nodarbību laiku izglītojamajiem ir pieejama e-vidē, kā arī uz informācijas stendiem izglītības iestādē.

Galvenie individuālo nodarbību uzdevumi:

- 1) radīt iespēju pilnveidot zināšanas un prasmes izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai stundu kavējumi,
- 2) pilnveidot talantīgo izglītojamo zināšanas un prasmes, nodrošinot viņu pašizpaušmju un radošās darbības iespējas.

Individuālajās nodarbībās pedagogs skaidro tēmas izglītojamajiem, kuri slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu. Savukārt, tiem izglītojamajiem, kuriem pārbaudes darbos ir zems vērtējums, tiek dota iespēja uzlabot mācību rezultātus.

Talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti sarežģītāki un radošāki uzdevumi, kas motivē regulāri apmeklēt pedagoga individuālā darba stundas.

Individuālā darba stundu apmeklējumi tiek fiksēti speciālā veidlapā, katra mācību gada noslēgumā tiek analizēts paveiktais, izvirzot priekšlikumus turpmākā darba uzlabošanai.

Talantīgie izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes un valsts mēroga profesionālās meistarības konkursos. Sekretāru specialitātē netiek organizēti valsts mēroga konkursi, bet ik gadu notiek izglītības iestādes mēroga konkursi profesijas popularizēšanai un izglītojamo profesionālo kompetenču pilnveidošanai.

Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos ik gadu tiek organizētas olimpiādes. Sākumā tiek organizētas olimpiādes mācību grupās, lai izvirzītu pārstāvjus uz izglītības iestādes fināla pasākumu. 2013./2014. mācību gadā izglītojamie piedalījās „Vēstures”, „Matemātikas”, „Svešvalodu”, „Latviešu valodas” olimpiādēs, tādā veidā padziļinot zināšanas un radot iespējas kvalitatīvāk sagatavoties valsts centralizētajiem eksāmeniem. 2014./2015. m.g. jau ir notikusi angļu valodas olimpiāde, martā – aprīlī paredzētas vēstures, matemātikas, latviešu valodas olimpiādes.

Leonardo da Vinči programmas projektu izstrāde ir devusi iespēju izglītojamajiem stažēties praksē ārzemēs, iegūstot zināšanas par jaunām tehnoloģijām, uzlabojot profesionālās prasmes, iegūstot sociālo pieredzi un uzlabojot valodu zināšanas.

Diferencēta pieeja ir nodrošināta arī mācību stundās, piedāvājot dažādas sarežģītības pakāpes vingrinājumus un patstāvīgo darbu tēmas, individuāli skaidrojot un konsultējot.

Izglītojamo vecāki savlaicīgi saņem informāciju no mācību grupu audzinātājiem, ja izglītojamajiem ir grūtības mācībās.

Vērtējums: labi

4.6.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē pašreiz nav uzņemti izglītojamo ar speciālām vajadzībām. Taču, lai perspektīvā nodrošinātu iespējas mācīties arī izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ir izstrādāts izglītības iestādes pilnveidošanas plāns.

Izglītības iestāde, izstrādājot mācību korpusa rekonstrukcijas plānu, kas tiks īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana” Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017, līguma / vienošanās Nr. 2010/0158/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017 ietvaros, ir paredzējusi uzstādīt liftu cilvēkiem / personām ar kustību traucējumiem, iegādāties aparāturu cilvēkiem / personām ar redzes un dzirdes traucējumiem, iekārtot dienesta viesnīcā nepieciešamo aprīkojumu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Ir izstrādātas korekcijas izglītības programmas, kuras var tikt realizētas, lai būtu izglītības pieejamība izglītojamajiem ar dažādiem zināšanu līmeņiem un vajadzībām.

Vērtējums: labi

4.6.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai sekmīgi īstenotu audzināšanas darbu, pedagogi un administrācija sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek:

- izglītojamo vecāku kopsapulcēs, kuras notiek ne retāk kā divas reizes gadā;
- izglītojamo vecāku sapulcēs mācību grupās;
- individuālās pārrunās.

Izglītības iestādes administrācija, mācību grupu audzinātāji vai pedagogi telefoniski, rakstiski ar vēstuļu vai e-pasta starpniecību sazinās ar izglītojamo vecākiem. Īpaši populāri pēdējā laikā ir e-pastu informācijas apmaiņa un saziņa, kas zināmā mērā nodrošina un atvieglo audzināšanas darbā nepieciešamo sadarbību. Īpaša sadarbība ar to izglītojamo

vecākiem, kuru bērniem ir grūtības apmeklēt skolu. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek fiksēta mācību grupas audzinātāja žurnālā.

Izglītības iestādes kopsapulcēs izglītojamo vecākus informē par:

- izglītības iestādes darbību, perspektīvo attīstību,
- mācību procesa organizāciju,
- iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamo mācību sasniegumiem,
- mācīšanās problēmām,
- iespējām iesaistīties ārpusstundu pasākumos, pulciņos,
- aktualitātēm skolā.

Izglītojamo vecākiem tiek piedāvāti dažādu lekciju cikli, anketas, tikšanās ar nozares speciālistiem. Izglītojamo vecākiem ir iespēja izteikt ierosinājumus un pretenzijas, lai izteiktos priekšlikumus analizētu un izmantotu turpmākai izglītības iestādes darbības uzlabošanai. Par izglītības iestādes darbu izglītojamo vecāki var iegūt informāciju arī Rēzeknes tehnikuma vietnē www.rezeknestehnikums.lv.

Mācību grupu audzinātāji regulāri informē izglītojamo vecākus par izglītojamo sekmēm, nodarbību apmeklējumu, uzvedību. Semestra noslēgumā izglītojamajiem tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas, lai viņu vecākiem būtu iespēja iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem.

Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, dienesta viesnīcas noteikumiem, valsts pārbaudes darbu organizāciju un vērtēšanas kārtību. Tiek sniegta informācija par dažādiem izglītojamo vecākus interesējošiem jautājumiem.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes vide

4.7.1. Mikroklimats

Rēzeknes tehnikumā tiek nodrošināts labvēlīgs mikroklimats, ko raksturo pedagogu un izglītojamo savstarpēja cieņa un tolerance.

Ir izstrādāti „Rēzeknes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir saistoši pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un apmeklētājiem. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts mācību un audzināšanas darbs.

„Rēzeknes tehnikuma darba kārtības noteikumi” nosaka darbinieku pieņemšanas un atbrīvošanas no darba noteikumus, darba organizācijas principus, darbinieku tiesības un pienākumus, pedagogu un tehnisko darbinieku darba kārtību, darba devēja tiesības. Šie noteikumi atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un tos ievēro. Izglītības iestādes administrācija kontrolē noteikumu ievērošanu. Izglītojamo disciplīnas pārkāpumus izskata administrācija sadarbībā ar mācību grupas vai dienesta viesnīcas skolotāju, informējot par notikušo izglītojamo vecākus.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda koleģialitāte un sadarbība. Lai nodrošinātu labvēlības un savstarpējas cieņas atmosfēru darba vidē, ir izstrādāts „Rēzeknes tehnikuma izglītojamo, pedagogu un darbinieku ētikas kodekss” un „Rēzeknes tehnikuma ētikas komisijas nolikums”. Ierosinājumus un pretenzijas darbinieki var paust saskaņā ar „Rēzeknes tehnikuma darbinieku ierosinājumu izskatīšanas kārtību”.

Darbinieku vidū nav konstatētas konfliktsituācijas, kā arī nacionāli, reliģiski un dzimuma diskriminācijas gadījumi. Attieksme pret Rēzeknes tehnikuma apmeklētājiem ir korekta. Atbilstoši etiķetes un lietišķā stila normām tiek risināti dažāda veida jautājumi, sniegtas nepieciešamās konsultācijas.

Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā, savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības un precizitātes, godprātības, taisnīguma un godīguma principus. Izglītības iestādē pastāv tradīcijas: godināt labākos darbiniekus valsts svētkos, organizēt kopīgu Ziemassvētku svinēšanu, izglītības iestādes jubileju atzīmēšanu, iesaistīties sporta aktivitātēs, kā arī rīkot kopīgas ekskursijas.

Vērtējums: labi

4.7.2. Fiziskā vide

Rēzeknes tehnikuma mācību vietās ir labiekārtoti vispārīzglītojošo, kā arī profesionālo mācību priekšmetu kabineti, mācību laboratorijas un darbnīcas. 2014./2015. m.g. profesionālās mācības notiek:

1. Varoņu ielā 11a, Rēzeknē kokapstrādes, būvniecības un namdara darbu laboratorijās;
2. Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā – mikrobioloģijas, ēdienu gatavošanas, pārtikas produktu ražošanas tehnoloģiju, viesmīlības, programmēšanas, datorsistēmu, būvniecības mācību laboratorijās;
3. Lūznavā, Bērzu alejā 2, Rēzeknes novadā – automehāniķu, apdares darbu un ēdināšanas mācību laboratorijās;
4. Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā – komerczinību, atslēdznieku, autoubūves un autoapkopes, autoremonta, metināšanas, elektromontāžas un elektroiekārtu mācību laboratorijās;
5. Zilupē, Kalnu ielā 4, Zilupes novadā – automehāniķu, atslēdznieku un ēdienu gatavošanas mācību laboratorijās.

Visas mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri – higiēniskajām un vizuāli – estētiskajām prasībām. Mācību telpas un koplietojuma telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Ir izstrādāti telpu uzkopšanas plāni, tiek izmantoti sertificēti mazgāšanas līdzekļi. Rēzeknes tehnikumā atkritumu savākšana notiek saskaņā ar noslēgto līgumu. Tās teritorija ir sakopta. Stratēģiskajā plānā ir paredzēti pasākumi teritorijas labiekārtošanai. Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Kabinetos ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas ergonomikas prasībām. Katram mācību kabinetam ir apzīmējums, numerācija un par to atbildīgā persona. Telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Izglītojamie pirmo reizi pirms darba tiek iepazīstināti ar datorklases darba drošības un kārtības noteikumiem. Mācību procesa laikā šie noteikumi tiek stingri ievēroti. Iegādājoties jaunu datortehniku, rūpīgi tiek pārdomāta tās pareiza un korekta izmantošana, lai pasargātu izglītojamos no nelaimes gadījumiem. Datorklasē regulāri notiek datoru apkope, lai tie atrastos labā tehniskā kārtībā. Datoru apkopes darbos tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Visās Rēzeknes tehnikuma mācību vietās foajē ir iekārtotas vietas sēdēšanai, dienesta viesnīcās ir ierīkotas atpūtas telpas, ir iekārtotas skolotāju istabas. Koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām: sanitārajos mezglos vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, elektriskie dvieļi. Skolā pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir izvietoti papīrgrozi. Izglītības iestādes telpas ir drošas, redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), ir pieejami pārbaužu dokumenti.

Rēzeknes tehnikuma mācību vietās apkārtnē ir tīra un kārtīga, funkcionāli estētiska. Izglītojamie piedalās apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta, droša skolēniem, tās tuvumā ir izvietotas satiksmi ierobežojošas zīmes. Transporta līdzekļus ir iespējams novietot stāvvietā.

Rēzeknes tehnikuma mācību vietās tiek izpildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Rēzeknes tehnikuma mācību vietu tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Vērtējums: labi

4.8. Iestādes resursi

4.8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Rēzeknes tehnikuma mācību vietās ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam.

Mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas realizēšanas prasībām, to skaits atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu plānam. Profesionālo mācību teorētiskā daļa notiek skolas kabinetos; praktiskās mācības tiek organizētas mācību laboratorijās; kvalifikācijas prakse norit prakses vietās uzņēmumos.

Teorētisko un praktisko mācību materiāli tehniskais nodrošinājums visās Rēzeknes tehnikuma mācību vietās atbilst labam līmenim, ir saskaņots ar izglītības programmā paredzētajām prasībām un nodrošina iespējas apgūt prasmes strādāt ar modernām iekārtām un materiāliem.

Mācību nodarbības izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” izglītojamajiem notiek profesijas standartam atbilstošos kabinetos, kur ir programmas realizācijai nepieciešamais aprīkojums. Regulāri tiek iegādāti nepieciešamie materiāli un darba piederumi praktisko mācību organizēšanai, cenšoties nodrošināt to daudzveidību un atbilstību jaunāko tehnoloģiju prasībām. Katru gadu tiek aktualizēts profesionālo mācību materiāli tehnisko resursu pilnveidošanas plāns atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Profesionālo mācību priekšmetu kabineti ir aprīkoti ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, mācību metodiskajiem un dažāda veida uzskates materiāliem. Iestādes darba laikā brīvi pieejams interneta pieslēgums.

Jāpiezīmē, ka materiāli tehniskā bāze ir vienota Rēzeknes tehnikuma ietvaros un nepieciešamības gadījumā to izmanto visu mācību vietu pedagogi un izglītojamie atbilstoši paredzētajām mācību tēmām.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejamas realizējamo izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas, ik gadu notiek grāmatu fonda papildināšana.

Katra mācību gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Ir izstrādāts mācību kabinetu, darbnīcu un laboratoriju noslogojuma grafiks. Par kabinetiem, laboratorijām un darbnīcām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu mācību telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām. Katru gadu tiek aktualizēts mācību telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns.

Vērtējums: labi

4.8.2. Personālrresursi

Izglītības iestādē ir realizējamo izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanā ir iesaistīti 6 vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogi un 7 profesionālo mācību pedagogi. Septiņiem pedagogiem ir piešķirts maģistra grāds pedagoģijā, deviņiem pedagogiem ir piešķirta 3. kvalitātes pakāpe.

Pedagogu kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” prasībām.

Izglītības iestādes administrācija regulāri veic pedagogu profesionālās kvalifikācijas analīzi, pamatojoties uz kuru tiek plānota pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība. Pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība tiek izvērtēta arī metodiskajās komisijās. Ir izveidots pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas plāns. Pedagogiem tiek sniegta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenci.

Laika posmā no 2011.-2013. gadam izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” īstenošanā iesaistītie pedagogi ir pilnveidojuši profesionālo kvalifikāciju ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” ietvaros apgūstot jaunas zināšanas komerczinību un administrēšanas jomā, informāciju tehnoloģijās, pedagoģijā, psiholoģijā, darba tiesiskajās attiecībās. Tika apmeklēti arī semināri par tēmām „Sekretariāta un biroja darbs”, „Personāllietvedība”.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes. Regulāri tiek organizētas metodisko komisiju sanāksmes, pedagogi aktīvi iesaistās pedagoģiskās padomes darbā. Pedagogi tiek rosināti ieviest inovācijas, izmantojot kolektīvas darba formas. Tiek veicināta pedagogu radošā darbība, kuras rezultātus pedagogi var paust semināros, projektos, konkursos, izstādēs u.c. Tiek rosināts arī pedagogu metodiskais darbs mācību materiālu sagatavošanā un prezentēšanā.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi darbojas Valsts izglītības satura centra organizētajās darba grupās centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādei.

Pedagogi aktīvi iesaistās Eiropas Sociālā fonda projektos:

- 1) „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 1, 2. un 3. aktivitāte,
- 2) „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”
- 3) „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”.

Vērtējums: labi

4.9. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Lai nodrošinātu izglītības iestādes darbības kvalitāti, darba tirgū konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu, Rēzeknes tehnikumā ir ieviesta „Rēzeknes tehnikuma kvalitātes vadības un kontroles sistēma”, kas ietver gan izglītības procesa īstenošanas, gan tā rezultātu izvērtējumu. Izglītības procesa kvalitātes vērtējuma rezultāti tiek atspoguļoti atskaitēs un izmantoti izglītības iestādes attīstības nodrošināšanai.

Iekšējā kontrole aptver galvenās izglītības iestādes darbības jomas: izglītības satura pilnveidošanu, Rēzeknes tehnikuma pārvaldes sistēmu, mācību metodisko nodrošinājumu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, mācīšanas un mācīšanās darbu, audzināšanu un saimniecisko darbību.

Regulāri notiek vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti aktuāli darba jautājumi, tiek analizēti un vērtēti sasniegumi, tiek izteikti priekšlikumi turpmākā mācību, audzināšanas un saimnieciskā darba pilnveidošanai Rēzeknes tehnikumā.

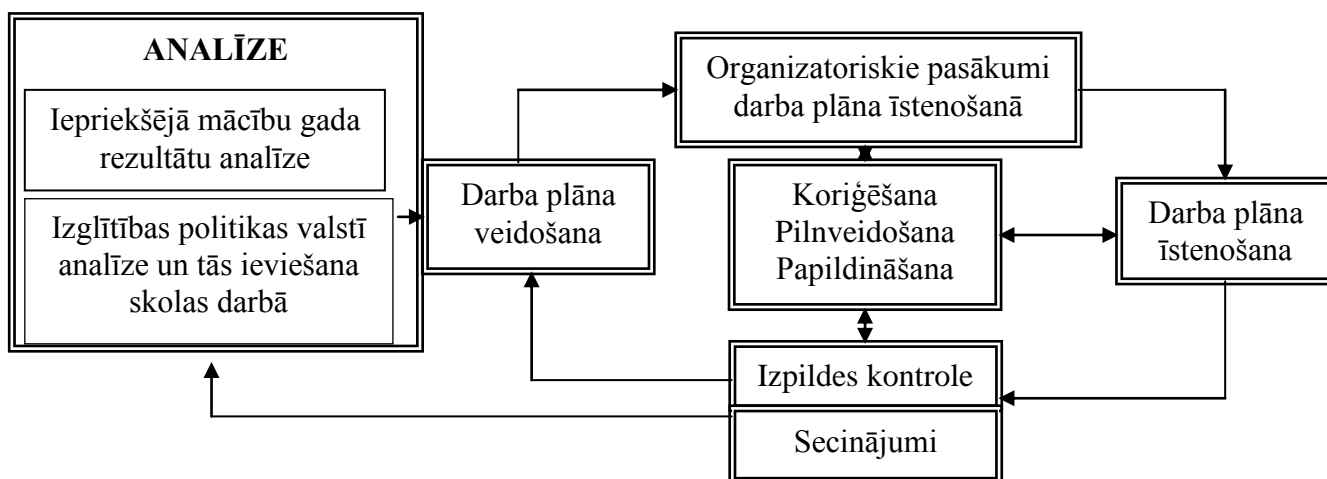
Skolas vadība, pieņemot lēmumus, izmanto informāciju, ko iegūst Izglītības un zinātnes ministrijas un Valsts izglītības un satura centra rīkotajos semināros, Darba devēju asociācijās, Pedagoģiskās padomes sēdēs, Metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs u.c.

2010. gadā izstrādāts vienotais Perspektīvās attīstības plāns Rēzeknes tehnikumā iekļautajām izglītības iestādēm „Profesionālās izglītības iestāžu Rēzeknes Profesionālās

vidusskolas, Rēzeknes 14. arodividusskolas, Latgales Amatniecības meistarų skolas, Lūznavas Profesionālās vidusskolas, Viļānu 41. arodividusskolas, Zilupes arodividusskolas Attīstības un investīciju Stratēģija 2010. - 2015. gadam” un saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 30.marta lēmumu Nr.68.

Plānojot Rēzeknes tehnikuma perspektīvo attīstību, vērā tiek ņemta informācija par reģiona attīstības prioritātēm, demogrāfisko situāciju reģionā, profesionālās izglītības iestāžu tīkla izmaiņām, izglītības programmu pieprasījumu. Uzmanība tiek pievērsta arī Nodarbinātības Valsts aģentūras informācijai par darba meklētājiem reģionā, kā arī sociālo partneru norādījumiem un ieteikumiem.

Darba plānošanas modelis Rēzeknes tehnikumā



Plānojot saimniecisko darbību ņemam vērā:

1. finanšu resursu taupīgu un racionālu izmantošanu;
2. finanšu resursu izlietošanu saskaņā ar kalendārā gada tāmi;
3. ik mēneša obligāto maksājumu nodrošināšanu;
4. finanšu nodrošināšanu, lai mācību materiālā bāze sniegtu iespēju izglītojamajiem apgūt visas izglītības programmā paredzētās prasības;
5. remontdarbu plānošanu vienmērīgi visa gada garumā;
6. iespēju izvērtēšanu papildus līdzekļu piesaistīšanai (darbs projektos, ziedojumi u.c.);
7. iepirkumu procedūras norises specifiku.

Rēzeknes tehnikuma darbības uzdevumi tiek konkretizēti mācību gada darba plānā, kurā ietverti skolas darbības pamatvirzieni: mācību un metodiskais darbs, praktiskās mācības, mācību materiālās un metodiskās bāzes pilnveidošana, pedagogu profesionālā pilnveidošanās. Katram mācību gadam tiek izstrādāts skolas darba plāns un iekšējās kontroles plāns. Katru gadu tiek vērtēts un analizēts mācību process un skolas darbība.

Ņemot vērā situāciju, ka Rēzeknes tehnikums kā vienota izglītības iestāde darbojas tikai sākot no 2011.gada 01.septembra, pašreizējā darba plānošana notiek, pamatojoties uz darba plānošanas tradīcijām katrā mācību vietā.

2013./2014. mācību gada noslēgumā tika organizēta skolas darba pašnovērtēšana, ko veica skolas pedagogi un administrācija. Pašnovērtējumā izstrādātie secinājumi ir pamats izglītības iestādes perspektīvās attīstības plānošanai.

Skolas obligātā dokumentācija izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un sakārtota atbilstoši prasībām, ievērojot Ministru kabineta 2007. gada 6. marta noteikumus Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju”.

Rēzeknes tehnikuma darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Izglītības un zinātnes ministrijā 2014. gada 7. oktobrī ar rīkojumu Nr. 429 apstiprinātais Rēzeknes tehnikuma Nolikums.

Izglītības iestādē darbs tiek organizēts saskaņā ar iekšējiem reglamentējošajiem dokumentiem, kuri ir saskaņoti ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

Izstrādājot iekšējos normatīvos dokumentus, tiek ievērota to atbilstība Latvijas Republikas likumdošanai. Atbildīgie darbinieki iesaistās dokumentu izstrādē. Dokumentu projektu tiek apspriesti un izskatīti struktūrvienībās. Ar izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu saturu, izpildi, kontroles mehānismu tiek iepazīstinātas personas, uz kurām tieši attiecas konkrētais dokuments.

Iegādājoties materiālās vērtības, darbojamies saskaņā ar 2006.gada 06.aprīļa likumu "Publisko iepirkumu likums". Izglītības iestāde ir reģistrējusies elektroniskajā iepirkumu sistēmā un izmanto tās piedāvātos pakalpojumus.

Iepirkumi tiek organizēti saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma iepirkumu organizēšanas kārtību. Ir apstiprināts Rēzeknes tehnikuma iepirkumu komisijas reglaments.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta regulāri, aizpildot izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatu. Izglītojamo personas lietas sakārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē katru gadu tiek izvērtēti esošie materiāli tehniskie resursi visās izglītības programmās un tiek izveidots nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma saraksts. Materiāli tehniskās bāzes papildināšana tiek plānota Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektā „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana” (Nr.3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/017).

Mācību materiālu iegāde tiek plānota atbilstoši mācību priekšmetu programmu saturam. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti un izvērtēti semestra un mācību gada noslēgumā. To veic pedagogi, analizējot rezultātus konkrētos mācību priekšmetos, šie jautājumi tiek apspriesti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Vērtējums: labi

4.9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Ir izveidota Rēzeknes tehnikuma izglītojamo Pašpārvalde, Pedagoģiskā padome un Rēzeknes tehnikuma Mazā padome, kuru darbību reglamentē Rēzeknes tehnikuma iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestādē ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas ir izstrādāta saskaņā ar ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti. Izglītības iestādes dokumentu noformējums atbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Izglītības iestādes dokumenti ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta amata pienākumos.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi saskaņā ar izstrādāto „Rēzeknes tehnikuma kvalitātes vadības un kontroles sistēmu”. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās tiek protokolētas.

Informācijas apmaiņu par vadības pieņemtajiem lēmumiem nodrošina dažāda veida sanāksmju organizēšana ar izglītības iestādes darbiniekiem.

Vērtējums: labi

4.9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Rēzeknes tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Izglītības kvalitātes valsts dienestu izglītības satura, valsts pārbaudes darbu, izglītības kvalitātes nodrošināšanas, Eiropas Savienības projektu realizācijas jautājumos. Atbilstoši īstenojamajām izglītības programmām izglītības iestāde sadarbojas ar darba devēju organizācijām un apvienībām: Latvijas Būvnieku asociāciju, Latvijas Pārtikas uzņēmumu federāciju, Latvijas Gaļas ražotāju un gaļas pārstrādātāju asociāciju, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociāciju, Latvijas Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju asociāciju, kā arī ar Nozares ekspertu padomēm būvniecības, kokapstrādes, metālapstrādes un mašīnzinību, informāciju tehnoloģiju, enerģētikas, pārtikas ražošanas, viesmīlības un tūrisma pakalpojumu nozarēs.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latgales reģiona uzņēmumiem, Rēzeknes Augstskolu, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ģimenes atbalsta centru, Probācijas dienestu, Policijas pārvaldi, Rēzeknes pilsētas domi. Izglītības programmas „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” jomā aktīva sadarbība notiek ar Latgales reģiona pašvaldībām un pagastu pārvaldēm. Līdz ar to tiek veicināta prakses vietu nodrošināšana, pieredzes apmaiņa.

Projektu ietvaros realizēta sadarbība ar Narvas Profesionālās izglītības centru, Ida-Virumaa profesionālās izglītības centru (Igaunija), Alantas Amatniecības vidusskolu (Lietuva), Lahti profesionālās izglītības centru (Somija), Teuvas profesionālās tālākizglītības centru (Somija), Risoras arodvidusskolu (Norvēģija), profesionālajām skolām Vācij.

Vērtējums: labi

5. Citi sasniegumi

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 13. augusta rīkojumu Nr. 424 „Par profesionālās izglītības kompetences centra statusa piešķiršanu Austrumlatgales Profesionālajai vidusskolai” ir noteikts, ka ar 2014. gada 1. septembri Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas nosaukums ir „Rēzeknes tehnikums”, un izglītības iestādei ar 2014. gada 1. septembri tiek piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss.

Izglītības iestādei ir kompleksa materiālā un metodiskā bāze kvalitatīvu profesionālo iemaņu iegūšanai būvniecības, enerģētikas, pārtikas produktu ražošanas, tūrisma un atpūtas organizācijas, viesnīcu un restorānu pakalpojumu, informāciju tehnoloģiju, kokapstrādes, komerczinību nozarēs.

Sistemātiski tiek veidotas jaunas izglītības programmas, elastīgi reaģējot uz darba tirgus pieprasījumu, nepieciešamības gadījumā pārprofilējot mācības citā virzienā uz esošās materiālās bāzes pamata.

Ir profesionāli pedagogi, kas regulāri pilnveido zināšanas un prasmes, apmeklējot kursus un seminārus, piedaloties pedagogu profesionālās meistarības konkursos, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādes darba grupās, kā arī iesaistot izglītojamos valsts mēroga profesionālās meistarības konkursos, kur tiek gūti labi panākumi. Tiek nodrošināta pedagogu pieredzes apmaiņa un stažēšanās gan valsts, gan starptautiskā līmenī (Vācijā, Anglijā, Itālijā, Polijā, Somijā u.c.).

Tiek realizētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas. Tiek organizēti dažāda veida izglītojoši (gan teorētiski, gan praktiski) metodiskie pasākumi izglītības iestādes audzēkņiem un pedagogiem, kā arī citu Latgales reģiona skolu pedagogiem.

Rēzeknes tehnikums nodrošina ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu 11 profesijās.

Rēzeknes tehnikums piedalās Eiropas Savienības struktūrvienību finansētajos projektos. Izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja dalībai starptautiskās apmaiņas programmās, kā arī prakse Eiropas Savienības programmu ietvaros.

6. Turpmākā attīstība

Rēzeknes tehnikums perspektīvā plāno:

- Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzekļu ietvaros 2014. – 2020. gadu plānošanas periodā īstenot projektu būvniecības mācību darbnīcu rekonstrukcijai un materiālās bāzes pilnveidošanai..
- Nodrošināt elastīgu profesionālās izglītības pieejamību saskaņā ar izmaiņām darba tirgus un tehnoloģiju attīstībā, izstrādājot jaunas profesionālās izglītības programmas un aktualizējot esošo programmu saturu.
- ESF mobilitātes projektu ietvaros radīt iespējas izglītojamo profesionālo prasmju pilnveidei ārvalstīs.
- Nodrošināt daudzveidīgu mācību un metodisko materiālu izstrādi izglītojamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai, publicējot tos arī tīmekļa vietnē www.rezeknestehnikums.lv.
- Rūpēties par pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, pieredzes apmaiņu valsts un starptautiskā līmenī.
- Veicināt sadarbības partneru loka paplašināšanu. Turpināt sadarbību ar Rēzeknes augstskolu profesionālās vidējās un augstākās izglītības pēctecības nodrošināšanai.

Iestādes vadītājs

Benita Virbule

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

